



මධ්‍යම පළාත් සභාවේ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
மத்திய மாகாண சபையின் அரச சேவைகள் ஆணைக்குழு
Public Service Commission of Central Provincial Council



අංක 244, කටුගස්තොට පාර, මහනුවර
 இல. 244, கடுகஸ்தொட்டை வீதி, கண்டி
 No. 244, Katugasthota Road, Kandy.

web site: www.psc.cp.gov.lk

e-mail: cpcpsc@yahoo.com

කාර්යාලය காரியாலயம் Office	} 081-2213097	ලේකම් செயலாளர் Secretary	} 081-2213096	සහකාර ලේකම් உதவி செயலாளர் Asst. Secretary	} 081-5631321	ෆැක්ස් பெக்ஸ் Fax	} 081-2213096 081-2213097
මගේ අංකය எனது இல. My No.	CPC/PSC/11/ 6 (2015)		ඔබේ අංකය உமது இல Your No.			දිනය திகதி Date	2015.11.

මධ්‍යම පළාත් සභාවේ,
 ප්‍රධාන ලේකම්,
 ආණ්ඩුකාර ලේකම්,
 පළාත් පාලන කොමසාරිස්,
 සියළුම පළාත් පාලන ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත,

මධ්‍යම පළාතේ පළාත් පාලන ආයතනවල I, II හා III ශ්‍රේණිවල
රියදුරන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ - 2015

මධ්‍යම පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් 2013.05.21 දින අනුමත කර ඇති ‘මධ්‍යම පළාතේ පළාත් පාලන ආයතනවල රියදුරු (ප්‍රාථමික ශිල්පීය) සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය’ට අනුකූලව මධ්‍යම පළාතේ පළාත් පාලන ආයතනවල රියදුරු සේවයේ I, II හා III ශ්‍රේණිවල රියදුරන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ - 2015 සඳහා මෙයින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

1. විභාග මධ්‍යස්ථානය :- මහනුවරදී පමණක් පවත්වනු ලැබේ.
2. සුදුසුකම් :- මෙම විභාග සඳහා ඉදිරිපත්වන සෑම විභාග අපේක්ෂකයෙක්ම ස්ථීර රියදුරු සේවයේ නියුක්ත මධ්‍යම පළාතේ පළාත් පාලන ආයතනයක සේවයේ නියුතු සේවකයෙකු විය යුතුය.
3. අයදුම්පත් :- විභාග සඳහා ඉදිරිපත් වීමට බලාපොරොත්තු වන විභාග අපේක්ෂකයින් මෙම ලිපියෙහි අවසානයට දක්වා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍ර ආකෘතිය අනුව තම තමන්ගේ අයදුම්පත්‍ර A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියෙහි දෙපැත්තම ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් සකස්කර තම ආයතන ප්‍රධානියා මගින් එවිය යුතු බැවින්, නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීමට හැකිවන පරිදි අයදුම්කරුවන් කල්වේලා ඇතිව තම අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත භාරදිය යුතුය.
4. ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය ඇතුළත් සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් **2015.11.30** වන දින හෝ ඊට පෙර මා වෙත ලැබෙන සේ “ලේකම්, පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, අංක 244, කටුගස්තොට පාර, මහනුවර.” යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් බහා එවන කවරයේ වම් පස උඩ කෙළවරේ විභාගයේ නම සඳහන් කිරීම වැදගත්ය.
 - a. අයදුම්පත් ලැබුණු බව දන්වා එවනු නොලැබේ.
 - b. කිසිදු ලියවිල්ලක් හෝ සහතිකයක් අයදුම්පත්‍රයට ඇමිණිය යුතු නොවේ.
 - c. පහත දැක්වෙන පරිදි එවනු ලබන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
 - i. අසම්පූර්ණ හෝ දෝෂ සහිත හෝ අන් කිසි අන්දමින් ව්‍යවස්ථානුකූල නොවන අයදුම්පත්.
 - ii. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනයට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත්.

5. විභාග ගාස්තු :- මෙම විභාගය සඳහා පළමු වරට ඉදිරිපත් වන අයදුම්කරුවන් විභාග ගාස්තුවෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ. ඉන්පසු ඉදිරිපත්වන සෑම අවස්ථාවකමදීම විභාග ගාස්තු වශයෙන් එක් විෂයයක් සඳහා රු 300 /= ක මුදලක්ද විෂයන් දෙකක් සඳහා රු: 400/= ක මුදලක්ද ගෙවිය යුතුය. මධ්‍යම පළාතේ ප්‍රධාන ලේකම්ගේ **20.03.02.13** ආදායම් ශීර්ෂයට බැර වනසේ තමා පදිංචි ප්‍රදේශය හෝ රාජකාරි ප්‍රදේශය අයත් මධ්‍යම පළාතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට ගෙවිය යුතුය. අදාල මුදල් කුචිතාන්සිය අයදුම් පත්‍රයේ නියමිත කොටසේ නොගැලවෙනසේ ඇලවිය යුතුය.
6. භාෂා මාධ්‍යය :- මෙම විභාග සිංහල, දෙමළ, සහ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන්ගෙන් පවත්වනු ලැබේ. අදාළ සේවයට ඇතුළත් වීම සඳහා වූ විභාගයට පෙනීසිටි භාෂා මාධ්‍යයෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් නිලධාරීන් විසින් ප්‍රශ්නපත්‍ර දෙකට පිළිතුරු සැපයිය යුතුවේ. තරග විභාගයක් නොමැතිව සේවයට බැඳුණු සේවකයන් තමන් අධ්‍යාපනය ලැබූ භාෂා මාධ්‍යයෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් හෝ ප්‍රශ්නපත්‍ර දෙකට පිළිතුරු සැපයිය යුතුවේ. අයදුම්කරුවෙකු ඉදිරිපත්වන විෂයයන් සියල්ලම සඳහා එක් භාෂා මාධ්‍යයකින් පෙනී සිටිය යුතු අතර, කිසිදු හේතුවක් නිසාවත් විභාගයට ඉල්ලුම් කළ භාෂා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.
7. ප්‍රවේශ පත්‍ර :- විභාගය ආරම්භ කිරීමට දින 14 කට පෙර අයදුම්පත්‍රවල දක්වා ඇති රාජකාරි ලිපිනයන්ට ප්‍රවේශ පත්‍ර තැපැල් කර එවනු ලැබේ. යම් හෙයකින් අපේක්ෂකයන්ට ලිඛිත පරීක්ෂණ සඳහා ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නොලැබුණහොත්, ඔහු විසින් හෝ ආයතන ප්‍රධානියා විසින් ඒ බව නොපමාව පහත දැක්වෙන තොරතුරු සපයමින් මා වෙත වාර්තාකළ යුතුය.
(ෆැක්ස් - 081 2213097)
 - a. විභාගයේ නම.
 - b. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම.
 - c. ලිපිනය.
 - d. ආයතන ප්‍රධානියා අයදුම්පත්‍රය තැපැල් කළ දිනය, ලියාපදිංචි කළ අංකය සහ තැපැල් කාර්යාලය.
8. අනන්‍යතා පත්‍ර :- මෙම විභාගයට අයත් සෑම විෂයය පරීක්ෂණයකදීම විභාග ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන අයුරින් තම අනන්‍යතාව ඔප්පු කර සිටීමට අයදුම්කරුවන් ක්‍රියා කළ යුතුය. මේ සඳහා පහත දැක්වෙන කවර හෝ එක් ලියවිල්ලක් ප්‍රමාණවත් වේ.
 - a. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් විසින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුන්වීමක
 - b. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක්
9. ප්‍රතිඵල :- මෙම විභාගයට අයත් ප්‍රතිඵල අයදුම්පත්‍ර මා වෙත ඉදිරිපත් කළ ආයතන ප්‍රධානියා වෙත නිකුත් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
10. විෂය නිර්දේශය ඇමුණුම 01 යටතේ ද, ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය ඇමුණුම 02 යටතේද දක්වා ඇත.
11. උක්ත විභාගය සම්බන්ධයෙන් මෙම ලිපියෙහි සඳහන් නොවූ කිසියම් කරුණක් වෙනොත් එය පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ඇත.
12. කරුණාකර මෙම ලිපියෙහි අඩංගු කරුණු ඔබ ආයතනයට අයත් අදාල ක්ෂේත්‍රයෙහි සියලුම නිලධාරීන්ගේ අවධානයට යොමු කිරීමට කටයුතු කරන මෙන් කාරුණිකව දන්වමි.

ආර්.එම්.එන්.රත්නායක
 ලේකම්,
 පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
 මධ්‍යම පළාත.

ඇමුණුම 01
විෂය නිර්දේශයන්

I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (III ශ්‍රේණියට බඳවා ගෙන වසර 03 ක් ඇතුළත සමත් විය යුතුය.)

01. මෝටර් යාන්ත්‍රික විද්‍යාව, මාර්ග නීති සහ දෛනික ධාවන සටහන් පොත නඩත්තුව
(පැය 1 යි. ලකුණු 100 යි.)

මෝටර් යාන්ත්‍රික විද්‍යාව, මාර්ග නීති පිළිබඳව සහ දෛනික ධාවන සටහන් පොත නඩත්තුව පිළිබඳ බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

02. ආයතන සංග්‍රහය සහ පළාත් මූල්‍ය රීති
(පැය 1½ යි. ලකුණු 100 යි.)

ආයතන සංග්‍රහයේ II, IV, VII, XII, XVI, XXI, XLVII, වන පරිච්ඡේද සහ පළාත් සභා මූල්‍ය රීති සංග්‍රහයේ 51, 52, 54 වගන්ති පිළිබඳ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්වීම සඳහා ලකුණු 40% ක් ලබා තිබිය යුතුය.

II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (II වන ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර 03 ක් ඇතුළත සමත් විය යුතුය.)

01. වාහනවල සුළු කාර්මික දෝෂ හඳුනා ගැනීම - (පැය 01 යි. ලකුණු 100 යි.)

වාහනවල සුළු කාර්මික දෝෂ හඳුනා ගැනීම පිළිබඳව බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

02. ආයතන සංග්‍රහය හා පළාත් මූල්‍ය රීති - (පැය 1½ යි. ලකුණු 100 යි.)

ආයතන සංග්‍රහයේ II, IV, VII, XII, XVI, XXI, XLVII වන පරිච්ඡේද සහ පළාත් සභා මූල්‍ය රීති සංග්‍රහයේ 51, 52, 54 වගන්ති පිළිබඳ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්වීම සඳහා ලකුණු 40% ක් ලබා තිබිය යුතුය.

III වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය (I වන ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර 05 ක් ඇතුළත සමත් විය යුතුය.)

01. වාහන නඩත්තු සහ වගකීම් කටයුතු පිළිබඳ දැනුම - (පැය 1 යි. ලකුණු 100 යි.)

- I. මෝටර් රථ රියදුරන්ගේ රාජකාරි සහ වගකීම්
- II. රජයේ වාහන නඩත්තු කිරීම හා ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් රියදුරුගේ වගකීම.
- III. දෛනික ධාවන සටහන් පොත.
- IV. වාහන ඉන්වෙන්ට්‍රි පවත්වාගෙන යාම.
- V. වාහන අලුත්වැඩියාව හා සේවා කටයුතු.
- VI. රජයේ වාහනවලට වන අනතුරු හා අනතුරු සම්බන්ධයෙන් ගතයුතු ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

02. ආයතන සංග්‍රහය හා පළාත් මූල්‍ය රීති - (පැය 1½ යි. ලකුණු 100 යි.)

ආයතන සංග්‍රහයේ II, IV, VII, XII, XVI, XXI, XLVII, XLVIII වන පරිච්ඡේද සහ පළාත් සභා මූල්‍ය රීති සංග්‍රහයේ 51, 52, 54 වගන්ති පිළිබඳ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්වීම සඳහා ලකුණු 40% ක් ලබා තිබිය යුතුය.