

මධ්‍යම පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ
දිස්ත්‍රික් ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරී තනතුර සඳහා වන බලටා ගැනීමේ පරිපාලය

මධ්‍යම පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ දිස්ත්‍රික් ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ බලටා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාලය මධ්‍යම පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින් අනුමත කළ දිනයේ සිට මධ්‍යම පළාත් තුළ ක්‍රියාත්මක වේ.

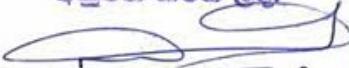
1. සම්බන්ධ වන ආයතන :

- 1.1. දෙපාර්තමේන්තුව : මධ්‍යම පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
යොමු අංකය : CPC/RD/1/1/95/II දිනය : 2015.09.22
- 1.2. අමාත්‍යාංශය : මධ්‍යම පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන විෂයභාර අමාත්‍යාංශය
යොමු අංකය : CPC/MI/HRM/05/15/06 දිනය : 2015.09.25
- 1.3. මධ්‍යම පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශය:
යොමු අංකය : CPC/CS/2/3/SM/I(I) දිනය : 2015.10.14
- 1.4. කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුරු අනුමත කිරීම.
යොමු අංකය : DMS/D/පොදු/11-2 දිනය : 2012.12.19
- 1.5. ජාතික වැටුප් කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය :
යොමු අංකය : NPC/10/71/4/SR දිනය : 2015.12.29

2. උසස් කිරීමේ බලධාරියා :- මධ්‍යම පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින් බලය පවරන ලද මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

3. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර

- 3.1. සේවා ගණය :- ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණය
- 3.2. ග්‍රෑන්ඩ් :- ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරී - වියෝග ග්‍රෑන්ඩ්.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින්
2016.05.03 දින
අනුමත කරන ලදී.

ආණ්ඩුකාර ලේකම්

3.3. පැවරෙන කාර්යයන් පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය:- මධ්‍යම පළාත් සභාව විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන විධිවිධානවලට අනුකූලව සහ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී මහින් නිකුත් කරන විධිවිධානවලට අනුකූලව එළඳායි ග්‍රාමීය සංවර්ධනයක් උදෙසා මධ්‍යම පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන ප්‍රජාත්වයේ පැවරෙන කාර්යාලයන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය වන උපාය මාර්ග හඳුනා ගැනීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා පසු රිපරම මහින් තමා සේවය කරන දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම කොට්ඨාසයන්හි ග්‍රාමීය සංවර්ධනය ශක්තිමත් කිරීම තුළින් මධ්‍යම පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු හා ඉලක්ක ලාභ කර ගැනීම සහ ඒ සම්බන්ධව පළාත් අධ්‍යක්ෂ වෙත වාර්තා කිරීම.

4. තනතුරෙහි/තනතුරුවල ස්වභාවය:- ස්ථීර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත.

5. වැටුප්

- 5.1. වැටුප් කේත අංකය :- MN 7 - 2006 A
- 5.2. වැටුප් පරිමා මානය:- රු.20,030 – 11 × 365 - 18 × 500 - රු. 33,045/-
- 5.3. ග්‍රෑන්ඩ් ක්‍රමයට අදාළ වැටුප් පියවර

ග්‍රෑන්ඩ්	ආරම්භක වැටුප් පියවර	ආරම්භක වැටුප් (රු)
වියෝග	පියවර 05	21,490/-

6. නිලධර ගණයට අයන් තනතුරු/තනතුරු

6.1. අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන්

අනුමත තනතුරු නාම	තනතුරු අනුමත ප්‍රේක්ෂිය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
දිස්ත්‍රික් ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරී	විශේෂ	03	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාවට සිමා වන පරිදි රුපය සහ මධ්‍යම පළාත් සහාව විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන විධිවිධානවලට අනුකූලව සහ ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී මගින් නිකුත් කරන විධිවිධානවලට යටත්ව එලඟයි ග්‍රාමීය සංවර්ධනයක් උදෙසා අවශ්‍ය වන උපාය මාර්ග හඳුනා ගැනීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ පසුවිපරම මගින් ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ කටයුතු සම්බන්ධිකරණය හා ඔවුන්ට උපදෙස් ලබා දීම හා ඒ හා සම්බන්ධ කටයුතු පරික්ෂා කිරීම හා ඒ සම්බන්ධව පළාත් අධ්‍යක්ෂ වෙත වාර්තා කිරීම යන කරුණු සාර්ථකව ඉටු කිරීම තුළින් මධ්‍යම පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු හා ඉලක්ක කරා ලුහා කර ගැනීම සහ ඒ සම්බන්ධව පළාත් අධ්‍යක්ෂ වෙත වාර්තා කිරීම.

6.2. ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව: 03 පි

7. බද්‍ය ගැනීමේ ක්‍රමය

7.1. බද්‍ය ගන්නා ප්‍රතිශතයන්

ඩාරුව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	අදාළ නොවේ
සිමිත්	100%
කුසලතා	අදාළ නොවේ



7.2. විවෘත බද්‍ය ගැනීම : අදාළ නොවේ.

7.3. කුසලතා මත බද්‍ය ගැනීම : අදාළ නොවේ.

7.4. සිමිත බද්‍ය ගැනීම

7.4.1. බද්‍ය ගන්නා ප්‍රේක්ෂිය : විශේෂ ප්‍රේක්ෂිය.

7.4.2. පූදුපූකම

7.4.2.1. අධ්‍යාපන පූදුපූකම : අදාළ නොවේ.

7.4.2.2. වෘත්තීය පූදුපූකම : අදාළ නොවේ.

7.4.2.3. පලපුරුද්ද : සේවයේ I වන ප්‍රේක්ෂිය අවම වශයෙන් වසර 05 ක සතිය හා සතුවුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ පූර්වාසන්න වසර පහ (05) තුළ නියමිත දිනට වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබීම (රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලෝධ 06/2006 (IV) අනුව MN 4 2006 - A සහ දැනට MN 5 2006 - A වැටුප් ක්‍රමය යටතේ වැටුප් ලබන ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ I වන ප්‍රේක්ෂිය පූදුපූකම ලබා ඇති ඕනෑම නිලධාරීයකුට අයදුම් කළ හැකිය.)

7.4.2.4. කායික පුදුපුකම : සැම අංශක්ෂකයෙකුම මධ්‍යම පළාතේ සිනැම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරු රාජකාරී ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ගාරිරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් පුක්ත විය යුතුය.

7.4.2.5. වෙනත් පුදුපුකම

7.4.2.5.1. මෙම තනතුරුට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය පුදුපුකම සම්පූර්ණ කළ යුතු බවට අයුදුම්පත් කැදිවීමේ නිවේදනයේ සඳහන් දිනට හෝ එදිනට පෙර සැම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

7.4.2.5.2. උසස්වීමේ දිනට පූර්වායන්න වසර පහ (05) තුළ සතුවූදයක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

7.4.2.5.3. අනුමත කාර්යයාධන ඇගයීමේ පරිපාලිය අනුව පුදුපුකම ලබන දිනට පෙරානුව වූ වසර පහ (05) තුළ සතුවූදයක මටවමේ හෝ රේට ඉහළ කාර්යයාධනයක් පෙන්නුම කර තිබිය යුතුය.

7.4.2.5.4. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩුම් නියමිත දිනට සමත්ව තිබිය යුතුය.

7.4.3. වයස

7.4.3.1. අවම වයස් සීමාව : අදාළ නොවේ.

7.4.3.2. උපරිම වයස් සීමාව: අදාළ නොවේ.



7.4.4. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය : සීමිත තරග විභාගයක ප්‍රතිඵල මත අයුදුම්කරුවන් ලබා ගන්නා ලකුණු ප්‍රමුඛකාවය අනුව පවත්නා පුරුෂාඩ සංඛ්‍යාවට සමාන පිරිසක් බඳවා ගනු ලැබේ.

7.4.4.1. ලිඛිත විභාගය : ඇමුණුම 01

7.4.4.2. විභාගය පිළිබඳ විස්තර

විෂය ක්ෂේත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
01. අහියෝග්‍යතා පරික්ෂණය	පැය 01 දි	100	40
02. කළමනාකරණය	පැය 03 දි	100	40
03. සිද්ධි අධ්‍යයනය	පැය 02 දි	100	40

(අවශ්‍ය අවම ලකුණු ප්‍රමාණය සහ ඉහළම ලකුණු ලැබුවන් අනුරින් කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව පවතින පුරුෂාඩ සංඛ්‍යාව සඳහා බඳවා ගනු ලැබේ.)

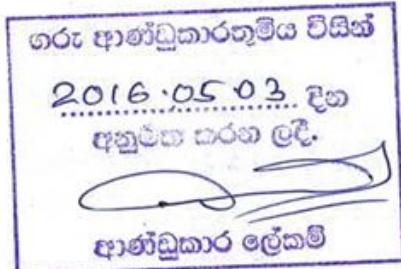
7.4.4.3. පවත්වන බලධාරය : මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව හෝ එම කොමිෂන් සභාව නියම කරනු ලබන ආයතනයක් විසින්

7.4.4.4. සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරික්ෂණය : ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ. තනතුරුට අදාළ පුදුපුකම සපුරා නිබේද යන්න පරික්ෂා කර බැඳේ.

7.4.4.4.1. පවත්වනු ලබන බලධාරියා: මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

7.4.4.5. අයැසුම්පත් කැදිවීමේ ක්‍රමය : මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අභ්‍යන්තර නිවේදනයක් මගින්.

8. කාර්යක්ෂමතා කඩුම : අදාළ නොවේ.
9. රාජ්‍ය හාසා ප්‍රවීණතාව : අදාළ නොවේ.
10. ග්‍රේන් උසස් කිරීම : අදාළ නොවේ.
11. තනතුරුවලට පත් කිරීම : අදාළ නොවේ.



12. අර්ථ නිරුපණ හා නිර්වචන

- 12.1. “ආජ්ඩුකාරනුමිය” යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ මධ්‍යම පළාත් සභාවේ ගරු ආග්ඩුකාරනුමිය/තුමා වේ.
- 12.2. “බද්‍යා ගැනීමේ පරිපාටිය” යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ මධ්‍යම පළාත් ගාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ දිස්ත්‍රික් ගාම සංවර්ධන නිලධාරී තනතුර සඳහා වන බද්‍යා ගැනීමේ පරිපාටිය වේ.
- 12.3. “කොමිෂන් සභාව” යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වේ.
- 12.4. “ප්‍රධාන ලේකම්” යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ මධ්‍යම පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් වරයා වේ.
- 12.5. “දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානි/පළාත් අධ්‍යක්ෂ” යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ මධ්‍යම පළාත් ගාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂවරයා වේ.
- 12.6. “සේවය” යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ ගාම සංවර්ධන නිලධාරී සේවය වේ.
- 12.7. “සතුවූදායක සේවා කාලය” යනු රජයේ නිලධාරයෙකු විසින් කාර්යක්ෂමව හා අනෙකුව රාජකාරී ඉටු කිරීම මගින්ද, සමත් විය යුතුව තිබූ කාර්යක්ෂමතා කඩුම් නියමිත දිනට සමත් විම මගින්ද, තනතුරේ ස්ථිර කිරීම සඳහා අවශ්‍ය යුදුදුකම් සම්පූර්ණ කිරීම මගින්ද එම කාලය තුළදී උපයාගත යුතුව තිබූ සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇත්තා වූ සහ ඔහු/අය දැඩිවම ලැබිය යුතු වරදක් සිදු නොකරන ලද්ද වූ කාලසීමාවක් වන්නේය.
- 12.8. “සතුය සේවා කාලය” යනු ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සත්‍ය වගයෙන්ම රාජකාරියෙහි යෙදී සිටි සේවා කාලය වේ. රජයෙන් අනුමත ප්‍රසාද නිවාඩු හැර අනෙකුත් සියලුම වැටුප් රැහිත නිවාඩු කාලපරිවේශ්‍යන් සතුය සේවා කාලය සඳහා ගණනය කරනු නොලබන්නේය.

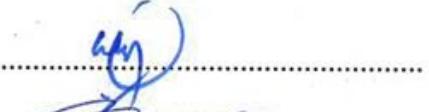
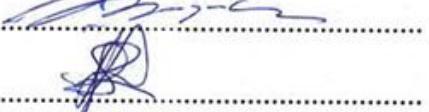
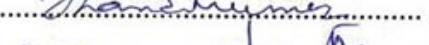
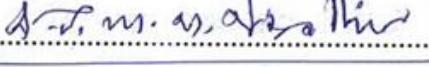
13. අන්තරුග්‍රහන විධිවිධාන

දැනටමත් මධ්‍යම පළාත් ගාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරනු ලබන දිස්ත්‍රික් ගාම සංවර්ධන නිලධාරීන් දරණ තනතුරෙහි වෙනසක් නොමැතිව නව පරිපාටියට අන්තරුග්‍රහණය කරනු ලබන අතර පෙර පරිපාටිය/ව්‍යවස්ථාව යටතේ තමන්ට සිම්ව තිබූ ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය නොවෙනස්ව පවතී. කෙසේ වූවද මෙම අන්තරුග්‍රහණය හේතුවෙන් අදාළ තැනැත්තාගේ වැටුපෙහි හෝ වැටුප් වර්ධක දිනයෙහි වෙනසක් සිදු නොවිය යුතුය.

- I. අන්තරුග්‍රහණය කිරීමට මනාපය පළ කරනු ලබන්නන් ආයතන ප්‍රධානියා මගින් (අමුණුම 02) හි දැක්වෙන ආකෘති පත්‍රයට අනුව අයැසුම්පතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- II. ආයතන ප්‍රධානීය විසින් තමා වෙත ලැබෙන අයදුම්පත් මෙම පරිපාලිය ප්‍රකාශයට පත් කිරීමෙන් මාස තුනක් (03) ඇතුළත කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත එවිය යුතුය.
- III. කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් ඉල්ලා සිටිතු ලබන වෙනත් අවශ්‍ය ලිපි ලැබන හෝ විස්තර සැපයීමට ආයතන ප්‍රධානීන් කටයුතු කළ යුතුය.
- IV. අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලබන නිලධාරීන්ට විධිමත් පරිදි අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමේ ලිපියක් කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් නිකුත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.
14. මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාලියෙහි සඳහන් යම් කරුණක් සම්බන්ධයෙන් හෝ පරිපාලියෙහි විධිවිධාන සලසා නොමැති යම් කරුණක් සම්බන්ධයෙන් පැන නගින ගැටළුවකදී මධ්‍යම පළාත් සභාවේ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විමයා ආණ්ඩුකාරතුමියගේ අනුමැතිය පරිදි තීරණය කරනු ලැබේ.

මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිරද්‍යාය:- නිරද්‍යා කරමු.

01. ගාමිනි දියනායක මහතා (සභාපති) 
02. ඩු.එෂ්. බෝගහලපිටිය මහතා (සාමාජික) 
03. ඩී.ඩී.එස්.ඩී. දියනායක මහත්මිය (සාමාජික) 
04. වි. නන්දකුමාර මහතා (සාමාජික) 
05. ඩී.ජේ.එම්.එම්. නිස්තාර මහතා (සාමාජික) 

දිනය 2016-01-19

ආණ්ඩුකාර ලේකම්,

2016-01-19 දිනැති කොමිෂන් සභා වාර්තාවේ අංක 16/71 යටතේ කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද මධ්‍යම පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ දිස්ත්‍රික් ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරට බඳවා ගැනීමේ පරිපාලිය ගරු ආණ්ඩුකාරතුමියගේ අනුමැතිය සඳහා කාරුණිකව ඉදිරිපත් කරමි.

2016 - 02 .10
දිනය

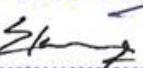
ලේකම්

මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
නිල මූල්‍යව

ආර්. එම්. එම්. රත්නායක
සුළුව
රාජ්‍ය රාජ්‍ය යෝගී සාම්ප්‍රදායි
මධ්‍යම පළාත්

අනුමත කරම්/නොකරම්

අනුමත කරම් / නොකරම්


.....
නිලධාරී ජ්‍යෙෂ්ඨ ජාතියාධාරී
මධ්‍යම පළාත් ආණ්ඩුකාරතුමිය
2016-02-10

දිනය

අමුණුම 01

ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරී විශේෂ ගෞරුණු පෙනෙහිමේ සිමිත තරග විභාගය.

01. විභාගය පිළිබඳ විස්තරය

විෂය ක්ෂේත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
01. අභියෝගාතා පරික්ෂණය	පැය 01 දි	100	40
02. කළමනාකරණය	පැය 03 දි	100	40
03. සිද්ධි අධ්‍යයනය	පැය 02 දි	100	40

02. පවත්වනු ලබන බලධාරයා: මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව හෝ එම කොමිෂන් සභාව විසින් නියම කරනු ලබන ආයතනයක් මගින්

03. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග: පුරුෂ්ඩා ප්‍රමාණය අනුව අවශ්‍ය පරිදි.

04. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
04. අභියෝගාතා පරික්ෂණය	තමා වෙත පැවරෙන කාර්යයන් සාමාන්‍ය කාර්යසාධන මට්ටම ඉක්ම වූ කාර්යක්ෂමතාවයකින් ඉවු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන දැනුම, ආකල්ප, කුසලතා අත්පත් කරගෙන නිබේද යන්න හා ඒවා භාවිතයේදී ඉහළ ප්‍රවිණතාවයක් දක්වන්නේද යන්න මැන බැලීමට හැකි ආකාරයෙන් සකස් කරනු ලබන ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.
05. කළමනාකරණය	කළමනාකරණය හා සංවිධාන ක්‍රම/ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථික හා සමාජ ප්‍රතිපත්ති
06. සිද්ධි අධ්‍යයනය	පළාත් සභා නීති ආශ්‍යයෙන් සකස් කරනු ලබන ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.



අමුණුම 02

මධ්‍යම පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ
අනුව අන්තරුග්‍රහණය කිරීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රය

I කොටස - අයදුමකරු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි.

- සේවා ස්ථානය සහ ලිපිනය :
.....
- අයදුමකරුගේ සම්පූර්ණ නම :
.....මෙන්විය/මහත්මිය/මහතා
- (i) උපන්දිනය : (ii) පරිපාලිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට වයය :
- දැනට දරන තනතුර :

5. පත්වීමේ ස්වභාවය :

5.1 තනතුරට අදාළ මූල් පත්වීමේ දිනය හා ලිපියේ අංකය :

5.2 පත්වීම ස්ථීර කළ දිනය හා ලිපියේ අංකය :

5.3 වර්ෂ 1994 සිට පරිපාලිය ක්‍රියාත්මක වන දින දක්වා කාලය තුළ උපාධිධාරීන්ට රෙකියා ලබාදීමේ රජයේ ප්‍රතිපත්තිය යටතේ පත්වීම ලැබුවක්ද යන්න සඳහන් කරන්න
.....

5.4 ඉහත 5.3 පරිදි හැර වෙනත් ආකාරයකින් පත්වීම ලැබුවන් නම එහි ස්වභාවය සඳහන් කරන්න

6. රාජ්‍ය පරිපාලන වතුලේඛන 9/2004 අනුව,

1. වැටුප් පරිමාණය :

2. වැටුප් කේත අංකය :

7. රාජ්‍ය පරිපාලන වතුලේඛන 6/2006 අනුව,

1. වැටුප් පරිමාණය :

2. වැටුප් කේත අංකය :

3. 2011.07.31 වැනි දිනට

(අ) වැටුප් කළය : රු

(ආ) වැටුප් පියවර අංකය :

8. දැනට සිටින තනතුරට බදවා ගැනීමේ පරිපාලිය අනුව දැනට දරන තනතුරට අවශ්‍ය අවම අධ්‍යාපන පුද්ගලිකම් :

9. රාජකාරී විස්තරය (යැකේරින්) :

10. දැනට සිටින තනතුරට බදවා ගනු ලැබූ බදවා ගැනීමේ පරිපාලිය අනුව නියම කර ඇති කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාග සමත් වූ දිනයන් :

කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය
1.
2.
3.

සමත් වූ දිනය

ගරු ආච්ජිකාරතුමිය විසින්
2016.05.03 දින
අනුමුතා කරන ලදී.
ආච්ජිකාර ලේකම්

11. කාලය පිළිබඳ විස්තරය (අවශ්‍ය වේ නම ඇමුණුමක් හාවතා කරන්න)

සිට	දක්වා	තනතුර	ස්ථානය	කාලය (අවුරුදු)

12. ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

දිනය :

.....
අයදුමකරුගේ අත්සන

2 කොටස - ආයතන ප්‍රධානීය විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි.

13. අයදුමකරු විසින් 1 සිට 11 දක්වා සඳහන් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි අතර (අදාළ වේ නම් රාත්‍රික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සඟාව විසින් වැටුප සඳහා නිරද්‍ය ලබා යුත් ලිපියේ පිටපතක්ද ඉදිරිපත් කරමි) ඔහු/ඇය මෙම සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම නිරද්‍ය කරමි./ නොකරමි (නිරද්‍ය නොකරන්නේ නම් හේතු සඳහන් කළ යුතුයි.)

දිනය.....

ආයතන ප්‍රධානීයගේ අත්සන හා
නිල මුදාව.

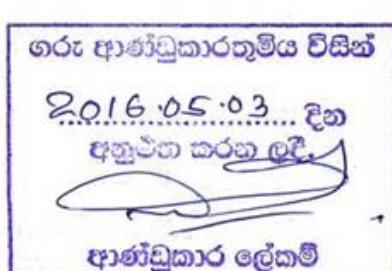
3 කොටස - මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සඟාවේ ප්‍රයෝගනය සඳහා

14. අයදුමකරු / අයදුමකාරීය මෙම සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කරමි/ නොකරමි.

15. අන්තර්ග්‍රහණය නොකරන්නේ නම් ඊට හේතු :.....

16. අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලබන ගෞරීය :

දිනය.....



බලය පැවරුණු නිලධාරීයාගේ
අත්සන.

(නිල මුදාව)