



මධ්‍යම පළාත් සභාවේ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
மத்திய மாகாண சபையின் அரச சேவைகள் ஆணைக்குழு
Public Service Commission of Central Provincial Council



ත.පෙ. 114, අංක 244, කටුගස්තොට පාර, මහනුවර
 த.பெ. இல. 114, இல. 244, கடுகஸ்தொட்டை வீதி, கண்டி
 P.O. Box 114, No. 244, Katugasthota Road, Kandy.

web site: www.psc.cp.gov.lk

e-mail: cpcpsc@yahoo.com

කාර්යාලය
காரியாலயம்
Office

081-2213097

ලේකම්
செயலாளர்
Secretary

081-2213096

සහකාර ලේකම්
உதவி செயலாளர்
Asst. Secretary

081-5631321

ෆැක්ස්
பெக்ஸ்
Fax

081-2213096
081-2213097

මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

CPC/PSC/5/20/MI

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2014-10-28

මධ්‍යම පළාත් සභාවේ,
 ප්‍රධාන ලේකම්
 ආණ්ඩුකාර ලේකම්
 සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්
 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් හා
 ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත

මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කණිෂ්ඨ සේවකයින් මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ III වන ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරඟ විභාගය - 2013 (2014)

මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවය යටතේ සේවයේ නියුතු කණිෂ්ඨ සේවකයින් මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ III වන ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරඟ විභාගය පැවැත්වීමට අදාළව මෙම කොමිෂන් සභාව විසින් සකස් කරන ලද විභාග නිවේදනය මේ සමඟ අමුණා ඇති අතර ඒ අනුව අදාළ සේවකයින් දැනුවත් කර සුදුසුකම්ලත් සේවකයින් වෙතොත් ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුව සකස් කරන ලද අයදුම්පත් 2014-11-10 වෙනි දිනට පෙර ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් මෙම කොමිෂන් සභාව වෙත එවන මෙන් කාරුණිකව දන්වමි.

02. විභාග ගාස්තුව රු. 600/= කි. මෙම විභාග ගාස්තුව මධ්‍යම පළාත් සභාවේ ප්‍රධාන ලේකම්ගේ ආදායම් ශීර්ෂ 20-03-02-13 ට බැර වන ලෙස මධ්‍යම පළාතේ ඕනෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට ගොඩා ලබාගත් කුවිතාන්සිය අයදුම්පත්‍රයේ අදාළ ස්ථානයේ අලවා එවිය යුතු බවද කාරුණිකව දන්වමි.

ආර්.එම්.එන්.රත්නායක
 ලේකම්
 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
 මධ්‍යම පළාත

පිටපත: -
 මධ්‍යම පළාතේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් වෙත - උක්ත විභාගයට අදාළ විභාග ගාස්තු අය කිරීම
 2014-11-10 දින දක්වා සිදුකිරීමට කටයුතු කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.

**මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කණිෂ්ඨ සේවකයින් මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ
III වන ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරඟ විභාගය - 2013 (2014)**

- 1.0 මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කණිෂ්ඨ සේවකයින් මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ III වන ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරඟ විභාගය, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් 2014 දෙසැම්බර් මස පවත්වනු ලබන බව නිවේදනය කරන අතර ඒ සඳහා මෙයින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.
- 2.0 මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අයත් කණිෂ්ඨ සේවකයින් සඳහා මෙම විභාගය පහත සඳහන් නගරවලදී පැවැත්වේ. එම නගර සහ නගරවලට අදාළ නගර අංක පහතින් දැක්වේ. ප්‍රමාණවත් අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාවක් ඉදිරිපත් නොවීම හෝ වෙනත් හේතූන් මත හෝ කිසියම් විභාග මධ්‍යස්ථානයක් අවලංගු කර අපේක්ෂකයින්ගේ දෙවන මනාපය පරිදි මධ්‍යස්ථානය තීරණය කිරීමේ අභිමතය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් සතු වේ.

<u>නගරය</u>	<u>නගර අංකය</u>
මාතලේ	04
මහනුවර	05
නුවරඑළිය	06

- 3.0 (I) මෙම විභාගය, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන අතර, විභාගය පැවැත්වීම සහ ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නියම කරන ලද නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ.
- (II) විභාග අපේක්ෂකයින් සඳහා පනවා ඇති නීති ගැසට් නිවේදනයේ වෙනම මුද්‍රණය කර ඇත. මෙම නීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමටද ඔවුන්ට සිදුවෙනවා ඇත.

4.0 අයදුම්කරුවන් මෙම විභාගයට පෙනී සිටිය යුතු භාෂා මාධ්‍ය :- මෙම විභාගය සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පැවැත්වේ. අපේක්ෂකයින්ට සිය මනාපය පරිදි මින් එක් මාධ්‍යයකින් පමණක් මෙම විභාගයට පෙනී සිටිය හැකි අතර ඉල්ලුම් කරන මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

5.0 වැටුප : අංක 06/2006 (IV) හා 2007.08.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයට අනුව, මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ III , II , I වන ශ්‍රේණිවලට අදාළ මාසික වැටුප් පරිමාණය : රු.13,990, 10 x 145 - 11 x 170 - 6 x 240 , 14 x 320, රු. 23,230 වේ. රු.15,440 න් ඔබ්බට යාම සඳහා II වන ශ්‍රේණියටද උසස් වීමද රු. 17,310 න් ඔබ්බට යාම සඳහා I වන ශ්‍රේණියටද උසස් වීම ද ලබා ගත යුතුය.

සටහන :- පත්වීම ලබන අවධියේ ක්‍රියාවේ යෙදෙන වැටුප් වැඩිවීමේ නීතිරීතිවලට යටත්ව, වැටුප් වැඩිවීම් වාසි ලබා දෙනු ලැබේ.

- 6.0 සේවා කොන්දේසි :-
 - (I) පත් කරනු ලබන සංඛ්‍යාව හා පත්වීම ක්‍රියාත්මක වන දිනය මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නිශ්චය කරනු ලැබේ. කිසියම් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවක් හෝ පුරප්පාඩු සියල්ලම පිරවීමට හෝ නොපිරවීමට මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවට බලය ඇත.
 - (II) මධ්‍යම පළාත රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම් පාලනය කෙරෙන පොදු කොන්දේසිවලට ද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අංක 1869/4 සහ 2014.06.30 වැනි දින දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ පනවා ඇති නියමයන් හා කොන්දේසිවලට ද, එම ව්‍යවස්ථාවට කර ඇති හෝ මින්මතු කෙරෙන හෝ සංශෝධනවලට ද, ආයතන සංග්‍රහයේ හා මුදල් රෙගුලාසි විධිවිධානවලට ද යටත්ව තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයකු සේවයේ III ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලැබේ.
 - (III) මෙම විභාගයේ ප්‍රතිඵල අනුව පත් කරන ලද අයදුම්කරුවන්ට පත්වීමේ දින සිට එක් අවුරුදු වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත්ව පත්වීම දෙනු ලැබේ. ඔවුන්ගේ තනතුරු ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගෙන වසර 03ක් ඇතුළත පළමුවෙනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත්වීම ඇතුළු මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවා ව්‍යවස්ථාවෙහි සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්පූර්ණ කල පසු සේවයෙහි ස්ථිර කිරීම සිදු කරනු ලැබේ.
 - (IV) I. රාජ්‍ය භාෂාව :- රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂාවකින් සේවයට පත්වූ නිලධාරියෙකු සේවයෙහි ස්ථිර කිරීමට පෙර එක් රාජ්‍ය භාෂාවක ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතුය.
 - II. අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව :- පත්වීම ලැබ වසර 05 ක් ගතවීමට පෙර රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 01/2014 හා ඊට අනුෂාංගික චක්‍රලේඛවල විධිවිධාන අනුව දෙවන රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳව ප්‍රවීණතාව ලබා ගත යුතුය.

7.0 පත්වීම සඳහා තෝරාගනු ලබන අන්දම.- මධ්‍යම පළාතේ පුරප්පාඩු සඳහා මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ යෙදෙන කණිෂ්ඨ සේවක සේවිකාවන් පමණක් තරඟ විභාගයට ඇතුළත් කරනු ලැබේ. විභාගයට අදාළ එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට ලකුණු සියයට හතලිහක් (40%) හෝ ඊට වැඩියෙන් ලබාගන්නා අයදුම්කරුවන් තෝරා ඔවුන්ගේ එම ලකුණුවල එකතුවට අනුව කුසලතා පදනම මත තෝරාගනු ලැබේ.

8.0 යෝග්‍යතාවය :- මෙම විභාගය සඳහා තරඟ කිරීමට සුදුසුකම් ලැබීම පිණිස සෑම අපේක්ෂක අපේක්ෂිතාවක්ම,

- (I) මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථීර පත්වීම් දරන එම පත්වීම්වල ස්ථීර කර ලැබ සිටින රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ අංක 06/2006 අනුව ප්‍රාථමික මට්ටමේ PL කාණ්ඩයේ වැටුප් කේත යටතේ වැටුප් ලබන නිලධාරීන් සහ MN-01-2006 A වැටුප් කේත යටතේ වැටුප් ලබන නිලධාරීන් විය යුතුය.
- (II) 2014.11.10 වෙනි දිනට පූර්වාසන්න ස්ථීර පත්වීමක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු පහක අඛණ්ඩ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු අතර ඒ බව දෙපාර්තේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සහතික කර තිබිය යුතුය.
- (III) 2014.11.10 වෙනි දිනට භාෂාව/සාහිත්‍ය හා අංක ගණිතය/ශුද්ධ ගණිතය/මූලික ගණිතය/වාණිජ අංක ගණිතය ඇතුළුව විෂයයන් හයක් (06) ඇතිව අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් සමත්වී සිටිය යුතුය.
- (IV) සෑම අපේක්ෂකයෙකුම මධ්‍යම පළාතේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- (V) තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලුම සුදුසුකම් 2014-11-10 දිනට සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

සටහන :-

- (1) යම් තනතුරකට ස්ථීරව පත් කරනු ලැබීමට පෙර සේවය කර ඇත්තාවූ හෝ යම් තනතුරකට ස්ථීර වශයෙන් පත්කිරීම සඳහා කොන්දේසියක් වශයෙන් සේවය කර ඇත්තා වූ හෝ පුහුණු වීමේ කාල පරිච්ඡේදයක් ඉහත (II) හි සඳහන් සුදුසුකම් ලැබීමේ පස් අවුරුදු කාල සීමාව සඳහා ගණන් ගනු නොලැබේ. යම් තනතුරකට ස්ථීර වශයෙන් පත් කරනු ලැබීමට පෙර සේවය කර ඇති තාවකාලික/අතීයම් සේවා කාල පරිච්ඡේද ඉහත (II) හි සඳහන් සුදුසුකම් ලැබීමේ පස් අවුරුදු කාල සීමාව සඳහා ගණන් ගනු නොලැබේ.
- (2) ඉහත (II) හි සඳහන් අවුරුදු 05 ක සතුටුදායක සේවය පහත සඳහන් පදනම මත තීරණය කරනු ලැබේ. පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්පූර්ණ කර ඇති අය මෙම විභාගයේ කාර්යයන් සඳහා සතුටුදායක සේවයක් ඇති අයදුම්කරුවන් / අයදුම්කාරියන් සේ සලකනු ලැබේ.
 - (අ) 2014.11.10 වෙනි දිනට පූර්වාසන්න පස් අවුරුදු කාලය තුළදී ලැබෙන සියලුම වැටුප් වර්ධක ලබා තිබීම.
 - (ආ) 2014.11.10 වෙනි දිනට පූර්වාසන්න වූ වර්ෂ 05 ක් තුළදී කිසිදු විනයානුකූල දඬුවමකට යටත් කර නොතිබීම.
- (3) මෙහි නියමිත සුදුසුකම් තමන් විසින් සපුරා ඇති බවට අයදුම්පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමට පෙර අයදුම්කරුවන්/අයදුම්කාරියන් සෑහීමට පත්විය යුතුය. මෙම නිවේදනයේ දැක්වෙන සුදුසුකම් නොමැතිව විභාගයට ඉදිරිපත් වන අයදුම්කරුවන්/අයදුම්කාරියන් විභාගයේදී ප්‍රමාණවත් ලකුණු මට්ටමක් ලැබුවද පත්වීම ලැබීමට නුසුදුස්සෝ වෙති.

9.0 අයදුම්පත් :

- (අ) (I) ඒ 4 (සෙ.මී. 21 x 29) (සාමාන්‍ය භාග්මිට්) ප්‍රමාණයේ කඩදාසි භාවිතා කරමින් අංක 01 සිට 03 තෙක් ඡේදයන් පළමු පිටුවටද අංක 4 සිට ඉදිරියට වන ඡේදයන් අනෙක් පිටුවලටද ඇතුළත් වන සේ අයදුම්පත්‍රය පිළියෙල කර ගත යුතුය.
- (II) අයදුම්පත්‍රය පිළියෙල කර ගන්නා විට එහි ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල අයදුම්පත්‍රවල සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන්ද දෙමළ අයදුම්පත්‍රවල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන්ද සඳහන් කළ යුතුය. මෙම විභාගයට ඇතුළත්වීමේ ආදර්ශ අයදුම්පතක් මෙම නිවේදනයට යා කර ඇත. අයදුම්පත්‍ර මේ සමඟ ඇති ආකෘතිය පරිදිම සකස් කර ගත යුතු අතර එක් අයදුම්කරුවෙකු විසින් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ එක් අයදුම්පතක් පමණක් බවද අයදුම්පතේ ඡායා පිටපතක් හෝ ප්‍රගමන පිටපතක් නොඑවන මෙන්ද දන්වා සිටිනු ලැබේ. අදාළ තොරතුරු තම අත් අකුරින්ම පැහැදිලිව ඇතුළත් කළ යුතුය. ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල නොවන සහ අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු සඳහන් කර ඇති අයදුම්පත්‍ර දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරන අතර සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම

ප්‍රයෝජනවත්වනු ඇත. සම්පූර්ණ කරනු ලබන අයදුම්පත්‍රය විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූලද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරුවන් විසින් විමසා බැලිය යුතු අතර එසේ නොවුනහොත් අයදුම්පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප විය හැකිය.

(III) මධ්‍යම පළාත් සභාවේ නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත්‍ර වෙනම හඳුනාගත හැකිවන වන සේ අයදුම්පත්‍රයෙහි පළාත් අංකයට අදාළ කොටුවෙහි අංක 02 සඳහන් වී තිබිය යුතුය.

(ආ) (I) විභාග ගාස්තු :- විභාග ගාස්තුව රු. 600 කි. මෙම මුදල මධ්‍යම පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ අංක 20-03-02-13 දරන ආදායම් ශීර්ෂයට බැර වන සේ මධ්‍යම පළාතේ ඕනෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට ගෙවා අයදුම්කරුගේ නමින් ම ලබා ගන්නා ලද ලදුපත අයදුම්පත්‍රයේ නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන සේ ඇලවිය යුතුය. (ලදුපතේ ඡායාස්ථ පිටපතක් මතු ප්‍රයෝජනය සඳහා ළඟ තබා ගත යුතුය.) කිසිම හේතුවක් නිසාවත් විභාග ගාස්තු ආපසු ගෙවනු නොලබන අතර මුදල් ඇණවුම් හා මුද්දර බාරගනු නොලැබේ.

(ඇ) අයදුම්පත්‍රය නිවැරදිව ද පැහැදිලිව ද අයදුම්කරුගේ/ අයදුම්කාරියගේ අත් අකුරින්ම සම්පූර්ණ කොට 2014.11.10 දින හෝ ඊට ප්‍රථම ලැබෙන සේ, “ලේකම්, මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, තැ. පෙ. 114, කටුගස්තොට පාර, මහනුවර.” යන ලිපිනයට තමන් සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන් මඟින් ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

10. අයදුම්පත්‍රයේ අගට යොදා ඇති ආකාරයේ සහතිකයක් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් ලබා දිය යුතුය. නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත්‍රය බහා එවන ලියුම් කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ විභාගයේ නම පැහැදිලිව ලිවිය යුතුය. යම් අයදුම්කරුවකු/අයදුම්කාරියක මෙම ක්‍රියාපිළිවෙත අනුගමනය කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් ඔහුගේ/ඇයගේ අයදුම්පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබිය හැකිය. 2014.11.10 වැනි දිනට පෙර ලැබෙන සේ ස්වකීය අයදුම්පත්‍ර දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් වෙත කල් ඇතුළු ඉදිරිපත් කරන ලෙස අයදුම්කරුවන්/අයදුම්කාරියන් වෙත දන්වා සිටිනු ලැබේ.

11. අයදුම්පත්‍ර ඉදිරිපත් කර ඇති නිලධාරීන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග කාල සටහනෙහි පිටපතක් සමඟ විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනවා ඇත. විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් විසින් විභාග ශාලාධිපති වෙත ඔවුන්ගේ අත්සන සහතික කරවා ගත් ප්‍රවේශ පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එවැනි ප්‍රවේශ පත්‍ර නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුණි නම් ඒ බව විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත දන්වා සිටිය යුතුය.

12. විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම, ඊට යෝග්‍ය බැව් පිළිගැනීමක් නොවේ. එසේ ඇතුළත් කර ගැනීම පසු අවස්ථාවක දී පිරික්සා බැලීමට යටත් වන්නකි. විභාගයේ දී තරඟ කිරීමට නුසුදුස්සෙකු බව පසු අවස්ථාවක දී අනාවරණය වූ විභාග අයදුම්කරුගේ/ අයදුම්කාරියගේ අපේක්ෂකත්වය විභාගයට පෙර, විභාගය පැවැත්වෙන අතර හෝ විභාගයට පසු කවර අවස්ථාවක දී වුවද අවලංගු කරනු ලැබිය හැක.

13. විභාග ප්‍රතිඵල විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත නිකුත් කරනු ඇත.

14. අයදුම්කරුගේ අනන්‍යතාවය :- අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාව තුළදී පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් පාසාම විභාග ශාලාධිපති සෑහීමකට පත් වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාවය ඔප්පු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත සඳහන් ලියකියවිලිවලින් එකක් විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- (1) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත
- (2) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

15. විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද ප්‍රවේශ පත්‍ර ඇති නිලධාරීන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට හැකිවන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් රාජකාරි නිවාඩු ලබාදිය යුතුය. ගමන් ගාස්තු ගෙවනු නොලැබේ.

16. ව්‍යාජ තොරතුරු සඳහා දඬුවම්:- අයදුම්පත්‍රය පිරවීමේ දී ඉතා සැලකිලිමත්ව නිරවද්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතුය. මෙම විභාගයේ නීතිරීති අනුව යම් අපේක්ෂකයකු නුසුදුසු බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙන අතර හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කළ හැකිය. අයදුම්කරුවෙකු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරක් ඕනෑම අවස්ථාවක අසත්‍ය බව පෙනී ගියහොත් ඔහු/ඇය රජයේ සේවයෙන් පහ කිරීමට පිළිවන.

17. විභාග පටිපාටිය :- විභාග විෂය හා ඒ ඒ විෂයයට වෙන් කරන ලද ලකුණු පහත දැක්වේ.

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය	කාලය
භාෂා හැකියාව හා කළමනාකරණ සහකාර සේවා යෝග්‍යතා පරීක්ෂණය	100	40	පැය 02 ½
අභියෝගතාවය	100	40	පැය 01

භාෂා හැකියාව හා කළමනාකරණ සහකාර සේවා යෝග්‍යතා පරීක්ෂණය: (කාලය පැය 2 ½ යි)

අපේක්ෂකයින්ගේ අදහස් ප්‍රකාශනය, අවබෝධය, අක්ෂර වින්‍යාසය, භාෂාව හා රචනය, දෙන ලද තොරතුරු අනුව ලිපියක් කෙටුම්පත් කිරීමේ හැකියාව, දී ඇති පාඨ සාරාංශ කිරීම, දී ඇති වාක්‍ය කිහිපයක අදහස් තනි වාක්‍යකින් ලිවීම, සපයා ඇති දත්ත අනුව ප්‍රස්ථාර වගු සකස් කිරීම සහ සරල ව්‍යාකරණ භාවිතය පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කෙරෙන විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්නවලින් ද,

කාර්යාලයක ලියවිලි සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කරන ආකාරය පිළිබඳ මූලික නීති රීති සහ කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරියකු විසින් කටයුතු කළයුතු කරුණු අඩංගු ලිපියක් පිළිබඳ ක්‍රියාකරන ආකාරය ආදී කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරියකුගේ රාජකාරි පිළිබඳව අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් සතු දැනුම පරීක්ෂා කරන ප්‍රශ්නවලින් ද, කාර්යාලයක ප්‍රයෝජනයට ගන්නා ඇමතුම් දින පොත, වවුචර්, වලන පත්‍රිකා, පැමිණීමේ ලේඛනය, දින මුද්‍රාව, මුද්‍රාව හා නාම මුද්‍රාව, තැපැල් මල්ල ආදී උපකරණ ගැනත් ඒවායින් ඇති ප්‍රයෝජන ගැනත් අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන්ගේ දැනුම පරීක්ෂා කෙරෙන ප්‍රශ්න වලින් ද මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සමන්විත වේ. ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතු වේ.

I වන කොටස - භාෂා හැකියාව මැනෙන ආකාරයේ අවබෝධය හා සම්බන්ධ ව්‍යුහගත ප්‍රශ්න, සාරාංශ කොට ලිවීම සහ රචනය (පැය 1 විනාඩි 15 - ලකුණු 50)

II වන කොටස - කළමනාකරණ සහකාර සේවයට යෝග්‍යතාව මැනෙන සිද්ධියක්, ප්‍රකාශයක් හෝ ඡේදයක් ඇසුරෙන් ගොඩනැගෙන කෙටි ප්‍රශ්න, ව්‍යුහගත ප්‍රශ්න හා රචනා (පැය 1 විනාඩි 15 යි - ලකුණු 50)


අභියෝගතාවය : (කාලය පැය 01)

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන්ගේ සංඛ්‍යානමය හැකියාවන්, තර්කන ශක්තිය, සාමාන්‍ය බුද්ධිය ආදිය මැනෙන අයුරින් සැකසෙන විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ.

බහුවරණ ප්‍රශ්න හා කෙටි පිළිතුරු අපේක්ෂිත ප්‍රශ්න 50 යි. (කාලය පැය 01) ප්‍රශ්න සියල්ලට ම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

- සටහන :- (I) සේවයේ රාජකාරි සඳහා අපේක්ෂකයකුගේ යෝග්‍යතාව හා හැකියාව පරීක්ෂා කර බැලීමට මෙම ප්‍රශ්න පත්‍ර සකස් වී ඇත.
 (II) සෑම ලිඛිත උත්තර පත්‍රයකම නොපැහැදිලි අත් අකුරු සහ අක්ෂර වින්‍යාස දෝෂ වෙනුවෙන් ලකුණු අඩු කරනු ලැබේ.

18. මෙම විභාග නිවේදනයට අනුව විධිවිධාන සලසා නොමැති කවර කරුණක් පිළිබඳව වුව ද, මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේය.


 ආර්.එම්.එන්.රත්නායක,
 ලේකම්,
 මධ්‍යම පළාත් සභාවේ
 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව.

2014 ඔක්තෝබර් මස 27 වැනි දින,
 මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
 තැ:පෙ : 114,
 කටුගස්තොට පාර,
 මහනුවර.
 වෙබ් අඩවිය : www.psc.cp.gov.lk

<p>මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව</p>	<p>02</p>
--	------------------

(කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි)

මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කණිෂ්ඨ සේවකයින්, මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ III වැනි ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය - 2013(2014)

Limited Competitive Examination for Promotion of Minor Employees of the Central Provincial Public Service to Class III of the Central Provincial Public Management Assistants' Service – 2013(2014)

නගරය	නගර අංකය

(ගැසට් නිවේදනය අනුව ඔබ විභාගයට පෙනී සිටීමට අපේක්ෂා කරන නගරය සඳහන් කරන්න.)
(මෙය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.)

සේවකයා අයත් වන පළාත :

ඔබ විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය :

සිංහල - 2
දෙමළ - 3
ඉංග්‍රීසි - 4

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.)

1. 1.1 අයදුම්කරුගේ මූලකරු අගට යොදා මූලකරු සමග නම :-
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) උදා :- PERERA A.B.
- 1.2 සම්පූර්ණ නම :-
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
- 1.3 සම්පූර්ණ නම :-
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)
2. සේවා ස්ථානය හා ලිපිනය :
 - 2.1 කාර්යාලයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ නම හා ලිපිනය :-
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
 - 2.2 කාර්යාලයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ නම හා ලිපිනය :-
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)
 - 2.3 විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය එවිය යුතු ලිපිනය :-
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
3. 3.1 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : ස්ත්‍රී - 1
පුරුෂ - 0
(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

3.2 උපන් දිනය :

වර්ෂය : මාසය : දිනය :

3.3 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

3.4 දුරකථන අංකය :

4. සේවා විස්තරය :

- 4.1 ඔබ දැනට සේවය කරන ආයතනයේ නම :-
- 4.2 එම ආයතනය අයත් දෙපාර්තමේන්තුව හා අමාත්‍යාංශය (අදාළ වේ නම්) :-
- 4.3 දැනට දරන තනතුරේ පදවි නාමය :-
- 4.4 දැනට දරන තනතුරට පත් වූ දිනය :-
- 4.5 දැනට දරන තනතුර ස්ථිර ද නැතහොත් තාවකාලික ද යන වග :-
- 4.6 දැනට දරන තනතුරෙහි සේවය ස්ථිර කර තිබේද යන වග :-
- 4.7 සේවය ස්ථිර කර තිබේ නම් ස්ථිර කිරීම සඳහා යෝග්‍යතා ලැබූ දිනය :-
- 4.8 දැනට දරන තනතුරේ සේවය ස්ථිර කරමින් නිකුත් කරන ලද ලිපියේ යොමු අංකය හා දිනය :-
- 4.9 දැනට ලබන වාර්ෂික වැටුප (ඒකාබද්ධ) :-
- 4.10 වැටුප් පරිමාණය (2007-08-24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන :- පිළි 1-2006ඒ / පිළි 2-2006ඒ /
වක්‍රලේඛ අංක 06/2006 (iv) අනුව වැටුප් කේතය) පිළි 3-2006ඒ / MN-01-2006A
(අනවශ්‍ය වුවන කපා හරින්න)
- 4.11 දැනට දරන තනතුර විශ්‍රාම වැටුප් සහිතද යන වග :-
- 4.12 2014-11-10 දිනට දැනට දරන තනතුරේ සේවා කාලය :-

5. විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත පිළිබඳ විස්තර : -

- (I) විභාග ගාස්තු ගෙවූ කාර්යාලය :-
- (II) ලදුපත් අංකය හා දිනය :-
- (III) ගෙවූ මුදල :-

ලදුපත නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න.

6. මා විසින් මෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු නිරවද්‍ය බව සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් කවර හෝ තොරතුරක් අසත්‍ය බව හෝ සාවද්‍ය බව තෝරා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත්, මා නුදුසුස්සකු කිරීමටත්, පත්කර ගැනීමෙන් පසු අනාවරණය වුවහොත් මා සේවයෙන් පහ කිරීමටත් හැකි බව මම දනිමි. තවද විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට හා විභාග ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ගනු ලබන තීරණවලට මම යටත් වන බවද ප්‍රකාශ කරමි.

.....
අයදුම්කරුගේ/අයදුම්කාරියගේ අත්සන
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා ඉදිරිපිට දී)

දිනය :-

සටහන : තමාගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ එම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙනුවෙන් අත්සන් කිරීමට බලයලත් නිලධාරියෙකු ඉදිරිපිට දී අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතුයි.

අත්සන සහතික කිරීම

මාගේ කාර්යාලයේ නිලධාරියෙකු/නිලධාරිණියක සහ මා පෞද්ගලික වශයෙන් දන්නා හඳුනන
මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය වැනි දින මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බව සහතික කරමි..

.....
සහතික කරන්නාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

නම :-
පදවි නාමය :-
ලිපිනය :-
දිනය :-

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

1. මෙම අයදුම්කරු/අයදුම්කාරිය වන මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ නියුක්ත අයකු බව ද,
2. ඔහු/ඇය ස්ථීර තනතුරක් දරමින් සිටින බව ද,
3. ඔහු/ඇය ස්ථීර තනතුරක 2014.11.10 දින වන විට සේවයේ ස්ථීර කරනු ලැබ සිටින බව ද,
4. ස්ථීර තනතුරක සේවයේ ස්ථීර කරමින් ලිපියක් ඔහුට/ඇයට නිකුත් කර ඇති බව ද,
5. ඔහු/ඇය 2014.11.10 වැනි දිනට හෝ ඊට පෙර යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 05 ක අඛණ්ඩ සේවය සම්පූර්ණ කර ඇති බව ද,
5. ඔහු/ඇය මෙම ගැසට් නිවේදනය 8.0 වැනි ඡේදයේ නියමිත සීමාවන් ඇතුළත ඇති වැටුප් ලබමින් හෝ වැටුප් ක්‍රමයක සිටින බව ද,
6. ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ හා හැසිරීම 2014.11.10 වැනි දිනට පූර්වාසන්න අවුරුදු 05 ඇතුළත සතුටුදායකව පැවැති බව ද,
7. මෙම විභාගයේ ප්‍රතිඵල අනුව පත්වීමක් සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය දැනට දරන තනතුරෙන් නිදහස් කරනු ලබන බව ද,
8. විභාග ගාස්තු වශයෙන් රු. 600 ක් ගෙවා ලදුපතක් අයදුම්පත්‍රයේ අලවා ඇති බව ද,
10. ඔහුගේ/ඇයගේ අයදුම්පතෙහි දැක්වෙන විස්තර මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇති ලේඛන සමඟ හරි වැරදි බලා ඇති බව සහ මෙම විභාගයට අදාළ විභාග නිවේදනයේ දැක්වෙන රෙගුලාසි අනුව මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහු/ඇය සුදුසු බව ද, මම සහතික කරමි.

.....
 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන
 සහ නිල මුද්‍රාව

නම :-
 පදවි නාමය :-
 ලිපිනය :-
 දිනය :-

සංලක්ෂ්‍ය :

- (1) දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ ඔහු වෙනුවෙන් අත්සන් කිරීමට නිසි ආකාර බලතල පවරනු ලැබූ මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු හෝ විසින් පමණක් මෙම සහතිකය අත්සන් කළ යුතුය. සහතිකයේ අඩංගු කරුණු සෑම අයුරකින්ම නිවැරදි බවට සහතිකය නිකුත් කරන නිලධාරියා සෑහීමකට පත්විය යුතුය.
- (2) යෝග්‍යතාවය පිළිබඳව සියලුම අවශ්‍යතාවන් සම්පූර්ණ නොකරන අයදුම්කරුවන් වෙතොත් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත්‍ර මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් නොකල යුතුය.