

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

திறமை அடிப்படையில் மத்திய மாகாண அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் அதிஉயர் தரத்திற்கு பதவி உயர்த்துவதற்கான போட்டிப் பரீட்சை 2017

COMPETITIVE EXAMINATION FOR PROMOTION TO THE SUPRA GRADE OF CENTRAL PROVINCIAL PUBLIC MANAGEMENT ASSISTANTS' SERVICE ON MERIT - 2017

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலம் :

சிங்களம் - 02

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு)

தமிழ் - 03

ஆங்கிலம் - 04 (உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் எழுதவும்)

01. தாங்கள் உள்ளடக்கப்படுவது இணைந்த சேவைக்கா, அவ்வாறில்லாவிடின் எந்த மாகாண சேவைக்கு உரியவர் என்பது தொடர்பில்

குறியீட்டு இல.	மாகாண சபை
02	மத்திய மாகாண சபை

02. 2.1 முதலெழுத்துக்களை இறுதியாக இட்டு முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்:
(ஆங்கிலக் கெப்பிற்றல் எழுத்தில்) உதா: SILVA, A.B.

2.2 முழுப் பெயர் (ஆங்கிலத்தில்) :

2.3 முழுப் பெயர் (சிங்களத்தில்/ தமிழில்):

2.4 தேசிய ஆளடையாள அட்டை இல:

03. 3.1 அலுவலக முகவரி (ஆங்கிலக் கெப்பிற்றல் எழுத்தில்):
(இம்முகவரிக்கே அனுமதி அட்டை அனுப்பப்படும்)

3.2 நிரந்தர முகவரி (ஆங்கிலக் கெப்பிற்றல் எழுத்தில்):

3.3 நிரந்தர முகவரி (சிங்களத்தில்/ தமிழில்):

3.4 தொலைபேசி இல:

04. பிறந்த திகதி :-

ஆண்டு:

மாதம்:

திகதி:

05. பால் : (உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் எழுதவும்)

ஆண் - 0

பெண் - 1

06. (அ) தற்போதைய சேவை நிலையமும் முகவரியும் :

(ஆ) தற்போதைய பதவியும் கோவை இலக்கமும் :

(இ) உமது ஆள்சார்புக் கோவையைப் பேணிச்செல்லும் அலுவலகம் மற்றும் நிறுவனத் தலைவர் உட்பட முகவரியினைத் தெளிவாகக் குறிப்பிடவும்

07. (அ) அரசு / மாகாண அரசு சேவையில் எழுதுனர் சேவை/ தட்டெழுத்தாளர் சேவை/ சுருக்கெழுத்தாளர் சேவை/ கணக்குப் பதியுனர் சேவை/ சிறாப்பர் சேவை/ பண்டக காப்பாளர் சேவை/ அரசு அல்லது மத்திய மாகாண முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை தரம் I இற்கு நியமனம் செய்யப்பட்ட திகதி :

(ஆ) மத்திய மாகாண அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையிற்கு உள்ளீர்ப்பு செய்யப்பட்ட திகதியும் அதற்கு முன் வகித்த பதவியும் :

(இ) தரம் I இன் நியமனம் முந்தேதியிடப்பட்டிருப்பின் அத்திகதியினையும் அதற்கு உரிய சுற்றறிக்கையினையும் குறிப்பிடுக :

(ஈ) தரம் I இன் நியமனம் செய்யப்பட்ட திகதி முதல் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி வரையான சேவைக் காலம் :

வருடங்கள் : மாதங்கள்: -கள் :

08. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு திரட்டிய ஆண்டுச் சம்பளம் :

09. 2012.10.19 ஆம் திகதி முதல் 2017.10.19 ஆம் திகதி வரை உழைத்துப் பெற்றுக் கொண்ட சம்பள ஏற்றத் திகதிகளும் ஆண்டுச் சம்பள படி நிலைகளும் :-

	சம்பள ஏற்றத் திகதி	ஆண்டுச் சம்பள படி நிலைகள் (ரூபா)
1		
2		
3		
4		
5		

10. அரசு / மாகாண அரசு சேவையில் பொது எழுதுனர் சேவை/ தட்டெழுத்தாளர் சேவை/ சுருக்கெழுத்தாளர் சேவை/ கணக்குப் பதியுனர் சேவை/ சிறாப்பர் சேவை/ பண்டக காப்பாளர் சேவை/ அரசு அல்லது மத்திய மாகாண முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை தரம் I இற்கு உட்சேர்ந்த திகதி முதல் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி வரை அலுவலக கண்காணிப்பு கடமையிலுள்ள அனுபவம் பற்றிய விபரங்கள் : - (இங்கு குறிப்பிடப்படும் அனுபவ ஒழுங்கிற்கமைய நிறுவனத் தலைவரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட அனுபவத்தினை உறுதிப்படுத்துவதற்கான கடிதங்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படல் வேண்டும். அலுவலரின் செயல்திறன் அறிக்கைகளின் முதற் பக்கங்களின் (தரம் I இற்கு பதவியுயர்த்தப்பட்ட பின்) உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை இணைத்தல் பிரயோசனமாகும். சகல கடிதங்களும் விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்படல் வேண்டும் என்பதுடன் அதன் பின்னர் சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆவணங்கள் புள்ளிகள் வழங்குவதற்காக கவனத்தில் எடுத்துக் கொள்ளப்படமாட்டாது.)

அமைச்சு/ திணைக்களம்/ அலுவலகம்	காலப்பகுதி		அலுவலர் வகித்த கண்காணிப்புப் பதவிகள்	காலம்		உறுதிப்படுத்திய கடிதங்கள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன / இணைக்கப்படவில்லை
	இருந்து	வரை		ஆண்டுகள்	மாதங்கள்	

11. கடந்த 05 வருட காலத்திற்குள் தாங்கள் புரிந்த முக்கிய செயலாற்றுகைகளாக நீங்கள் கருதுவது யாவை?
12. கடந்த 05 வருட காலத்திற்குள் உங்களது செயலாற்றுகை அறிக்கைளில் தகாப்பதிவுகள் அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளனவா?
அவ்வாறாயின் விபரங்களைக் குறிப்பிடுக.
13. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு உடன் முந்திய 05 வருட காலத்தினுள் அனைத்து சம்பள ஏற்றங்களையும் உழைத்துள்ளீரா?
2012.10.19 ஆம் திகதிக்குப் பின் உழைத்துப் பெறப்படாத சம்பள ஏற்றங்களிருப்பின் அதற்கான காரணங்களைக் குறிப்பிடுக.
14. கடந்த 05 வருட காலத்தினுள் ஒழுக்காற்றுத் சட்டத்தின் கீழ் தங்களுக்கு எதிராக ஏதும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளதா?
ஆமெனில் குற்றத்தின் தன்மை, விதிக்கப்பட்ட தண்டனை மற்றும் தண்டனை விதிக்கப்பட்ட திகதி என்பனவற்றை குறிப்பிடவும்.
15. உமது சேவைக் காலத்தினுள் யாதேனும் ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் நேர்மையின்மை அல்லது தவறான நடத்தை சம்பந்தமாக ஏதேனும் விஷமச் செயல் புரியப்பட்டமைக்காக தண்டிக்கப்பட்டுள்ளீரா?
ஆமெனில் குற்றத்தின் தன்மை, விதிக்கப்பட்ட தண்டனை மற்றும் தண்டனை விதிக்கப்பட்ட திகதி என்பனவற்றை குறிப்பிடவும்.
16. மேலே 12 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிட்டுள்ள தகாத அறிக்கை அல்லது மேலுள்ள 14 ஆம் மற்றும் 15 ஆம் பந்திகளில் குறிப்பிட்டுள்ள ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் சம்பந்தமாக தங்களது அவதானிப்புகள் ஏதும் இருக்கின்றதா?
17. மத்திய மாகாண அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் அதியுயர் தரத்திற்கு பதவி உயர்த்துவதற்கான எதிர்ப்பார்ப்புகளை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்காக தங்களுக்கு ஏதும் விசேட தகைமைகள் இருப்பின் அவற்றைக் குறிப்பிடவும்.
18. மேலே குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் என் அறிவுக்கு எட்டிய வகையில் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும், பரீட்சைக் கட்டணமாக ரூபா.இணைஆம் திகதி அலுவலகத்தில் செலுத்தி பெறப்பட்ட இல. பற்றுச்சீட்டினை இதில் ஒட்டியுள்ளேன் எனவும் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன். மேலும் இப்பரீட்சை நடாத்தல் தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு கீழ்ப்படிவேன் எனவும் நான் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி :-

.....

அலுவலரின் கையொப்பம்

19. நிறுவனத் தலைவரின் சான்றுரை :

அலுவலரின் ஆள்சார்புக் கோவையில் தரம் I இற்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி முதல் செயற்திறன் அறிக்கையின் மூலம் பெற்றுக்கொண்ட தகவல்களை நிரப்பவும்.

செயற்திறன் வருடங்கள்		அலுவலர் வகித்த கண்காணிப்பு பதவிகள்	செயற்திறன் அறிக்கைக்கு ஏற்ப	
திகதி முதல்	திகதி வரை		உறுதிப்படுத்தப் பட்டுள்ளது	உறுதிப்படுத்தப்படவில்லை
2016/__/__	2017/__/__			
2015/__/__	2016/__/__			
2014/__/__	2015/__/__			
2013/__/__	2014/__/__			
2012/__/__	2013/__/__			
2011/__/__	2012/__/__			
2010/__/__	2011/__/__			
2009/__/__	2010/__/__			
2008/__/__	2009/__/__			
2007/__/__	2008/__/__			
2006/__/__	2007/__/__			
2005/__/__	2006/__/__			
2004/__/__	2005/__/__			
2003/__/__	2004/__/__			
2002/__/__	2003/__/__			
2001/__/__	2002/__/__			
2000/__/__	2001/__/__			
1999/__/__	2000/__/__			
1998/__/__	1999/__/__			
__/__/__	__/__/__			

இவ்வண்ணப்பத்தில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் திரு/திருமதி/செல்வி இன் சேவைப் பதிவுகளுடன் ஒப்பிடப்பட்டதெனவும் அவை சரியானவை என்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். மேலும், அலுவலரின் அனுபவங்களை உறுதிப்படுத்தும் கடிதங்களை நான் சான்றுப்படுத்தி இத்துடன் இணைக்கின்றேன். ஆம் திகதிய பரீட்சை அறிவித்தலின் ஏற்புகளுக்கமைய விண்ணப்பிப்பதற்கான சகல தகைமைகளையும் அலுவலர் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்பதையும் மேலும் அவரின் வேலை மற்றும் நடத்தை என்பன திருப்திகரமானதென்றும் அவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் ஏதும் எடுக்கப்படவில்லையென்றும் எதிர்காலத்தில் அவ்வாறு நடவடிக்கை எடுக்கும் நோக்கம் இல்லையென்றும் சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

.....

நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பமும்
பதவி முத்திரையும்

திகதி :-

பெயர் :-

பதவி :-

உத்தியோகபூர்வ முத்திரை :-

(பதவி முத்திரை ஒன்றை இடுவதன் மூலம் பதவியினை உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்)