

**මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුත දෙපාර්තමේන්තු සේවකයීන්ගෙන්
මධ්‍යම පළාත් තාක්ෂණ සේවයේ (සිවිල්/ යාන්ත්‍රික/ විදුල්) පූහුණු ග්‍රෑනීයට
බදාවාගැනීමේ සිම්ත තරග විභාගය - 2014 - 2015**

01. මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුත දෙපාර්තමේන්තු සේවකයීන්ගෙන් මධ්‍යම පළාත් තාක්ෂණ සේවයේ (සිවිල්/යාන්ත්‍රික/විදුල්) තනතුරුවල පවතින පූර්ජපාඩු වලින් 30% ක් සඳහා බදාවා ගැනීමට සුදුසුකම්ලත් අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. තොරාගනු ලබන ක්‍රමය :-

2.1. පහත දැක්වෙන අධ්‍යාපන හා වෘත්තිය සුදුසුකම් සහිතව ස්ථීර සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරනු ලබන මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරු දරණ හෝ මධ්‍යම පළාත් සහාවේ දෙපාර්තමේන්තුගත සේවයන් හි නියුත වූවන්ට මේ සඳහා අයදුම් කළ ගැනීමෙන් සේවය සේවකයීන්ගෙන් ලැබේ.

2.2. ඒ සඳහා සුදුසුකම් සපුරන මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුත සේවකයීන්ගෙන් ලැබේ පරිස්‍යනායක ප්‍රතිච්‍රිත මත බදාවාගනු ලබන අතර, ලැබිත විභාගයේදී එක් එක් විපයක් සඳහා අවම වශයෙන් ලක්ණු 40% ක් වන් ලබාගන්නා අය බදාවා ගැනීම සඳහා සලකා බලනු ලබන අතර ලබාගන් ලක්ණු ප්‍රමුඛතාවය මත සුදුසුකම් පරිස්‍යා කිරීමේ සම්මුඛ පරිස්‍යනායක් සඳහා කැඳවනු ලැබේ.

03.

3: 1 බදාවා ගැනීමේ කොන්දේසි :

මෙම තනතුර ස්ථීරය, විශාල වැළැඳ් සහිතය, තොරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් එක් අවුරුදු පූහුණු කාලයකට යටත්ව පත්වීම දෙනු ලැබේ. පත් කරනු ලබන සේවා ස්ථානයේ වැඩ හාරගත් දින සිට අවුරුදු 03 ක අවම සේවා කාලයක් අනිවාර්යයෙන්ම සේවය කළ යුතු අතර එම කාලය තුළදී මධ්‍යම පළාතෙන් පිටතට ස්ථාන මාරුවීම් ලබා ගැනීමට තීමිකම් නොමැත.

3: 2 වැළැඳ් ක්‍රමය:-

මෙම නිලධාරීන් පූහුණු කිරීමේ ග්‍රෑනීයේදී තමන් කළින් දැරු වැළැඳ් පරිමාණයේම තවදුරටත් රැදී සිටිය යුතු අතර, පූහුණු පාඨමාලාව අවසානයේ මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාව විසින් පවත්වනු ලබන විභාගය සමන්වන තුරු මධ්‍යම පළාත් තාක්ෂණ සේවයේ බදාවා ගැනීමේ ග්‍රෑනීයේ ආරම්භක වැළැඳ් වර්ධකයට සමාන වාර්ෂික දීමනාවක් වැළැඳට අමතරව ගෙවනු ලැබේ . (සටහන ii අඳාළ වේ.)

04. බදාවා ගැනීමේ සුදුසුකම් :-

පූහුණු කිරීමේ ග්‍රෑනීයට

(අ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-

හාපාව හෝ සාහිත්‍යය, ගණීතය, විද්‍යාව යන විපයයනට සම්මාන සාමාජික සහිතව දෙවරකට නොවැඩී වාර ගණනකදී අපොස. (සා.පෙල) විභාගය විපයයන් 06 කින් සමන්වීම

සමග

අයදුම් කරනු ලබන තනතුරට අදාළ සේවයෙන් වසර 10ක පලපුරද්දක් සහිත මධ්‍යම පළාත් සහාවට අයත් ආයතනයක, දෙපාර්තමේන්තුවක හෝ මධ්‍යම පළාත තුළ පළාත් පාලන ආයතනයක සේවයෙන් අදාළ පූහුණු කාර්මික සේවයක තනතුරු දරණ සේවයේ ස්ථීර කරන ලද සේවකයෙකු වීම.

(ආ) වෘත්තිය පූදුසුකම් :-

රජයේ පිළිගත් කාර්මික විද්‍යාලයක සේවකයට අදාළ ජාතික තාක්ෂණ සහතිකය ලබා තිබීම (තුන් අඩුරු අර්ථ කාලීන පූදුණු පාඨමාලාව හෝ එක් අඩුරු පූදුරු කාලීන පූදුණු පාඨමාලාව සාර්ථකව සම්පූර්ණ කර අදාළ සහතිකය ලබා තිබීම).

සහ

(ඇ) පෙළපුරුද්ද :-

යටත් පිළිසෙයින් පූදුණු කාර්මික ගෞණීයේ I පන්තියේ II ගෞණීයේ වසර 05ක
*සතුවුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

"සතුවුදායක සේවා කාලය" යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ,

- (i) රජයේ නිලධරයකු විසින් කාර්යක්ෂමව හා අනළස්ව රාජකාරී ඉටු කිරීම මගින්ද, සමත්වීය යුතුව තිබූ කාර්යක්ෂමතා කඩුම සමත්වීම මගින්ද, සිදුකළ යුතුව තිබූ පත්වීම ස්ථිර කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පූදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීම මගින්ද, එම කාලය තුළදී උපයාගත යුතුව තිබූ සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගත ඇත්තා වූ සහ දැඩිවම් ලැබිය යුතු වරදක් සිදු තොකරන ලද්ද වූ කාල සීමාවක් වන්නේය.
- (ii) නිලධරයා වෙත ලබාදිය යුතුව තිබූ වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක තිත්‍යානුකූල ගේතුන් මත අන්තිවා, අඩුකොට හෝ විලුම්හනය කොට ඇති කාල පරිච්ඡේදයක් වේ තම් එයද ආයතන සංග්‍රහයේ II කොටසේ වැරදි පිළිබඳව පළමුවැනි උපලේඛනය යටතේ දැඩිවම් ලැබිය හැකි වරදක් සිදු කර ඇති විටක එම වරද සිදු කරනු ලැබූ දින සිට වසර තුතක කාලයක් ද සහ ආයතන සංග්‍රහයේ II කොටසේ වැරදි පිළිබඳව දෙවන උපලේඛනය යටතේ දැඩිවම් ලැබිය හැකි වරදක් සිදුකර ඇති විටක එම වරද සිදුකරනු ලැබූ දින සිට එක් වසරක කාලයක්ද සතුවුදායක සේවා කාලය ගණනය කිරීමේදී බැහැර කළ යුතු වන්නේය.

සටහන :-

- i. දෙපාර්තමේන්තු පරිසරණයක ප්‍රතිඵල මත පූදුණු කිරීමේ ගෞණීයට තොරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් අදාළ බදා ගැනීමේ පරිපාටියේ සඳහන් පූදුණු කාලසීමාව සාර්ථක ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් අනතුරුව. මධ්‍යම පලාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පවත්වනු ලබන විභාගය සමත්වීමෙන් අනතුරුව මධ්‍යම පලාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ III ගෞණීයට ඇතුළත් කෙරේ.
- ii. මෙම නිලධාරීන් පූදුණු කිරීමේ ගෞණීයේදී තමන් කළීන් දැරු වැටුප් පරිමාණයේම තවදුරටත් රැදී සිටිය යුතු අතර, පූදුණු පාඨමාලාව අවසානයේ මධ්‍යම පලාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පවත්වනු ලබන විභාගය සමත්වන තරු මධ්‍යම පලාත් තාක්ෂණ සේවයේ බදා ගැනීමේ ගෞණීයේ ආරම්භක වැටුප් වර්ධකයට සමාන වාර්ෂික දීමනාවක් වැටුපා අමතරව ගෙවනු ලැබේ. පූදුණු ගෞණීයේ සතුවුදායක ලෙස ගත කරන නිලධාරීයකු දෙවන වසරදී තමන් මෙනෙක් සිට වැටුප් පරිමාණයේම ඉහළ වැටුප් තෙවෙයි පිහිටුවනු ලබන අතර, දීමනාව තවදුරටත් ගෙවනු ලැබේ. විභාගය සමත්වා විට 2007.08.24 දිනැති අංක 06 / 2004 (IV) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේය පරිදි රු.15005 - 4 x 180 -6 x 240-11 x 320 - 20 x 360 = රු 27885/- (MN 3- 2006(A)) වැටුප් පරිමාණයේ පිහිටුවනු ලැබේ.

- iii. දෙවසරකට වඩා වැඩි පූහුණුවක් අවශ්‍ය යම් විශේෂ සේවා වෙනොත් එම අතිරේක සේවාවට සැලකීමක් වශයෙන් අතිරේක පූහුණු එක් වසරක් වෙනුවෙන් එක් වැළඳප් වර්ධකයක් බැහිත් ලොදීමේ පදනම මත පූහුණු කාල සීමාව අවසානයේ III ග්‍රේනීයට බඳවා ගනු ලබන අතර, අතිරේක පූහුණු කාලසීමාවක් III ග්‍රේනීයට උසස් කිරීම සඳහා සලකා බලනු ලබන කාලසීමාවට ගණන් ගනු ලැබේ.
- iv. අදාළ පූහුණු කාල සීමාව අවසානයේ පවත්වනු ලබන විභාගය සමන්වීමට අපොහොසත් වන ආදුතිකයන් වෙනොත්. මුදුනට මාස 06 කට තොවැඩි කාලයක් සඳහා සිය පූහුණු කාලය දීර්ඝ කරවා ගැනීමට අවස්ථාව ඇත. එසේ දීර්ඝ කරනු ලබන කාල සීමාව අවසානයේ නැවත පවත්වනු ලබන විභාගය අසමත් වන ආදුතිකයන් වෙනොත් මුදුන් කළින් දැරු තනතුරට පෙරලා යවතු ලැබේ.
- v. සියලු අධ්‍යාපන ප්‍රිඛ්‍රිකම් හා තාක්ෂණීක ප්‍රිඛ්‍රිකම් 2015.04.16 දිනට සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

05. මධ්‍යම පලාත් තාක්ෂණ සේවය (සිවිල්/ යාන්ත්‍රික /විදුලී) පූහුණු කිරීමේ ග්‍රේනීයට අභ්‍යන්තර අයුරුමිකරුවන් බඳවා ගැනීමේ විභාගයේ විපය නිර්දේශය:-

I. විභාගය ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් සමන්වීත වේ.

1. දෙපාර්තමේන්තු රීති හා රෙගුලාසි පතනත් පිළිබඳ හා (සිවිල්/ යාන්ත්‍රික/ විදුලී) සේවුයට අදාළ විපයානුවද්ධ දැනුම.
2. සාමාන්‍ය දැනීම හා බුද්ධී පරිසරණය

II. විපය නිර්දේශය:-

1. සාමාන්‍ය දැනීම හා බුද්ධී පරිසරණය

කාලය පැය 02 - ලකුණු 100

සාමාන්‍ය දැනුම යටතේ පාරිසරික, විද්‍යාත්මක දැනුම දේශීය හා ජාත්‍යන්තර තොරතුරු පිළිබඳ දැනුම ද

හා

බුද්ධී පරිසරණය යටතේ සංඛ්‍යා හැකියාව, ගැටළු නිරාකරණය, තර්කන ගක්තිය හා හාපා හැකියාව ද මැනු බැලීම සිදුකෙරේ.

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය බහුවරණ ප්‍රශ්න වලින් සමන්වීත වේ.

2. සේවුයට අදාළ (සිවිල්/යාන්ත්‍රික/විදුලී) විපයානුවද්ධ දැනුම

කාලය පැය 03 - ලකුණු 100

- සිවිල් තනතුරට අයුරුම් කර ඇති අය සඳහා ගොඩනැගිලි ඉදිකිටීම් හා තබන්තු කටයුතු මාර්ග තැනීම හා තබන්තුව. ජල සම්පාදන හා ජල ප්‍රවාහනය සම්බන්ධව කාර්මික නිලධාරියෙකු සතු විය යුතු දැනුම පරිසරා කිරීම සඳහා ද.

- යාන්ත්‍රික තනතුරට අයුරුම් කර ඇති අය සඳහා යාන්ත්‍රික ඇදීම පිළිබඳ යාන්ත්‍රික නිලධාරියෙකු සතු විය යුතු දැනුම පරිසරා කිරීම සඳහා ද. වන ව්‍යුහගත හා රවනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න වලින් සමන්වීත වේ.

- විදුලී තනතුරට අයුරුම් කර ඇති අය සඳහා විදුලී කටයුතු පිළිබඳ කාර්මික නිලධාරියෙකු සතු විය යුතු දැනුම පරිසරා කිරීම සඳහා ද. වන ව්‍යුහගත හා රවනා මාදිලියේ ප්‍රශ්න වලින් සමන්වීත වේ.

III. සමත්වීම සඳහා එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහා අවම වගයෙන් 40% ක ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගත යුතුය.

IV. අපේක්ෂකයන් අතුරින් ලකුණු ලබා ගැනීමේ ඉහළම ප්‍රමූලතාවය මත සුදුස්සන් තොරා ගනු ලබන අතර මෙම විභාගය මධ්‍යම පලාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව මගින් පවත්වනු ලැබේ.

06. අයදුම්කිරීමේ ක්‍රමය :-

6.1 මෙම නිවේදනයේ අග සඳහන් කර ඇති ආකෘතිය ප්‍රකාරව ඒ 4 ප්‍රමාණයේ කඩාසියක දෙපැන්තම හාවිතා කරමින් එහි පළමු පිටුවේ අංක. 01 සිට 05 දක්වා කරුණුද. අනෙකු පිටුවල ඉතිරි ජේද ඇතුළත් වනයේ සකස් කර ගත් අයදුම්පත්‍රය නිවැරදිව හා පැහැදිලිව පුරවා එවිය යුතුය. අයදුම්පත්‍රය බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ "මධ්‍යම පලාත් තාක්ෂණ සේවයේ (සිවිල්/යාන්ත්‍රික/විදුලී) සිමිත තරග විභාගය සඳහා අයදුම්පත්", යන්න සඳහන් කළ යුතුය. මධ්‍යම පලාත් සභාවේ ආයතනයක, දෙපාර්තමේන්තුවක තොරා පලාත් පාලන ආයතනයක පුහුණු කාර්මික සේවයක තනතුරු දරණ. අයදුම්කරුවන් තම අයදුම්පත් දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන ප්‍රධානීය මගින් එවිය යුතුය. අයදුම්පත්‍ර සැම ආකාරයෙන්ම සම්පූර්ණ විය යුතු අතර, අපැහැදිලි හා ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත්‍ර කිසිදු දැනුම දීමකින් තොරව ප්‍රතික්පේප කරන අතර, අයදුම්පත්‍රය තොරා ඒ සම්බන්ධ ලිපි තොරා තැපැල් දී තැනි වූ බවට කරන පැමිණිලි ගැන සලකා බලනු නොලැබේ. අවසාන දිනය දක්වා ඇයදුම්පත්‍රයක් නොවා ප්‍රමාද කිරීමෙන් විය හැකි අලාභයක් අයදුම්කරුම විද්‍යරා ගත යුතුය. අයදුම්පත්‍ර ලැබුණු බව දන්වනු නොලැබේ. අයදුම්පත්‍ර හාර ගන්නා අවසාන දිනය 2015 අප්‍රේල් 16 දින වේ.

6.2 එක් අයදුම්කරුවෙකුට එක තනතුරකට වතා අයදුම්කළ තොහැකිය. ඒ අනුව තමාගේ තාක්ෂණික සුදුසුකම් හා සේවා පළපුරුදුද සහිත කිපේත්‍රය අනුව තමා වතාන් කුමති තනතුරු වර්ගය සඳහා පමණක් අදාළ අයදුම්කරුවන් අයදුම් කළ යුතු වේ. මධ්‍යම පලාත් තාක්ෂණ සේවයේ (සිවිල්/යාන්ත්‍රික/විදුලී) සිමිත තරග විභාගය සඳහා ඉලුම් කරන තිලධාරීන්. මධ්‍යම පලාත් සභා ආයතනයක, දෙපාර්තමේන්තුවක තොරා පලාත් පාලන ආයතනයක ඉලුම් කරනු ලබන සේත්‍රයට අදාළ පුහුණු කාර්මික සේවයේ තනතුරක් දරණ අයෙකු විය යුතුය.

6.3 විභාග ගාස්තු :-

සැම අයදුම්කරුවෙකුම රු.600/- විභාග ගාස්තුවක් ගෙවීය යුතුය. මධ්‍යම පලාත් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ ආදායම් ගිරීප 20-03-02-13 ට බැර වන පරේදී මධ්‍යම පලාත් තුළ පිහිටි මිනුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට මෙම විභාග ගාස්තු ගෙවා ඒ සඳහා ලබාගත් ලදුපතක් අයදුම්පත්‍රයේ තියමින ස්ථානයේ තොගුලැවෙන සේ ඇලවීය යුතුය. එසේ මුදල් ගෙවා ලබා ගන්නා ලදුපත හැර වෙනත් ආයතනවලට මුදල් ගෙවා ලබා ගන්නා ලදුපත තොරා වෙක්පත් තොරා මුදල් ඇණවුම් හාරගනු නොලැබේ. අදාළ ලදුපත තොමැතිව එවන අයදුම්පත්‍ර ප්‍රතික්පේප කරන අතර, ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු කිසිම හේතුවක් මත තොරා ආපසු ගෙවනු නොලැන බවද සැලුකිය යුතුය.

6.4 මධ්‍යම පලාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත ලැබෙන අයදුම්පත්‍ර වලින් අදාළ විභාගයට පෙනීසිටීම සඳහා වූ අවශ්‍යතාවයන් සපුරා ඇති අයගේ අයදුම්පත්‍ර විභාගය සඳහා යොමු කෙරේ. විභාගය පැවැත්වෙන දිනය මධ්‍යම පලාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තිරණය කරනු ඇත. ඒ අනුව අදාළ විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර විභාගය පැවැත්වීමට දින 14 කට පමණ පෙර අයදුම්කරුවන් වෙත එවනු ලැබේ. විභාගයට පෙනීසිටීම සඳහා අදාළ විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය මධ්‍යම පලාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙතින් තොගුලුණු අපේක්ෂකයින් තම අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳව තොරතුරු මධ්‍යම පලාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්ගෙන් වනාම විමසීමක් කළ යුතුය.

6.5 විභාග අපේක්ෂක අපේක්ෂකාවන් මධ්‍යම පලාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් විභාග පැවැත්වීම පිළිබඳව පත්වනු ලැබ ඇති නිතියෙන්වලට යටත් විය යුතුය.

6.6 විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා ප්‍රවේශ පත්‍රයක් ලැබේම. අදාළ අපේක්ෂකයා මූලික සුදුසුකම් සපුරා ඇතුළු යන්න පිළිගත් බැවි අදහස් නොකළ යුතුය. විභාග ප්‍රතිඵල ලැබේමෙන් පසුව එම ප්‍රතිඵල අනුව සම්මුළු පරිස්ථිරයට කැඳවීම් කළවිට තමාගේ සුදුසුකම් සතාථ කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අයදුම්පත්‍ර භාර ගන්නා අවසන් දිනය වන විට අදාළ වෘත්තිය භා අනෙකුත් සුදුසුකම් ලබා නොසිටින්නාව අය අයදුම්පත්‍ර එවිමෙන් වැළකි සිටීම මැනවී.

07. විභාග මාධ්‍යය :-

විභාගය සිංහල, දෙමළ භා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පවත්වනු ලැබේ. අයදුම්පත්‍රයේ තමන් විභාගයට පෙනී සිටින භාපා මාධ්‍යය සඳහන් කළයුතු ඇතර, එය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

08. විභාග මධ්‍යස්ථානය :-

විභාග මධ්‍යස්ථානය පිළිබඳව මධ්‍යම පලාත් සඟා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සඟාව විසින් අයදුම්කරුවන්ට දැනුම දෙනු ලැබේ.

යම් හෙයකින් අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් නොමැති වූවහොත් අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් අතරින් සම්පූර්ණ කිරීමට නියමිත පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව බාහිර අයදුම්කරුවන්ගෙන් සම්පූර්ණ කෙරේ. මෙම විභාග පැවැත්වීම පිළිබඳව හෝ පැවැත්වීමෙන් පසුව තොරා ගැනීම සිදු කිරීම/නොකිරීම හෝ පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව පිළිබඳව අවසාන තීරණය භා මෙම නිවේදනයේ විධිවිධාන සලසා නොමැති කිසියම් කරුණක් වෙනාත් ඒ ගැන ද පැහැදිලි කිරීම / තීරණය කිරීමේ බලය මධ්‍යම පලාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සඟාව සතුවේ.

2015. මාර්තු මස 26 වැනි දින,
මධ්‍යම පලාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සඟාව.
අංක:244. කටුගස්නොට පාර.
මහත්මාවර.

ආර්.එම්.එන්. රත්නායක.
ලේකම්
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සඟාව
මධ්‍යම පලාත.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

මධ්‍යම පලාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුත දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන සේවකයින්ගෙන්
මධ්‍යම පලාත් තාක්ෂණ සේවයේ (සිව්ල් / යාන්ත්‍රික / විදුල්) පූජා ග්‍රෑනීයට
වද්‍යාගැනීමේ සිම්න තරග විභාගය - 2014 - 2015

විභාග අංකය

කාර්යාලය ප්‍රයෝගනය සඳහා

විභාගයට පෙනී සිටින භාපා මාධ්‍යය :-
(අදාළ සංකේතය කොටුව තුළ ලියන්න)

(සිංහල - S, දෙමළ - T, ඉංග්‍රීසි - E)

01. තනතුර:- තනතුරට අදාළ සංකේත අංකය

පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය:- දිස්ත්‍රික්කයට අදාළ සංකේත අංකය

1.1 මුලකරු සමග තම:
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

1.2 මුලකරු සමග තම:
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

1.3 මුලකරුවලින් හැඳින්වෙන නම(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්):-

1.4 මුලකරුවලින් හැඳින්වෙන නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්):

02. 2.1 උපන් දිනය: -

2.2 2015.04.16 දිනට වයස :- අව..... මාස..... දින.....

2.3 ජාතික ගැසුනුම්පත් අංකය: -

2.4 දුරකථන අංකය : -

2.5 ස්ථීර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය : -

03. ස්ත්‍රී/පුරුෂගාවය: -

04. සේවය කරන අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුව / ආයතනය : -

05. a. වර්තමාන සේවා ස්ථානය : -

b. වර්තමාන තනතුර : -

c. වර්තමාන තනතුරට පත්වූ දිනය : -

d. එම තනතුරේ ස්ථීර කළ දිනය : -

06. අධ්‍යාපන සිදුසුකම්:-

6.1 അ.പ്രോ.സ (സാമാന്യ പേര്) വിഹാരങ്ങൾ

වසිර:- විභාග අංකය:-

පළමුවර:-

6.2 ആ.പ്രോ.സി (ഗ്രംസ് പ്രൈറ്റ്) വിഹാരങ്ങൾ:-

වසර:- විභාග අංකය:-

විභයය	සාමාජිකය

07. තාක්ෂණ සිද්ධිකම්:-

ආයතනය	හදාරා ඇති පාසමාලාව	කාල සීමාව	සාමාජිකය	සහතිකපත් අංකය හා දිනය

08. සේවකයට අදාළ පළපුරුද්ද:.....
(සේවා කාලය සහ ආයතනය).....

08. වෙනත් දැනුම් : -

09. විභාග ගාස්තු ගෙවීම පිළිබඳ තොරතුරු

(l) විභාග ගාස්තු ගෙව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ

ନିମ୍ନଲିଖିତ କାର୍ଯ୍ୟଙ୍କ ପରିପାଳନା କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରିଛି।

ଦୈନିକ :-

(II) කිවිතාන්සි අංකය :-

(මුදල ගෙවා ලබාගත් ලෙපන මෙම තිරිව සූයෝගී ප්‍රාග්ධනයෙන් පෙන්වනු ලැබේ)

ඇයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

මෙම අයදුම්පතුයේ මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි සඳහන් කරුණු කිසිවක් අයනා හෝ වැරදි බව අනාවරණය වූවහොත් මා සේවයට බදාව ගැනීමට තුළදුස්සකු වන බවත්. පත්වීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වූවහොත් සේවයෙන් පහකිමේමට යටත් වන බවත්. මා දනිමි.

දිනය:-

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

10. මෙම අයදුම්කරු වනමහතා/මහත්මිය/මෙනවිය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ වගයෙන් සේවය කරන බවත්. මෙම අයදුම්පතුයෙහි සපයා ඇති සියලුම තොරතුරු ඔහුගේ පුද්ගලික ලිපි ගොනුව / සේවා වාර්තා සමඟ සන්සන්ධනය කළ බවත්. එවා නිවැරදි බවත් මෙයින් සහතික කරමි. දැනට ඔහුගේ වැඩ හා හැසිටීම සතුවුදායක වන අතර පසුගිය වසර 05ක කාලය තුළ සියලුම වැශ්‍ය වර්ධක උපයාගෙන ඇති බවත්. මධ්‍යම පළාත් තාක්ෂණ සේවයේ (සිව්ල් / යාන්ත්‍රික / විද්‍යුල්) සහුණු ග්‍රේනීයට අයදුම් කිරීමට ඔහුට / ඇයට සුදුසුකම් තිබෙන බවත්. පත්වීමක් සඳහා තොරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු / ඇය දැනට දරන තනතුරෙන් තිදිහස් කළ හැකි / තොහැකි බවත් සහතික කරමි.

.....
දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

නම :-

තතතුර : -

දිනය : -

(නිල මූලාව සහිතව)