மத்திய மாகாண அரசாங்க சேவையின் கனிஷ்ட ஊழியர்களை மத்திய மாகாண அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையில் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை – 2013 (2014)

01. மத்திய மாகாண அரசாங்க சேவையில் கனிஷ்ட ஊழியர்களை மத்திய மாகாண அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையில் வகுப்பு III இற்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் 2014 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் நடாத்தப்படுவதாக அறிவிக்கப்பட்டுள்ளதால் அதற்கான விண்ணப்பங்கள் இத்தால் கோரப்படுகின்றது.

02. மத்திய மாகாண அரச சேவையைச் சார்ந்த கனிஷ்ட ஊழியர்களுக்காக இப்பரீட்சை கீழ் குறிப்பிடப்படும் நகரங்களில் நடாத்தப்படும். அந்நகரங்களும் நகர இலக்கங்களும் கீழ் குறிப்பிடப்படுகின்றன. போதியளவு பரீட்சார்த்திகள் தோற்றாதவிடத்து அல்லது ஏனைய காரணங்களின் பேரில் அல்லது ஏதேனும் பரீட்சை நிலையமொன்றை இரத்து செய்யுமிடத்து பரீட்சார்த்திகளின் இரண்டாவது விருப்புப் படி பரீட்சை நிலையம் தீர்மானிக்கும் தற்றுணிபு பரீட்சை ஆணையாளார் நாயகத்தைச் சார்ந்திருக்கும்.

<u>நகரம்</u>	<u>நகர இலக்கம்</u>
மாத்தளை	04
கண்டி	05
நுவரெலியா	06

03. (I) இப்பரீட்சை, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் நடாத்தப்படுவதுடன் பரீட்சை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பாக அவரால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கீழ்ப்படிதல் வேண்டும்.

(II) பரீட்சார்த்திகளின் பொருட்டு விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டங்கள் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் புறம்பாக அச்சிடப்பட்டுள்ளது. இச்சட்டங்களை மீறினால் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு ஆளாவதற்கு நேரிடும்.

04. **பரீட்சார்த்திகள் இப்பரீட்சைக்கு தோற்றவேண்டிய மொழி மூலம் :-**
இப்பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் நடாத்தப்படும். பரீட்சார்த்திகள் தமது விருப்பப்படி இதில் ஏதேனும் ஒரு மொழிமூலத்தில் மட்டும் இப்பரீட்சைக்கு தோற்ற வேண்டுமென்பதுடன் விண்ணப்பிக்கும் மொழி மூலம் பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

05. **சம்பளம் :-** 2007.08.24 ஆந் திகதிய 06/2006 (IV) ஆம் இலக்க அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கையின்படி, மத்திய மாகாண அரச முகாமை உதவியாளர் சேவையில் III, II மற்றும் I ஆகிய வகுப்புகளுக்கு ஏற்புடையதான மாதாந்த சம்பள அளவுத் திட்டம் :
ரூ. 13x990- 10x145- 11x170- 6x240- 14x320- 23,230 ஆகும். ரூ. 15,440 ஐக் கடந்து செல்வதற்காக வகுப்பு II இற்கான தரமுயர்வும் ரூ. 17,310 ஐக் கடந்து செல்வதற்காக வகுப்பு I இற்கான தரமுயர்வும் பெறுதல் வேண்டும்.

குறிப்பு: - நியமனம் பெறுகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் சம்பள அதிகரிப்பு சட்டதிட்டங்களுக்கு அமைய, அவர்களுக்கு சம்பள அதிகரிப்பு நலன்கள் வழங்கப்படும்.

06. **சேவை நிபந்தனைகள் :-**

(I) நியமனங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் அமுலுக்கு வரும் திகதி என்பன மத்திய மாகாண அரச சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானிக்கப்படும். சில வெற்றிடங்கள் அல்லது சகல வெற்றிடங்களையும் நிரப்புதல் அல்லது நிரப்பாது விடுதல் தொடர்பாக இறுதித் தீர்மானம் எடுக்கும் உரிமை மத்திய மாகாண அரச சேவைகள் ஆணைக்குழு சார்ந்ததாகும்.

(II) மத்திய மாகாண அரச சேவையில் நியமனங்களை நிர்வகிக்கும் பொது நிபந்தனைகளுக்கும், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் 2014-06-30 ஆந் திகதிய 1869/4 ஆம் இலக்க அதிவிசட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட மத்திய மாகாண அரச முகாமை உதவியாளர் சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பில் விதிந்துரைக்கப்பட்டுள்ள நியதிகள் நிபந்தனைகளுக்கும் மற்றும் அச்சேவைப் பிரமாணக்குறிப்பில் ஏற்கனவே மேற்கொள்ளப்பட்ட ஏதேனும் திருத்தத்திற்கும், இனிவரும் காலங்களில் மேற்கொள்ளப்படவுள்ள ஏதேனும் திருத்தத்திற்கும், தாபனவிதிக்கோவை ஏற்பாடுகள் மற்றும் நிதிப் பிரமாணங்கள் ஆகியவற்றுக்கு உட்பட்டு தெரிவுசெய்யப்பட்ட பரீட்சார்த்திகள் தரம் III இலுள்ள பதவி ஒன்றுக்கு நியமிக்கப்படுவர்.

(III) இப்பரீட்சையில் வெற்றிபெற்ற பரீட்சார்த்திகள் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்திற்கு தகுதிகாண் அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவர். அவர்களின் பதவிகள் நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியம் உரித்துடையதுமாகும். மத்திய மாகாண முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட திகதியிலிருந்து 03 வருட காலத்திற்குள் முதலாவது வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சையில் சித்தியெய்துதல் உட்பட மத்திய மாகாண அரச முகாமை உதவியாளர் சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்ததன் பின்னரே சேவையில் நிரந்தரமாக்கப்படுவர்.

(IV) 1. அரசகரும மொழி.- ஏதேனும் அரச கரும மொழியினை விட வேறு மொழி ஒன்றில் சேவைக்கு நியமிக்கப்பட்டுள்ள அலுவலர்கள் அப்பதவியில் உறுதிப்படுத்தப்படுவதற்கு முன்னர் அரச கரும மொழிகளில் ஒன்றில் தேர்ச்சியினைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. இரண்டாவது அரச கரும மொழி.- பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 01/2014 மற்றும் அதனைத் தொடர்ந்து வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கைகளுக்கமைய நியமனத் திகதியிலிருந்து 05 வருடங்கள் முடிவதற்கு முன்னர் இரண்டாவது அரச கருமமொழியில் தேர்ச்சியினைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

07. **நியமனத்தின் பொருட்டு தெரிவு செய்யும் முறை : -**

மத்திய மாகாண சபையில் நிலவும் வெற்றிடங்களுக்காக மத்திய மாகாண அரச சேவையிலுள்ள கனிஷ்ட ஊழியர்கள் மட்டுமே போட்டிப் பரீட்சைக்கு அனுமதிக்கப்படுவார்கள். பரீட்சைக்கான ஒவ்வொரு வினாப்பத்திரத்திற்கும் நூற்றுக்கு நாற்பது வீதம் (40%) அல்லது அதற்கு அதிகமான புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்கின்ற விண்ணப்பதாரிகளை தெரிவு செய்து, அவர்களின் மொத்தப் புள்ளிகளுக்கமைய திறமை அடிப்படையில் தெரிவுசெய்யப்படும்.

08. **தகைமைகள்: -** இப்பரீட்சையில் போட்டியிடுவதற்கு தகைமை பெறும் பொருட்டு ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்திகளும் கொண்டிருக்கவேண்டிய தகைமைகள் :

(I) மத்திய மாகாண அரச சேவையில் நிரந்தரப் பதவியை வகிக்கும், பதவியில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ள, பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 06/2006 இற்கமைய பிஎல் (PL) வகையில் ஆரம்ப மட்ட சம்பளக் குறியீட்டின் கீழ் சம்பளத்தினைப் பெற்றுக் கொள்ளும் ஓர் அலுவலராக இருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் MN-01-2006 A என்னும் சம்பளக் குறியீட்டின் கீழ் சம்பளத்தினைப் பெற்றுக்கொள்ளுபவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

(II) 2014-11-10 ஆம் திகதிக்கு உடன் முந்திய 05 வருடகாலப்பகுதி தொடர்ச்சியாகவும், திருப்திகரமாகவும் சேவையாற்றியுள்ளவராக இருக்க வேண்டுமென்பதுடன் அதனைப் பற்றி திணைக்களத் தலைவர் உறுதிப்படுத்தியிருத்தல் வேண்டும்.

(III) 2014-11-10 ஆம் திகதிக்கு க.பொ.த (சாதாரண தர) பரீட்சையில் மொழி/ இலக்கியம் மற்றும் எண்கணிதம்/ தூயகணிதம்/ ஆரம்பகணிதம்/ வர்த்தக எண்கணிதம் உள்ளடங்கலாக ஒரே அமர்வில் இரண்டு திறமைச் சித்திகளுடன் ஆறு (6) பாடங்களுக்குக் குறையாமல் சித்தியடைந்திருத்தல்.

(IV) ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் மத்திய மாகாணத்தின் எப்பகுதியிலேனும் சேவையாற்றுவதற்கும் பதவியிலுள்ள கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் உடல், உள ஆரோக்கியத்தினைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

(V) பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு குறித்துரைக்கப்பட்ட சகல தகைமைகளும் 2014-11-10 ஆம் திகதிக்கு முன் பூர்த்தி செய்யப்படல் வேண்டும்.

குறிப்பு :

(1) ஏதேனும் பதவியொன்றுக்கு நிரந்தரமாக நியமனம் செய்வதற்கு முன் சேவையாற்றியுள்ள அல்லது ஏதேனும் பதவியொன்றுக்கு நிரந்தரமாக நியமனம் செய்வதற்கு நிபந்தனையாக சேவையாற்றியுள்ள அல்லது பயிற்சி பெறுவதற்கான கால எல்லையாக மேற்படி (ii) இல் குறிப்பிடப்பட்ட தகைமைகளைப் பெறுவதற்கான ஐந்தாண்டு காலவெல்லையாக கணக்கிலிடப்பட மாட்டாது. ஏதேனும் பதவியொன்றில் நிரந்தரமாக நியமனம் செய்வதற்கு முன்னர் சேவையாற்றியுள்ள தற்காலிக/ அமைய அடிப்படையில் சேவையாற்றியுள்ள காலப்பகுதிகளையும் மேற்படி (ii) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பெறுவதற்கான 05 ஆண்டு காலவெல்லைக்காக கணக்கிலிடப்படமாட்டாது.

(2) மேலே (II) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிட்டவாறான ஐந்தாண்டு (05) திருப்திகர சேவை பின்வரும் அடிப்படையில் தீர்மானிக்கப்படும். பின்வரும் தேவைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ளவர்கள் இப்பரீட்சையின் செயற்பாடுகளுக்காக திருப்திகரமான சேவையைக் கொண்டுள்ளவர்கள் எனக் கருதப்படுவர் :

(அ) 2014-11-10 ஆந் திகதிக்கு உடன் முன்னரான ஐந்து ஆண்டுகளில் (05) சகல சம்பள ஏற்றங்களையும் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) 2014-11-10 ஆந் திகதிக்கு முன்னரான ஐந்து ஆண்டுகளில் (05) ஒழுக்காற்றுத் தண்டனை எதற்கும் ஆளாகாது இருத்தல் வேண்டும்.

(3) பரீட்சார்த்திகள் விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்கு முன்னர் தாம் திருப்தியுறும் வகையில் இதில் விதிக்கப்பட்டுள்ள தேவைகள் அனைத்தையும் பூர்த்திசெய்திருத்தல் வேண்டும். இவ்வறிவித்தலில் தரப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்யாமல் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சையில் போதிய அளவு புள்ளிகளைப் பெற்றிருப்பினும், நியமனம் வழங்குவதற்கு தகுதியற்றவர்களாவர்.

09. **விண்ணப்பங்கள் :**

(அ) (I) A4 அளவிலான ஒரு தாளினை (21 செ. மீ. x 29 செ. மீ.) (சாதாரண ஹாப் சீட்) பயன்படுத்தி இலக்கம் 01 தொடக்கம் 03 வரையான பந்திகள் முதல் பக்கத்திலும் இலக்கம் 04 இலிருந்து மிகுதி வரையானவை ஏனைய பக்கங்களிலும் உள்ளடங்கும் வண்ணம் விண்ணப்பத்தினைத் தயாரித்தல் வேண்டும்.

(II) விண்ணப்பப்படிவத்தினைத் தயாரிக்கும்போது அதன் தலைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயரை சிங்கள விண்ணப்பப்படிவங்களில் சிங்கள மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும் தமிழ் விண்ணப்பப்படிவங்களில் தமிழ் மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும் குறிப்பிடுதல் அவசியமாகும். இப் பரீட்சைக்கான மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம் இவ்வறிவித்தலுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது. இம்மாதிரிப் படிவத்திற்கு அமைவாக மாத்திரமே விண்ணப்பமானது தயாரிக்கப்படல் வேண்டும் என்பதுடன் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட விண்ணப்பங்களை அனுப்பக்கூடாது. நிழற்படப் பிரதிகள் அல்லது முற்பிரதிகள் அனுப்பப்படக்கூடாது என மேலும் அறிவிக்கப்படுகின்றது. உரிய தகவல்கள் பரீட்சார்த்தியின் சொந்தக் கையெழுத்தில் தெளிவாகக் கொடுக்கப்படல் வேண்டும். முழுமைப்படுத்தப்படாத மற்றும் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கமைவாக தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் எதுவித முன்னறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற்படப்பிரதியொன்றை

வைத்திருப்பது உசிதமானது. பரீட்சை அறிவித்தலில் தரப்பட்ட மாதிரிக்கு பரீட்சார்த்தியினால் முழுமைப்படுதப்பட்ட விண்ணப்பமானது ஒத்திருக்கின்றது என்பதை உறுதிப்படுத்துவது பரீட்சார்த்தியின் பொறுப்பாகும். இல்லையேல் விண்ணப்பமானது நிராகரிக்கப்படலாம்.

(III) மத்திய மாகாண சபை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்களை வேறுபடுத்தி அறிந்துகொள்வதற்காக மாகாண குறியீட்டு இலக்கத்திற்குறிய கூட்டில் 02 என குறிப்பிடவும்

(ஆ) பரீட்சைக் கட்டணம் 600 ரூபாவாகும். இப்பணத்தை மத்திய மாகாண சபை பிரதான செயலாளரின் 20-03-02-13 என்ற வருமானத் தலைப்பின்கீழ் எந்தவொரு பிரதேச செயலகத்திற்கு செலுத்துவதற்கு முடியும். அதற்காக வழங்கப்படும் பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பத்தின் உரிய கூட்டினுள் கழறாதவாறு ஒட்டிவிட வேண்டும். (பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப் பிரதியொன்றை தம்வசம் வைத்துக்கொள்ளுதல் பயனுள்ளதாகும்.) எக்காரணம் கொண்டும் பரீட்சைக் கட்டணங்கள் மீளச் செலுத்தப்பட மாட்டாது என்பதுடன் காசுக் கட்டளைகள் அல்லது முத்திரைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

(இ) விண்ணப்பங்கள் பரீட்சார்த்திகளின் சொந்தக் கையெழுத்தில் சரியாகவும் தெளிவாகவும் நிரப்பப்பட்டு 2014-11-10 ஆந் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ “செயலாளர், மத்திய மாகாண அரசசேவை ஆணைக்குழு, த.பெ. 114, இல 244, கடுகஸ்தோட்டை வீதி, கண்டி” என்ற முகவரிக்கு தாம் சேவை புரியும் திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

10. விண்ணப்பப்படிவத்தின் இறுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறான ஒரு சான்றிதழ் திணைக்களத் தலைவர்களினால் வழங்கப்பட வேண்டும். குறித்த திகதிக்குப் பின்னராகக் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பத்தை வைத்து அனுப்புகின்ற கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் பரீட்சையின் பெயரை தெளிவாக குறிப்பிடல் வேண்டும். இந்த நடைமுறைக்கு இணங்கத் தவறும் பரீட்சார்த்திகளின் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படலாம். 2014-11-10 ஆந் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ கிடைக்கக்கூடியவாறு தமது விண்ணப்பத்தினை நேரகாலத்துடன் தமது திணைக்களத் தலைவரிடம் சமர்ப்பிக்குமாறு விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அறிவிக்கப்படுகின்றது.

11. பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விண்ணப்பங்களுக்குரிய பரீட்சார்த்திகள் யாவருக்கும் நேரசூசியின் பிரதி ஒன்றுடன் பிரவேச அட்டையையும் அனுப்புவார். பரீட்சைக்குத் தோற்றும் அலுவலர்கள், பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் தமது கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்திய பிரவேச அட்டைகளை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அவ்வாறான பிரவேச அட்டைகளை காட்டத்தவறும் பரீட்சார்த்தியொருவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்பட மாட்டார். அனுமதி அட்டைகள் கிடைக்கப்பெறாவிடின் அது தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு அறிவித்தல் வேண்டும்.

12. பரீட்சைக்கு தோற்ற அனுமதியளித்தல் தகவுத் திறமையை ஏற்றுக் கொண்டதென அமையாது. பின்னர் ஒரு கட்டத்தில் அது நுண்ணியதாக ஆராயப்படும். இப்பரீட்சையில் போட்டியிடுவதற்குத் தகுதியற்றவர் எனப் பின்னர் கண்டுபிடிக்கப்படின் விண்ணப்பதாரரின் பரீட்சார்த்தி உரிமை பரீட்சைக்கு முன்னரோ அல்லது பரீட்சையின் பொழுதோ அல்லது பரீட்சையின் பின்னரோ எச்சந்தர்ப்பத்திலாவது நிராகரிக்கப்படும்.

13. பரீட்சை பெறுபேறுகள் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் மத்திய மாகாண அரசசேவை ஆணைக்குழுவிற்கு வழங்கப்படும்.

14. **ஆள் அடையாளம் : -** இப்பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தில் தாங்கள் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் மேற்பார்வையாளரின் திருப்திக்கமைய தங்களது அடையாளத்தை நிரூபிக்குமாறு வேண்டப்படுவர். இந்த நோக்கத்திற்காக பின்வரும் சாதனங்களில் ஒன்று ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் :

(அ) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படும் ஆள் அடையாள அட்டை

(ஆ) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு.

15. பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களுக்குரிய அலுவலர்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்காக திணைக்களத் தலைவர்கள் கடமை லீவு அளிக்குமாறு வேண்டப்படுகின்றனர். பிரயாணச் செலவு வழங்கப்பட மாட்டாது.

16. **பொய்யான தகவல்களுக்கான தண்டனை.-** விண்ணப்பப் படிவத்தை நிரப்பும்போது மிக கவனமாகவும் சரியாகவும் தகவல்கள் வழங்கப்பட வேண்டும். இப்பரீட்சை சட்டதிட்டங்களின்படி எவரேனும் பரீட்சார்த்தியொருவர் தகைமையற்றவர் என அறியவருமிடத்து பரீட்சைக்கு முன்னராகவோ அல்லது பரீட்சையின் போதோ அல்லது பரீட்சையின் பின்னராகவோ அல்லது எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவரது பரீட்சார்த்தி உரிமை இரத்துச் செய்யப்படலாம். பரீட்சார்த்தியினால் முன்வைக்கப்படும் ஏதேனும் தகவலொன்று எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் உண்மையற்றவையென தெரியவருமிடத்து அவரை அரச சேவையிலிருந்து நீக்க முடியும்.

17. பரீட்சை திட்டம்.- பரீட்சைக்கான பாடங்களும் ஒவ்வொரு பாடங்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட புள்ளிகளும் பின்வருமாறு குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன :

பாடம்	ஆகக் கூடிய புள்ளிகள்	சித்தியெய்த வேண்டிய புள்ளிகள்	காலம்
மொழியாற்றல் மற்றும் முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை தகைமைகாண் பரீட்சை	100	40	02 ½ மணித்தியாலங்கள்
உளச்சார்பு	100	40	1 மணித்தியாலம்

மொழியாற்றல் மற்றும் முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை தகைமைகாண் பரீட்சை (காலம் : 2 ½ மணித்தியாலங்கள்) :

வெளிப்படுத்தல், கிரகித்தல், எழுத்துக் கோர்வை, மொழி மற்றும் கட்டுரை, கொடுக்கப்படும் தரவுகளுக்கிணங்க கடிதத்தினை வரைதல், கொடுக்கப்படும் பந்திகளைச் சுருக்கி எழுதுதல், சில வாக்கியங்களின் உள்ளடக்கத்தினை ஒரு வாக்கியமாக எழுதுதல், கொடுக்கப்படும் தரவுகளைக் கொண்டு வரைபுகள் மற்றும் அட்டவணைகளைத் தயாரித்தல், எளிய இலக்கண விதிகளைப் பிரயோகித்தல் ஆகியவற்றில் பரீட்சார்த்தியின் திறனைச் சோதிப்பதற்கு வடிவமைக்கப்பட்ட வினாக்களுடன் தொடர்புபட்ட பாடத்தினை இவ் வினாத்தாள் கொண்டிருக்கும்.

அலுவலக ஆவணங்கள் தொடர்பில் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும் விதம் மற்றும் அலுவலர் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டிய விடயங்களை உள்ளடக்கிய கடிதம் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுக்கும் விதம் தொடர்பிலான அடிப்படை விதிகள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகள் போன்ற முகாமைத்துவ உதவியாளர் ஒருவரின் கடமைகள் குறித்து பரீட்சார்த்தியின் அறிவினை சோதிப்பதற்கு வடிவமைக்கப்பட்ட வினாக்கள் மற்றும் நினைவூட்டல் நாட்குறிப்பு, பண உறுதிச் சீட்டுகள், நகர்வுத் தாள்கள், வரவுப் பதிவேடு, திகதியிடும் முத்திரை, முத்திரை, இறப்பர் முத்திரை மற்றும் தபால் பை, மற்றும் அவற்றின் பயன்பாடு போன்ற அலுவலகத்தில் பிரயோகிக்கப்படும் முறைமைகள் பற்றி பரீட்சார்த்தியின் அறிவினைச் சோதிப்பதற்கான வினாக்கள் என்பவற்றைக் கொண்டிருக்கும். எல்லா வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும்.

பகுதி I : மொழித்திறன், சுருக்கம் மற்றும் கட்டுரை எழுதுதல் ஆகியவற்றைச் சோதிப்பதற்கென கிரகித்தல் தொடர்பான கட்டமைக்கப்பட்ட வினாக்கள்.
(1 மணித்தியாலமும் 15 நிமிடங்களும் - 50 புள்ளிகள்)

பகுதி II : முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவைக்கான உளச்சார்பினைச் சோதிப்பதற்கான ஒரு விடயம், கூற்று அல்லது பந்தியினை அடிப்படையாகக் கொண்டு குறுகிய வினாக்கள், கட்டமைக்கப்பட்ட வினாக்கள் மற்றும் கட்டுரைகள். (1 மணித்தியாலமும் 15 நிமிடங்களும்- 50 புள்ளிகள்)

உளச்சார்புப் பரீட்சை : (காலம் : 1 மணித்தியாலம்)

பரீட்சார்த்தியின் எண்கள் தொடர்பான திறன்கள், தர்க்கரீதியாகச் சிந்திக்கும் ஆற்றல் மற்றும் பொது விவேகம் ஆகியவற்றைச் சோதிப்பதற்கு வடிவமைக்கப்பட்ட வினாக்கள் தொடர்பான பாடங்களை இவ் வினாத்தாள் உள்ளடக்கும்.

இது 50 பல்தேர்வு வினாக்களையும் குறுகிய விடை மாதிரியையும் உள்ளடக்கும். (காலம் : 01 மணித்தியாலம்) சகல வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும்.

குறிப்பு :

(I) இவ் வினாத்தாள்கள் சேவையின் கடமைகளை மேற்கொள்வதற்கு பரீட்சார்த்தியின் உளச்சார்பு மற்றும் ஆற்றலினைச் சோதிப்பதற்கு வடிவமைக்கப்பட்டன.

(II) சகல எழுத்துமூல விடைத்தாள்களிலும், எழுத்துப்பிழைகள் மற்றும் தெளிவற்ற கையெழுத்து ஆகியவற்றுக்குப் புள்ளிகள் கழிக்கப்படும்.

18. இப்பரீட்சை அறிவித்தலில் ஏற்பாடு செய்யப்படாத ஏதேனும் விடயம் தொடர்பாக மத்திய மாகாண அரசசேவை ஆணைக்குழுச் செயலாளரின் தீர்மானம் இறுதித் தீர்மானமாகும்.

கை/இ: ஆர். எம். என். ரத்நாயக்க
செயலாளர்
மாகாண அரச சேவைகள் ஆணைக்குழு
மத்திய மாகாண சபை

2014 ஒக்டோபர் 27 ஆம் திகதி
மத்திய மாகாண அரச சேவைகள் ஆணைக்குழு,
த.பெ. இல. 114,
கடுகஸ்தோட்டை வீதி,
கண்டி
இணையத்தள முகவரி : www.psc.cp.gov.lk

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

மத்திய மாகாண அரச சேவைகள் ஆணைக்குழு	02

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்)

மத்திய மாகாண அரசாங்க சேவையின் கனிஷ்ட ஊழியர்களை மத்திய மாகாண அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையில் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை – 2013 (2014)

Limited Competitive Examination for Promotion of Minor Employees of the Central Provincial Public Service to Class III of the Central Provincial Public Management Assistants' Service – 2013(2014)

நகரம்	நகர இலக்கம்

(இவ் அறிவித்தலின்படி நீங்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்ற விரும்பும் நகரத்தைக் குறிப்பிடவும்.) (இது பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது)

நிரந்தர வதிவிட மாகாணம் ☐

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலம் :
சிங்களம் - 2
தமிழ் - 3
ஆங்கிலம் - 4 ☐
(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் எழுதவும்.)

1.0 1.1 விண்ணப்பதாரியின் முதலெழுத்துக்களை இறுதியாக குறிப்பிட்டு முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் : --- (ஆங்கிலக் கெப்பிற்றல் எழுத்தில்) உதா.: PERERA, A.B.

1.2 முழுப்பெயர் (ஆங்கிலக் கெப்பிற்றல் எழுத்தில்) : -----

1.3 முழுப் பெயர் (சிங்களத்தில்/ தமிழில்) :-----

2.0 சேவை நிலையமும் முகவரியும் :-----.

2.1 அலுவலகத்தின்/ திணைக்களத்தின்/ நிறுவனத்தின் பெயரும் முகவரியும் : ----- (ஆங்கிலக் கெப்பிற்றல் எழுத்தில்)

2.2 அலுவலகத்தின்/ திணைக்களத்தின்/ நிறுவனத்தின் பெயரும் முகவரியும் : ----- (சிங்களத்தில்/ தமிழில்)

2.3 பிரவேச அட்டை அனுப்பவேண்டிய முகவரி : ----- (ஆங்கிலக் கெப்பிற்றல் எழுத்தில்)

3.0 3.1 பால்: பெண் - 1
ஆண் - 0 ☐
(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் எழுதவும்)

3.2 பிறந்த திகதி :
ஆண்டு : ☐☐☐☐ மாதம் : ☐☐ திகதி : ☐☐

3.3 தேசிய அடையாள அட்டை இல : - ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

3.3 தொலைப்பேசி இலக்கம் : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

சேவை விபரங்கள் :-

4.1 நீங்கள் தற்போது சேவையாற்றும் அலுவலகத்தின்/ திணைக்களத்தின்/ நிறுவனத்தின் பெயர் : ....
4.2 அதற்குறிய அமைச்சு அல்லது திணைக்களம் (இருப்பின்)
4.3 தற்போது வகிக்கும் பதவிப் பெயர் : ....
4.4 தற்போது வகிக்கும் பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி : ....
4.5 தற்போதைய பதவி நிரந்தரமானதா ? தற்காலிகமானதா: ....
4.6 தற்போதைய பதவியில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளீரா : ....
4.7 உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருந்தால், உறுதிப்படுத்தப்படுவதற்கு நீங்கள் தகைமையடைந்த திகதி : ...
4.8 தற்போதைய பதவியில் நீங்கள் உறுதிப்படுத்தப்பட்டது தொடர்பான கடிதத்தின் இலக்கமும் திகதியும் : ......
4.9 தற்போதைய ஆண்டு வேதனம் (திரட்டிய) : ....
4.10 சம்பள அளவுத் திட்டம் (2007.08.24 ஆந் திகதிய 06/ 2006 (iv) ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றிக்கைக்கமைய சம்பளக் குறியீடு PL 1- 2006A / PL 2 - 2006 A / PL - 3 - 2006A / MN - 01 - 2006A
(பொருத்தமற்ற சொற்களைக் கீறி விடவும்)

4.11 தற்போதைய பதவி ஒய்வூதிய உரித்துடையதா? :----.

4.12 2014-11-10 ஆந் திகதியில் தற்போதைய பதவியில் மொத்தச் சேவைக்காலம் :

4.0 பரீட்சைக்கான கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டு தொடர்பான விபரங்கள் :

I. பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய அலுவலகம் : ....
II. பற்றுச்சீட்டு இலக்கமும் திகதியும் : ....
III. செலுத்திய தொகை : ....

பற்றுச்சீட்டை கழறாதவாறு இவ்விடத்தில் ஒட்டிவிடவும்.

5.0 இதில் என்னால் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் சரியானவையென அத்தாட்சிப்படுத்துகின்றேன். இத்துடன் தரப்பட்டுள்ள விபரங்களில் எவையேனும் உண்மையற்றவை அல்லது பிழையானவை எனக் காணப்பட்டால், அச்செம்மையின்மை நியமனம் செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால், தகைமை நீக்கம் செய்யப்படுவதற்கும் நியமிக்கப்பட்டதன் பின்னர் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் வேலை நீக்கம் செய்யப்படுவதற்கும் ஆளாவேன் என்பதையும் அறிவேன். மேலும் பரீட்சை நடாத்தல் தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு கீழ்ப்படிவேன் என்பதையும் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

....

திகதி : ....

பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பம்
(திணைக்களத் தலைவரின் முன்னிலையில் கையொப்பம் இடப்படல் வேண்டும்.)

குறிப்பு.- தமது திணைக்களத் தலைவர் அல்லது அத்திணைக்களத் தலைவருக்காக கையொப்பமிடுவதற்கு அதிகாரம்பெற்ற அலுவலரொருவர் முன்னிலையில் விண்ணப்பதாரியினால் கையொப்பமிடப்படுதல் வேண்டும்.

<u>கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல்</u> :

எனது அலுவலகத்தின் அலுவலரான திரு./ திருமதி/ செல்வி .... ஐ நான் தனிப்பட்ட முறையில் அறிவேன் எனவும் .... இன்றைய திகதி என் முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

....
உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பமும்
பதவி முத்திரையும்.

பெயர்	:	....
பதவிப்பெயர்	:	....
முகவரி	:	....
திகதி	:	....

திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ்

01) திரு./ திருமதி/ செல்வி .... இத்திணைக்களத்தில் பணியாற்றுபவரெனவும்
02) அவர் நிரந்தரமான பதவியொன்றினை வகிக்கின்றாரெனவும்
03) 2014-11-10 ஆந் திகதியன்று அவர் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளாரெனவும்
04) நிரந்தரப் பதவியொன்றில் இவரை உறுதிப்படுத்தும் கடிதம் இவருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளதென்றும்
05) அவர் 2014-11-10 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் ஆகக்குறைந்தது 5 ஆண்டுகள் தொடர்ச்சியான சேவையினை பூர்த்திசெய்துள்ளாரெனவும்
06) அவர் குறித்த இவ்வறிவித்தலின் 8.0 பந்தியில் விதிக்கப்பட்டுள்ள எல்லைகளுக்குள் அடங்கும் வேதனத்தைப் பெறுகின்றாரெனவும் அல்லது வேதன திட்டத்தில் உள்ளாரெனவும்
07) 2014-11-10 ஆந் திகதிக்கு உடன் முன்னரான 5 ஆண்டு காலத்தில் அவரது வேலையும் ஒழுக்கமும் திருப்திகரமாக இருந்ததெனவும்
08) இப்பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் பேரில் நியமிக்கப்படுவதற்கு அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவரின் தற்போதைய பதவியிலிருந்து அவரை விடுவிக்க முடியுமெனவும்
09) ரூபா 600/- பெறுமதியான ஒரு பற்றுச்சீட்டு விண்ணப்பத்தில் ஒட்டப்பட்டுள்ளதென்றும்
10) அவரது விண்ணப்பத்தில் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் இத்திணைக்களத்தில் உள்ள பதிவுகளுடன் செவ்வை பார்க்கப்பட்டுள்ளனவெனவும் இப்பரீட்சை சம்பந்தமான வர்த்தமானி அறிவிப்பில் காணப்படும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கிணங்க இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அவர் தகைமை உடையவர் எனவும் நான் அத்தாட்சிப்படுத்துகிறேன்.

....
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பமும்
பதவி முத்திரையும்.

பெயர்	:	....
பதவிப் பெயர்	:	....
முகவரி	:	....
திகதி	:	....

குறிப்பு : -

I. இச்சான்றிதழில், திணைக்களத் தலைவர் அல்லது அவர் சார்பில் கையொப்பமிட முறையாக அதிகாரம்பெற்ற பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் ஒருவர் மட்டுமே கையொப்பமிடுதல் வேண்டும். சான்றிதழை அளிக்கும் உத்தியோகத்தர் சான்றிதழில் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் எல்லாவகையிலும் சரியானவையெனத் திருப்தியடைதல் வேண்டும்.

II. தகைமைகள் பற்றிய எல்லாத் தேவைகளையும் பூர்த்திசெய்யாத எப்பரீட்சார்த்தியினதும் விண்ணப்பங்கள் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பப்படலாகாது.