

මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ භාෂා පරිවර්තක තනතුරේ I පන්තියට

බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරඟ විභාගය

1.0 මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ භාෂා පරිවර්තක තනතුරෙහි පවතින පුරප්පාඩු 14 සම්පූර්ණ කිරීමට, භාෂා පරිවර්තක I වැනි පන්තියට බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරඟ විභාගය සඳහා සුදුසුකම් සහිත අපේක්ෂකයන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

1.1 මධ්‍යම පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පවත්වනු ලබන විවෘත තරඟ විභාගයේ ප්‍රතිඵල ප්‍රමුඛතාව අනුව, සුදුසුකම් පරීක්ෂාකර බැලීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට ලක්කොට තනතුරු පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා සුදුස්සන් තෝරාගනු ලැබේ. එහිදී මධ්‍යම පළාතේ පූර්වාසන්න වසර 03ක ස්ථිර පදිංචි අයදුම්කරුවන්ට ප්‍රමුඛත්වය ලබා දෙනු ලැබේ. විභාගයේ ප්‍රතිඵල මත පත් කරනු ලබන අයගේ සංඛ්‍යාව හා පත්වීම ක්‍රියාත්මක කරන දිනය මධ්‍යම පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නිශ්චය කරනු ලැබේ. කිසියම් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවක් හෝ පුරප්පාඩු සියල්ලම පිරවීමට හෝ නොපිරවීමට හා අවශ්‍යතාවය මත ඒ ඒ මාධ්‍යයන්ගෙන් පිරවිය යුතු පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

2.0 පහත සඳහන් භාෂා පරිවර්තක කාණ්ඩ සඳහා බඳවා ගැනීම් කරනු ලැබේ.

- I. සිංහල - දෙමළ
- II. සිංහල - ඉංග්‍රීසි
- III. දෙමළ - ඉංග්‍රීසි

3.0 ව්‍යුහය හා වැටුප් පරිමාණය

2007.08.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක: 06/2006 (iv) අනුව භාෂා පරිවර්තක සේවයේ I වන පන්තියේ වැටුප් කේත අංකය MN 6 -2006A වන අතර භාෂා පරිවර්තක සේවයේ I වන පන්තියේ මාසික වැටුප් පරිමාණය : රු.21,245 - 11 x 365 - 15 x 450, රු: 31,645 වේ.

4.0 සේවා කොන්දේසි :-

- (I) මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම් පාලනය කෙරෙන පොදු කොන්දේසිවලට ද, මධ්‍යම පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් 2004-10-15 වන දින අනුමත කර ඇති මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ භාෂා පරිවර්තක සේවයේ බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ පනවා ඇති නියමයන් හා කොන්දේසිවලට ද, එම ව්‍යවස්ථාවට කර ඇති හෝ මින්මතු කෙරෙන හෝ සංශෝධනවලට ද, ආයතන සංග්‍රහයේ හා මුදල් රෙගුලාසි විධිවිධානවලට ද යටත්ව තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයකු භාෂා පරිවර්තක සේවයේ I වන පන්තියට පත් කරනු ලැබේ.
- (II) මෙම විභාගයේ ප්‍රතිඵල මත I වන පන්තියට පත් කරනු ලබන නිලධාරියෙකුගේ සේවය අවුරුදු 03ක පරිවාස කාලයකට යටත්ව පත්වීම දෙනු ලැබේ. ඔවුන්ගේ තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත්වීම ඇතුළු මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ භාෂා පරිවර්තක සේවයේ බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්පූර්ණ කළ පසු සේවයෙහි ස්ථිර කිරීම සිදු කරනු ලැබේ.

5.0 තෝරාගත් අපේක්ෂකයන් වැඩ බාර ගැනීමට නියමිත දිනට පෙර රජයේ වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු විසින් කෙරෙන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය විය යුතුය. දිවයිනේ කවර ප්‍රදේශයක වුවද සේවය කිරීමට අපේක්ෂකයා ශාරීරික වශයෙන් සුදුසුයැයි සහතික කරනු නොලැබුවහොත් එම පත්වීම ක්‍රියාත්මක නොවනු ඇත.

6.0 සුදුසුකම්

- (I) ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු වීම.
- (II) අ.පො.ස. (සා.පෙළ) හෝ ඊට සමාන විභාගයකදී දෙවැනි භාෂාවට සම්මාන සාමාර්ථයක් හෝ දෙවැනි භාෂාව පිළිබඳ පිළිගත හැකි ඊට උසස් සුදුසුකමක් සමඟ 1 වැනි භාෂාවට සම්මාන සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම.

සහ

- (III) (අ) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක උපාධියක් ලබා තිබීම හෝ
 - (ආ) නීතිඥ විභාගය සමත්වී සිටින හෝ
 - (ඇ) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක හෝ බහු තාක්ෂණික ආයතනයක වාණිජ විද්‍යා ඩිප්ලෝමා සහතික ලබා සිටින හෝ
 - (ඈ) ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්ව විද්‍යාලයේ කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමා උසස් සහතිකය ලබා සිටින හෝ
 - (ඉ) මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලයේ ජාතික තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමා සහතිකය ලබා තිබීම.

සටහන : ඉහත උපාධි හෝ සහතික අයදුම්පත් රහර ගන්නා අවසාන දින හෝ ඊට පෙර දිනක සිට වලංගු වන්නක් විය යුතුය.

- (IV) වයස් සීමාව :- 2015-04-30 දිනට අවුරුදු 18ට එළඹ ඇති හා අවුරුදු 45කට එළඹ නොමැති පුද්ගලයෙකුට (රජයේ සේවයේ හා පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් ඉහත වයස් සීමාව බලනොපානු ඇත) විවෘත තරඟ විභාගය සඳහා පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ඇත.

සටහන : සිංහල හෝ දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි යන භාෂා විෂයයන්ගෙන් 02ක් තම උපාධියේදී සමත්වී ඇති විට, එවැනි සුදුසුකම්ලත් අයෙකු තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය යෝජිත වැටුප් පරිමාණයේ ආරම්භක වැටුපට වැටුප් පියවර දෙකක් ඉහළින් තබනු ඇත.

7.0 විභාග ගාස්තු :- විභාග ගාස්තුව රු. 600 කි. මෙම මුදල මධ්‍යම පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ අංක 20-03-02-13 දරන ආදායම් ශීර්ෂයට බැර වන සේ මධ්‍යම පළාතේ ඕනෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට ගෙවා අයදුම්කරුගේ නමින් ම ලබා ගන්නා ලද ලදුපත අයදුම්පත්‍රයේ නියමිත ස්ථානයේ නොගැළවෙන සේ ඇලවිය යුතුය. කිසිම හේතුවක් නිසාවත් විභාග ගාස්තු ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. ලදුපතේ ඡායාස්ථ පිටපතක් මතු ප්‍රයෝජනය සඳහා ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් විය හැකිය.

8.0 ඉල්ලුම් කිරීමේ ක්‍රමය :

(අ) අයදුම්පත්‍රය මෙම නිවේදනය සමඟ ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූලවිය යුතු අතර එය කඩදාසියේ දෙපැත්ත ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් ඒ 4 (සෙ.මී. 21 x 29) ප්‍රමාණයේ කඩදාසිවල සකස් කර අපේක්ෂකයා විසින්ම පිරවිය යුතුය. අංක 01 සිට 04 දක්වා අයදුම්පත්‍රයේ පළමු පිටුවට ද අංක 05 සිට 09 දක්වා එහි අනෙක් පිටුවේ ද අංක 10 සිට අංක 13 දක්වා තුන්වෙනි පිටුවේ ද වන පරිද්දෙන් තම අයදුම්පත්‍ර සකස් කළ යුතු බව විශේෂයෙන් සැලකිය යුතුය. අයදුම්පත්‍රය පිළියෙල කර ගන්නා විට එහි ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල අයදුම්පත්‍රවල සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන්ද දෙමළ අයදුම්පත්‍රවල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන්ද සඳහන් කළ යුතුය.

(ආ) අයදුම්පත්‍රය අපේක්ෂකයා විභාගයට පෙනී සිටීමට අදහස් කරන භාෂාවෙන් සකස් කළ යුතුය.

(ඇ) අයදුම්පත්‍රයේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේ විද්‍යාලයක විදුහල්පතිවරයෙකු, සාමදාන විනිශ්චකරුවෙකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, නීතිඥයෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරී බලයලත් නිලධාරියෙකු, පොලිස් සේවයේ ගැසට් කළ තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු හෝ රු. 240,360/=කට වැඩි වාර්ෂික වැටුපක් ලබන රජයේ ස්ථිර තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු විසින් හෝ සහතික කරනු ලැබ තිබිය යුතුය.

(ඇ) විභාගය සඳහා වන සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් 2015-05-26 දින හෝ ඊට පෙර හෝ ලැබෙන සේ, “ලේකම්, මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, අංක 244, කටුගස්තොට පාර, මහනුවර.” යන ලිපිනයට එවිය යුතුය. එදිනට පසුව ලැබෙන කිසිම අයදුම්පත්‍රයක් භාරගනු නොලැබේ. අයදුම්පත්‍රය බහා එවන ලියුම් කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ “මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ භාෂා පරිවර්තක තනතුරේ I පන්තියට බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරඟ විභාගය” යන්න පැහැදිලි ලෙස ලිවිය යුතුය.

(ඉ) දැනට රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවල සේවයේ නියුක්ත අපේක්ෂකයන් තමන් සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන් මඟින් අයදුම්පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. යම්කිසි අපේක්ෂකයෙක් එසේ කිරීමට අපොහොසත් වේනම් ඔහු නුසුදුස්සෙකු ලෙස සලකනු ලැබේ.

(ඊ) සෑම ආකාරයෙන්ම සම්පූර්ණ වී නැති අයදුම්පත්‍ර දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට ඉඩ ඇත. තැපැල් කිරීමේදී අයදුම්පත්‍රය නැති වීම හෝ ප්‍රමාද වීම හෝ ගැන කෙරෙන කිසිම පැමිණිල්ලක් සලකා බලනු නොලැබේ.

9.0 විභාගයට ඇතුළත්වීම

(අ) නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් අයදුම්කර ඇතැයි යන නිගමනය මත, විභාග ගාස්තු ගෙවා නියමිත දිනයට හෝ ඊට පෙර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති සියලුම අයදුම්කරුවන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙනු ලැබේ. විභාගයට පෙනී සිටීමට ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම අයදුම්කරු මෙම තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට අදාළ නිවේදනය අනුව සුදුසුකම් පරීක්ෂා කරන අවස්ථාවකදී අවශ්‍ය සුදුසුකම් නොමැති බවට අනාවරණය වුවහොත් එම අයගේ පත්වීම ලැබීමට ඇති හිමිකම අවලංගු කරනු ලැබේ. සෑම අයදුම්කරුවෙකුම තනතුරට අදාළ සුදුසුකම් මෙම නිවේදනයේ සඳහන් නියමිත දිනට හෝ ඊට පෙර සම්පූර්ණ කිරීම අනිවාර්ය වේ.

10.0 අයදුම්කරුගේ අනන්‍යතාවය :

අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාව තුළදී පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සම්බන්ධයෙන්ම විභාග ශාලාධිපති සෑහීමකට පත් වන අයුරින් අපේක්ෂකයෙකු විභාග ශාලාවේදී තම අනන්‍යතාවය ඔප්පු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත සඳහන් ලියකියවිලිවලින් එකක් විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- (1) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත
- (2) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

11.0 සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීමට දඬුවම්:

අපේක්ෂකයෙකුට සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වන කාලයේදී හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ ඇත. අපේක්ෂකයෙකු ඉදිරිපත් කර ඇති කිසියම් කරුණක් ඔහු/ඇය සාවද්‍ය බව දැන දැනම ඉදිරිපත් කර ඇති බව හෙළිවුවහොත් එසේ නැතිනම් යම් වැදගත් කරුණක් ඔහු/ඇය ඕනෑකමින් යටපත් කර ඇත්නම් ඔහු/ඇය රජයේ සේවයෙන් පහ කිරීමට ඉඩ ඇත.

12.0 විභාග ක්‍රමය :

ලිඛිත විභාගය හා සම්මුඛ පරීක්ෂණය යන කොටස් දෙකකින් යුක්තය.

12.1 ලිඛිත විභාගය : පහත සඳහන් විෂයයන් පිළිබඳ ප්‍රශ්න පත්‍රවලින් සමන්විතය.

1) පරිවර්තනය	ලකුණු 100	පැය 03ක ප්‍රශ්න පත්‍රයක්
2) ඉංග්‍රීසි භාෂාව	ලකුණු 100	පැය 01 ½ ක ප්‍රශ්න පත්‍රයක්
3) සිංහල භාෂාව	ලකුණු 100	පැය 01 ½ ක ප්‍රශ්න පත්‍රයක්
4) දේමළ භාෂාව	ලකුණු 100	පැය 01 ½ ක ප්‍රශ්න පත්‍රයක්
5) අවබෝධය	ලකුණු 100	පැය 01 ½ ක ප්‍රශ්න පත්‍රයක්

12.1.1 විෂය නිර්දේශය

1) පරිවර්තනය

කාර්යාලීය ලියවිල්ලකින් හෝ වාර්තාවක හෝ පුවත්පත් ලිපියකින් හෝ උපුටා ගන්නා ලද උධෘතයන් ඇතුළු කාර්යාලීය විද්‍යාත්මක නෛතික හා තාක්ෂණික ලියවිලිවලින්ද සම්භාව්‍ය/සාහිත්‍ය ග්‍රන්ථවලින්ද උපුටාගත් දුෂ්කර පාඨ කීපයක් පහත දැක්වෙන ආකාරවලින් එකක් අනුව පරිවර්තනය කිරීම.

(I) සිංහලෙන් දෙමළ බසට සහ දෙමළ බසින් සිංහලට

(II) සිංහලෙන් ඉංග්‍රීසියට හා ඉංග්‍රීසියෙන් සිංහලට

(III) දෙමළ බසින් ඉංග්‍රීසියට හා ඉංග්‍රීසියෙන් දෙමළ බසට

(පරිවර්තනයේදී උසස් කුසලතාවයක් අපේක්ෂා කෙරේ.)

සටහන : ඉංග්‍රීසි/සිංහල/දෙමළ භාෂා ප්‍රශ්නපත්‍ර - මේ සඳහා භාෂා තුනෙන්ම ප්‍රශ්න පත්‍ර පිළියෙල කරන අතර ඉන් අදාළ භාෂා දෙකක ප්‍රශ්න පත්‍රවලට අපේක්ෂකයින් පෙනී සිටිය යුතුය.

2) ඉංග්‍රීසි භාෂාව

රචනයෙන් දෙනලද වචන යොදා ඒවායේ අර්ථ පැහැදිලි වනසේ වාක්‍ය තැනීම, වාග් සම්ප්‍රදායන් තේරුම් කිරීම , සංයුක්ත හා සංකීර්ණ වාක්‍ය බණ්ඩවලට විග්‍රහ කිරීම.

3) සිංහල භාෂාව

රචනයක් ලිවීම , සාරාංශයක් ලිවීම , දෙන ලද ඡේදයක් සංඝිප්ත කොට තම වචනයෙන් ප්‍රකාශ කිරීම , වචනවල අර්ථ නිරූපනය වන ලෙස වාක්‍ය තැනීම , වාක්‍යයන්හි ව්‍යාකරණ නිවැරදි කිරීම , වාග් සම්ප්‍රදායන් තේරුම් කිරීම.

4) දෙමළ භාෂාව

රචනයක් ලිවීම , සාරාංශයක් ලිවීම , දෙන ලද ඡේදයක් සංඝිප්ත කොට තම වචනයෙන් ප්‍රකාශ කිරීම , වචනවල අර්ථ නිරූපනය වන ලෙස වාක්‍ය තැනීම , වාක්‍යයන්හි ව්‍යාකරණ නිවැරදි කිරීම , වාග් සම්ප්‍රදායන් තේරුම් කිරීම.

5) අවබෝධය

සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි යන භාෂා තුනෙන්ම පිළියෙල කරනලද අවබෝධය ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා තමන් කැමති එක් භාෂාවකින් පිළිතුරු සැපයීමට අපේක්ෂකයෙකුට ඉඩදෙනු ලැබේ.

මේ සඳහා පාඨ ගණනාවක් අපේක්ෂකයින්ට දෙනු ලැබේ. ඇතැම් පාඨයන් සම්බන්ධයෙන් අපේක්ෂකයා වෙත විකල්ප ප්‍රකාශයන් ගණනාවක් ඉදිරිපත් කෙරෙන අතර ඉන් එකක් එම පාඨයේ අති කරුණුවලට වඩාත්ම හොඳින් ගැලපේ. අපේක්ෂකයා වඩාත්ම උචිත ප්‍රකාශය තෝරා ගත යුතු වේ. අනෙක් පාඨයන් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රශ්න පිළියෙල කරනු ලබන්නේ අපේක්ෂකයා එම පාඨවල අර්ථය වටහා ගන්නා ප්‍රමාණය පරීක්ෂා කිරීමට හැකිවන පරිදිය.

සැ.යු. - අපැහැදිලි අත් අකුරු සහ අක්ෂර වින්‍යාස දෝෂ සඳහා ලකුණු අඩු කරනු ලැබේ. අත්අකුරු කියවිය නොහැකි අපේක්ෂකයෙකුගේ සුදුසුකම් අවලංගු කල හැක.

12.1.2 සෑම ප්‍රශ්න පත්‍රයකින්ම අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් ලබා ගන්නා අපේක්ෂකයන් අතරින් එම ලකුණුවල කුසලතා අනුපිලිවෙල මත පවත්නා පුරප්පාඩු අනුව පත්වීම් ලබාදෙනු ඇත.

12.2 සම්මුඛ පරීක්ෂණය - සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ සුදුසුකම් , සහතික හා මනා සෞඛ්‍ය තත්වය පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා පමණි. මේ සඳහා ලකුණු ලබාදෙනු නොලැබේ.

- 13.0 සියලුම අයදුම්කරුවන් අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර බඳවා ගැනීමේ නිවේදනය හොඳින් කියවා බලා තේරුම් ගත යුතුය. අදාළ සංකේත නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතු අතර ප්‍රමාද දෝෂ හා වැරදීම් නිවැරදි කිරීම සඳහා කරනු ලබන කිසිම අභියාචනයක් සලකා බලනු නොලැබේ. අයදුම්පතේ සහ මුදල් ගෙවූ කුවිතාන්සියේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත්වනු ඇත.
- 14.0 මෙම විභාග නිවේදනයට අනුව විධිවිධාන සලසා නොමැති කවර කරුණක් පිළිබඳව වුව ද මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේය.

ආර්.එම්.එන්.රත්නායක,
ලේකම්,
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
මධ්‍යම පළාත.

2015 අප්‍රේල් මස 01 වැනි දින,
මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
අංක 244,
කටුගස්තොට පාර,
මහනුවර.

වෙබ් අඩවිය : www.psc.cp.gov.lk

05. (i) ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : ස්ත්‍රී - 1
 පුරුෂ - 0

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

(ii) ඔබ ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙක්ද යනවග :

(iii) ජන වර්ගය :

සිංහල - 1
 ලංකා දෙමළ - 2
 ඉන්දියානු දෙමළ - 3
 මුස්ලිම් - 4
 වෙනත් - 5

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

06. විවාහක/අවිවාහක භාවය :

විවාහක - 1
 අවිවාහක - 2

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

07. (i) උපන් දිනය :

වර්ෂය මාසය දිනය

(ii) අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස :

අවුරුදු මාස දින

08. බඳවා ගැනීම් නිවේදනයේ 6.0 ඡේදය ප්‍රකාර මෙම විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා ඔබ ලබා ඇති අධ්‍යාපන සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර :

- (අ) (I) උපාධියේ හෝ සුදුසුකම්ලත් සහතිකයේ නම :
- (II) එකී සහතිකය ලබාගත් ආයතනයේ නම :
- (III) උපාධිය හෝ සහතිකය වලංගු වන දිනය :
- (IV) උපාධිය සමත් භාෂා මාධ්‍යය :
- (V) උපාධියේදී සමත් වෙනත් භාෂාවන් :

- 1.
- 2.

(ආ) (I) පළමු භාෂාවට සම්මාන සාමාර්ථය ලද අ.පො.ස. (සා/පෙළ) විභාගය හෝ ඊට සමාන සුදුසුකම්ද ලද විභාගය :

වර්ෂය :

(II) වෙනත් භාෂාවට සම්මාන සාමාර්ථය ලද අ.පො.ස. (සා/පෙළ) විභාගය හෝ ඊට සමාන සුදුසුකම්ද ලද විභාගය :

වර්ෂය :

09. ඔබ දැනට රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථීර තනතුරක් දරන්නේද යන වග : ඔව් / නැත තනතුරේ නම :

පත්වූ දිනය :

දැනට සේවයේ යෙදෙන ආයතනය :

10. ලදුපත නොගැළවෙන සේ මෙහි අලවන්න.

ලදුපත නොගැළවෙන සේ මෙහි අලවන්න.

11. මෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීම හා විශ්වාසය පරිදි සත්‍ය බවත් විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද අංක හා වැනි දින දරන මුදල් කුවිතාන්සිය මීට අලවා ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. තවද විභාග නීති රීතිවලට අනුව ක්‍රියා කිරීමටත් මෙම විභාගයට පෙර හෝ එය පවතිද්දී හෝ මාගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන තීරණයකට මම එකඟ වෙමි.

තවද මෙම අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර බඳවා ගැනීමේ නිවේදනය හොඳින් කියවා තේරුම් ගන්නා ලද බවත් සංකේත අංකවල හා සපයන ලද තොරතුරුවල වැරදීමක් හෝ මා අතින් වෙනසක් ඇති වුවහොත් ඉන් සිදුවන පාඩුව මා විසින්ම දරා ගන්නා බවත් ඊට අදාළව අභියාචනා ඉදිරිපත් නොකරන බවත් පොරොන්දු වෙමි. (තවද විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට හා විභාග ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ගනු ලබන තීරණවලට මම යටත් වන බවද ප්‍රකාශ කරමි.)

.....
අයදුම්කරුගේ/අයදුම්කාරියගේ අත්සන

දිනය :

12. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම

..... පදිංචි නැමැති අය මා පෞද්ගලික වශයෙන් දන්නා හඳුනාන බවත් මස දින ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

සහතික කරන්න අයගේ අත්සන :
නම හා තරාතිරම :
ලිපිනය :
නිල මුද්‍රාව :

සටහන : දැනට රාජ්‍ය සේවයේ යෙදී සිටින්නන්ගේ අත්සන සහතික කළ යුත්තේ අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ ඔහු වෙනුවෙන් එසේ කිරීමට බලයලත් නිලධාරියෙකු විසිනි.

13. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

මෙම අයදුම්කරු/අයදුම්කාරිය මෙහි 07, 08 සහ 09 වැනි ඡේදවල දී ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත් ඔහුගේ/ඇයගේ හැසිරීම හා වැඩ සතුටුදායක වූ බවත් අදාළ බඳවා ගැනීමේ නිවේදනය ප්‍රකාරව ඔහු/ඇය මේ විභාගයට පෙනී සිටීමේ සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත් මෙයින් සහතික කරමි. තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය සේවයෙන් මුදා හැරිය හැකිය.

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන
සහ නිල මුද්‍රාව

දිනය :

සහතික කරන ලද නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම :
පදවි නාමය :
ලිපිනය :