

ମଦ୍ୟମ ପଲ୍ଲାତ୍ ଜମାର କୁହଣ୍ଡିନ ପରିଵାସ ବୁ ଲମାରକୁଷକ ଦେଖିବା ଦେଖାରକତମେନ୍ତିକିଲେ
ପରିଵାସ କିଲଦାରିନ୍ତେ ଚିର୍ଯ୍ୟାନ ମାର୍ଗ ପରିପାରିଯ



1. සම්බන්ධ වන ආයතන:-

- 1.1. දෙපාරතමේන්තුව:- මධ්‍යම පලාත් සමාජ පුහුණු අංශය පරිවාස හා ලමාරක්ෂක සේවා දෙපාරතමේන්තුව
යොමු අංකය:CPC/Sp/1/4/10-2 දිනය: 2015.07.17

1.2. අමාත්‍යාංශය:- මධ්‍යම පලාත් සේවා, දේශීය වෛවද්‍ය, සමාජ පුහුණු අංශය පරිවාස හා ලමාරක්ෂක සේවා අමාත්‍යාංශය.
යොමු අංකය:CPC/HM/HR/10/03/45 දිනය:2015.07.22

1.3. මධ්‍යම පලාත් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශය:
යොමු අංකය:CPC/CS/01/04/15 දිනය:2015.08.21

2. ක්‍රියාත්මක වන දිනය:- 1987 අංක 42 දරන පලාත් සඟ පනතේ 32 වගන්තිය අනුව මධ්‍යම පලාත් රාජ්‍ය සේවයේ පරිවාස නිලධාරීන් හා පරිවාස නිලධාරීන්ගේ සේවයේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා වූ මෙම පරිපාටිය මධ්‍යම පලාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා අනුමත කරන ලද දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

3. මෙම ස්ථාන මාරු පරිපාටිය මධ්‍යම පලාත් රාජ්‍ය සේවයේ පරිවාස නිලධාරීන් මධ්‍යම පලාත තුළ අධිකරණ කළාප අතර ස්ථාන මාරු කිරීම සඳහා අභාළ වන වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පරිපාටිය වේ.

4. මෙම ස්ථාන මාරු පරිපාටියට අනුව අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් පත් කරනු ලබන ස්ථාන මාරු මණ්ඩලයක් මගින් වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා කැටුවනු ලබන අයදුම්පත් සහ අභාළ අනෙකුත් විස්තර සළකා බලා ඉදිරිපත් කරනු ලබන නිර්දේශ මත මධ්‍යම පලාත් සමාජ පුහුණු අංශය හා ලමාරක්ෂක සේවා කොමිෂන් විසින් ස්ථාන මාරු නියෝග ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ.

5. වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවලින් පරිබාහිරව අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයේ සේවක සංඛ්‍යා නොදුක්මවන පරිදි පහත දැක්වෙන හේතු මත ස්ථාන මාරුවක් කළ යුතු යැයි අමාත්‍යාංශ ලේකම් / දෙපාරතමේන්තු ප්‍රධානීය අධ්‍යක්ෂ කරන විට ඒ සඳහා ඔහුට බලය පැවතෙ. එවැනි ස්ථාන මාරුවිමකින් අනාජ්‍යීමත් වන සේවකයන් හට මධ්‍යම පලාත් අමාත්‍යාංශ ලේකම් වෙත අභියාචනා කිරීමට හැකිවේ.

5.1. සේවා අවශ්‍යකාවය මත
5.2. අනෙකුතා ස්ථාන මාරු මත
5.3. පත්කළ රජයේ වෛවද්‍ය මණ්ඩලයක නිර්දේශ මත
5.4. සේවා ස්ථානයේ වෙනසක් නොවන මාරුකිරීම
5.5. විනය හේතුන් මත

6. වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම

දෙපාර්තමේන්තුව අයන් වන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් පහ් කරනු ලබන සහකාරකොමිෂන් (පරිවාය) විසින් යහාපත්‍රින්ට දරනු ලබන ත්‍රිපූද්ගල කමිටුවක් විසින් වාර්ෂිකස්ථාන මාරු පිළිබඳව තීරණය කරනු ඇත. එම කමිටුවේ සහකාරකොමිෂන්ට අමතරව පහත තිළිධාරීන් ඇතුළත් විය යනය.

గරු ආච්චිකාරත්නම් විසින්
 2015/10/09...දින
 අනුමිත කරන ලද.

 ආච්චිකාරත්නම්

- 6.2.1. අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුවක මාණ්ඩලික නිලධාරීයක්
- 6.2.2. අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුවක පරිපාලන නිලධාරී
- 6.3. ස්ථාන මාරුවීම්වලදී සලකා බැලිය යුතු පොදු ප්‍රතිපත්ති පහත පරිදි වේ.
- 6.3.1. වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම්වලදී පුදුසුකම් ලබන සේවා කාලය ගණනය කරනු ලබන්නේ පවත්නා වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනටය.
- 6.3.2. සේවා කාලය ගණනය කිරීමේදී අධිකරණ කළාපයක අවණ්ඩව හෝ බණ්ඩව කළ සේවා කාලවල එකතුව මුළු සේවා කාලය ලෙස ගණන් ගනු ලැබේ.
- 6.3.3. යම නිලධාරීයකු එක් අධිකරණ කළාපයක වසර 03 ක සේවයේ නිරතව සිටිනම අනිදුෂ්කර, දුෂ්කර හා ප්‍රියමනාප නොවන හා ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයන්හි සේවා කාලය සම්පූර්ණ කළ සේවකයින්ට ස්ථාන මාරු ලබාදීමට හැකි වන පරිදි ඔහුගේ කැමැත්ත නොමැතිවද ස්ථාන මාරුවක් ලැබීමට යටත් වනු ඇත.
- 6.3.4. නියමිත කාලය සම්පූර්ණ කර ඇති විට වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා අයදුම් කිරීම නිලධාරියාගේ වගකීම වන අතර එසේ අයදුම් නොකරන නියමිත සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන් ස්ථාන මාරු මණ්ඩලයේ අම්මනය පරිදි පුරුෂ්පාඩු ඇතිවන අධිකරණ කළාපයකට ස්ථාන මාරු කරනු ලැබේ.
- 6.3.5. ස්ථාන මාරුව ක්‍රියාත්මක වන දිනය ස්ථාන මාරුව ක්‍රියාත්මක වන වසරේ මාරු මණ්ඩලය තීරණය කරන දිනය වේ.
- 6.3.6. යම සේවා ස්ථානයකට වෙනත් ඉල්ලීමක් නොමැත්තෙනම නියමිත සේවා කාලයට වඩා වැඩි වුවද එම සේවා ස්ථානවල සේවය කරනු ලබන නිලධාරීන්ට සිය කැමැත්ත පරිදි එම සේවා ස්ථානයේම සේවය කිරීමට ඉඩ සලසා දීම පිළිබඳව සලකා බැලිය හැකිය.
7. අධිකරණ කළාප අතර වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම සිදු කිරීමේදී අනුමත ස්ථාන මාරු පරිපාටියක් අනුව වාර්ෂික ස්ථාන මාරු මණ්ඩලයේ නිර්දේශ මත විෂය හාර අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අනුමැතිය ලබාගෙන ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය.
8. සේවා ස්ථාන වර්ගිකරණය
- ස්ථාන මාරු ක්‍රියාවලිය සඳහා නිලධාරීන් සේවයෙහි යෙදී ඇති මධ්‍යම පළාත තුළ පවතින එක් එක් අධිකරණ කළාප පහත පරිදි වර්ග කරනු ලැබේ. (අමුණුම 01)
- | | |
|---|---|
| A වර්ගය - ප්‍රියමනාප
B වර්ගය - ප්‍රියමනාප නොවන
C වර්ගය - දුෂ්කර
D වර්ගය - ඇති දුෂ්කර | ගරු ආණ්ඩුකාරණාලිය විසින්
2015/10/09..දින
අනුමැති පරානාලයේ.

ආණ්ඩුකාර ලේකම් |
|---|---|
9. ස්ථාන මාරුවීම සඳහා කාල සටහන * *
- 9.1. ස්ථාන මාරුවීම ඉල්ලීම හාරගන්නා අවසාන දිනය - අගෝස්තු 15 දිනට පෙර
- 9.2. මාරු කිරීමට තීරණය කරන ලද නිලධාරයන්ගේ නම ලැයිස්තුව ඒ ඒ නිලධාරයන් වෙත දැනුම දීම - ඔක්තෝබර් 01 දිනට පෙර
- 9.3. ස්ථාන මාරු නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීම - නොවැම්බර් 01 දිනට පෙර
- 9.4. අභියාචනා ඉදිරිපත් කළ යුතු අවසන් දිනය - ඔක්තෝබර් 15 දිනට පෙර
- 9.5. අභියාචනා තීරණ මත අවසාන ස්ථාන මාරුවීම නියෝග නිකුත් කිරීම - නොවැම්බර් 01 දිනට පෙර
- 9.6. ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක කිරීම - ජනවාරි මස 01 දිනට පෙර

** මෙම කාල පරායනයට අනුකූලව දින වකවානු වෙනස් කිරීමේ බලය විෂය භාර අමත්‍යාංශ ලේකම් යනුවේ.

10. ඇමුණුම 02 පරිදි ස්ථාන මාරු ඉල්පුම්පතුය ඉහත වගන්තියේ දැක්වෙන පරිදි එකී දිනයන්ට පරානුව ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

11. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක කිරීම

11.1. ස්ථාන මාරු මණ්ඩලය විසින් ලැබේ ඇති අයදුම්පත් හා අනෙකුත් විස්තර සලකා බලා සිය යෝජනා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

11.2. යෝජිත වාර්ෂික ස්ථාන මාරු වලින් අත්‍යුත්තියට පත්වන නිලධාරීන් සිය අභියාචනා ඇමුණුම 03 අනුව සකසා තම ආයතන ප්‍රධානීය මගින් අභියාචනා මණ්ඩල සභාපති වෙත එරිය යුතුය.

11.3. අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් අභියාචනා කමිටුව පත් කරනු ලබන අතර එය පහත සඳහන් පරිදි ජෞෂ්ය නිලධාරීන් නිදහාකුගෙන් යමන්විත වේ.

11.3.1. දෙපාර්තමේන්තුව අයන් වන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් පත් කරනු ලබන දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය වන පලාත් කොමිෂන්.

11.3.2. වෙනත් අමාත්‍යාංශයක හෝ දෙපාර්තමේන්තුවක මාණ්ඩලික නිලධාරීයෙකු

11.3.3. ස්ථානමාරු මණ්ඩල සාමාජිකයෙකු.

11.4. මෙම අභියාචනා කමිටුව විසින් ඉදිරිපත්ව ඇති අභියාචනා සලකා බලා සිය නිරද්දා අමාත්‍යාංශ ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එම නිරද්දා සඳහා පදනම් වූ හේතු ද එම වාර්තාවේ අඩංගු විය යුතුය. නියමිත දිනට පසු ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනා ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

11.5. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුවේ යෝජනා ද වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අභියාචනා කමිටුවේ නිරද්දා ද අදාළ විෂය භාර අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අනුමැතියද සැලකිල්ලට ගෙන දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය විසින් වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝග නිකුත් කළ යුතුය.

11.6. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ලබන සියලු නිලධාරීන් නියමිත දිනට එම නියෝග පරිදි අදාළ බලධාරීන් වෙත රාජකාරීය වාර්තා කළ යුතුය.

12. වයස අවු 55 ට වැඩි නිලධාරීයෙකු එකී නිලධාරියාගේ කුමැත්තක් නොමැතිව මෙම පරිපාලිය අනුව ස්ථාන මාරුවේ වලට භාජනය නොවනු ඇත.

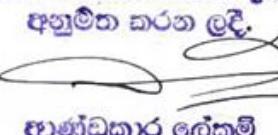
13. වාර්ෂික ස්ථානමාරු ක්‍රිය පරිපාලිය ආයතන සංග්‍රහයේ III වන පරිවිෂ්දයේ සඳහන් විධිවිධානවලට යටත්ව සකසා ඇත.

14. අර්ථ නිරූපන

14.1. “ආජ්ඩුකාරනුමා” යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ මධ්‍යම පලාත් සභාවේ ගරු ආජ්ඩුකාරනුමා/තුමිය වේ.

“අමාත්‍යාංශ ලේකම්” යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ මධ්‍යම පලාත් සභාවේ සමාජ යුතුයාධාරී පරිවාස හා ලමාරක්ෂක සේවා කටයුතු පිළිබඳ විෂය භාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වේ.

2015/10/09.....දින
අනුමත තෙරු ලදී

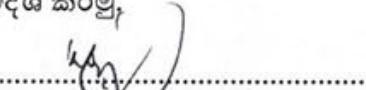
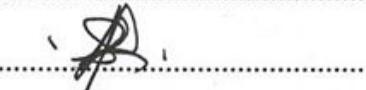
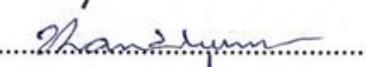
ආජ්ඩුකාර ලේකම්


- 14.3. “ස්ථානමාරු පරිපාලිය” යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ මධ්‍යම පළාත් සමාජ පූහසාධන පරිවාස හා ලමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිවාස නිලධාරීන්ගේ ස්ථාන මාරු පරිපාලිය වේ.
- 14.4. “දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය/කොමිෂන්” යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ මධ්‍යම පළාත් සමාජ පූහසාධන පරිවාස හා ලමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ කොමිෂන්වරයා වේ.

15. පාලනය

- 15.1. මෙම වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පරිපාලියෙහි විධිවිධාන සලසා නොමැති කරුණු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අනුමැතිය මත දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය විසින් නිර්ණය කරනු ලැබේ.

මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සඟාවේ නිරදේශය:- නිරදේශ කරමු,

- | | | |
|---------------------------------|-----------|--|
| 01. ගාමිණී දසනායක මහතා | (සඟාපති) |  |
| 02. ඩු. එ. බෝගහපිටිය මහතා | (සාමාජික) |  |
| 03. ඩී.ඩී.එස්.එම්. දිසානායක මිය | (සාමාජික) |  |
| 04. වි. නන්දකුමාර මහතා | (සාමාජික) |  |
| 05. එ.එම්.එම්.ඩේ. නිස්කාර මහතා | (සාමාජික) |  |

දිනය 2015-09-22

ආණ්ඩුකාර ලේකම්,

2015-09-22 දිනැති කොමිෂන් සඟා වාර්තාවේ අංක 15/1125 යටතේ කොමිෂන් සඟාව විසින් අනුමත කරන ලද මධ්‍යම පළාත් සමාජ පූහසාධන පරිවාස හා ලමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිවාස නිලධාරී තනතුරේ ස්ථාන මාරු පරිපාලිය ගරු ආණ්ඩුකාරතුමියගේ අනුමැතිය සඳහා කාරුණිකව ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය 2015-09-25



ලේකම්
මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සඟාව

නිල මුදාව

ආර්. එම්. එන්. රත්නායක

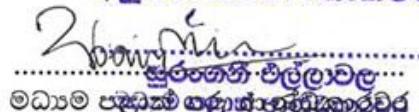
ලේකම්

රජයේ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සඟාව

මධ්‍යම පළාත

අනුමත කරම්/නොකරම්

අනුමත කරම්/නොකරම්


ප්‍රජාතන්ත්‍රී ලිඛ්‍යවල
මධ්‍යම ප්‍රජාතන්ත්‍රී ලිඛ්‍යවල

2015/10/09

දිනය 2015/10/09

ඇමුණුම - 01

සේවා ස්ථාන වර්ගිකරණය (අධිකරණ කළාප අනුව)

අධිකරණ කළාපය	ප්‍රිය මහාප - A	ප්‍රිය මහාප තොට්‍යා - B	දුෂ්කර - C	අති දුෂ්කර - D
මහනුවර	මහනුවර	නාවලපිටිය		
	ගමපොල	තෙල්දෙනිය		
මානලේ	මානලේ	නාලල		
		දූෂිල්ල		
නුවරඑළිය	නුවරඑළිය		හැටන්	වලපන්

ඇමුණුම - 02

මධ්‍යම පළාත් සමාජ පුහුණු අංශ හා ලුමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ
පරිවාස නිලධාරී ස්ථාන මාරු අයදුම්පත්‍රය

- දැනට සේවය කරන අධිකරණ කළාපය : -
 1.1. එම අධිකරණ කළාපය අයන් දිස්ත්‍රික්කය : -
 1.2. අදාළ අධිකරණ කළාපයට පත් කළ දිනය : -
- නිලධාරීයාගේ සම්පූර්ණ නම : -
 2.1. රාත්‍රික හැඳුනුම්පත් අංකය : -
- ස්ථීර පොද්ගලික ලිපිනය : -
 3.1. දැනට පදිංචි ස්ථානයේ ලිපිනය : -
 3.2. දුරකථන අංකය : -
- උපන් දිනය : -
 4.1. ස්ත්‍රී /පුරුෂභාවය : -
 වයස : -

අවු:	මාස:	දින:
- නිලධාරීය විවාහකද /අවිවාහකද යන බව : -
 5.1. දැරුවන් පිළිබඳ තොරතුරු (අදාළ වේ නම)



ආණ්ඩුකාර ලේකම්..

දැරුවන්ගේ නම	වයස	ඉගෙනුම ලබන පැසැල

- කලනුයාගේ නම : -
 5.2.1. කලනුයාගේ සේවා ස්ථානය : -
 5.2.2. කලනුයා ත්‍රිවිධ හමුදාවේ හෝ පොලිසියේ සේවයේ ක්‍රියාත්මික සේවයේ නියුතු ද? :-

5.2.3. එසේනම ඔහු / ඇය අයන් වන සේවාව හා තනතුර:-.....
.....

5.3. පරිවාසනිලධාරී/පරිවාස නිලධාරී සේවයේ දැනට දරන තත්තුරු:-

5.3.1. දැනට සිටින පත්තිය හෝ ශේෂය:-.....

5.3.2. එම පන්තියට/ශේෂීයට පත්වූ දිනය :-.....

5.3.3. මුදල පත්වීම් දිනය:-

6. සේවයට ඇතුළත් වූ දින සිට මේ දක්වා එක් එක් අධිකරණ කළාපවල සේවය කර ඇති සේවා විස්තරය. (අසම්පූර්ණ හා සාච්‍යා තොරතුරු සැපයීම තොකළ යුතුය)

7. ස්ථාන මාරුව ඉල්ලා සිටින අධිකරණ කළාපය:-

7.1.....

7.2.....

7.3.

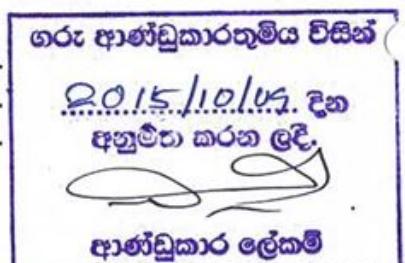
8. ස්ථාන මාරු ඉල්ලීමට හේතු

8.1.

8.2.

8.3.

9. විලෝන් යෙන් සඳහන් කිරීමට හේතු ආත්තමය:-.....



ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු සහා බව මම ප්‍රකාශ කරමි. මා විසින් ඉහතින් සඳහන් කර ඇති තොරතුරු අසහා බව ඔප්පු වූවහොත් මා හට විරැදුධව විනයානුකූලව කටයුතු කළ හැකි බව මම දනිමි.

දිනය :-.....

නිලධාරියාගේ අත්සන

II කොටස

ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිරදේශය

සුදුසු අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව /රහිතව නිලධාරියා මුදා හැරිය හැකිය.

දිනය :-.....

අත්සන හා නිල මුදාව

පළාත් කොමිෂන්ගේ නිරදේශය

සුදුසු අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව /රහිතව නිලධාරියා මුදා හැරිය හැකිය.

දිනය :-.....

අත්සන හා නිල මුදාව

අමුණුම - 03

නම:-.....

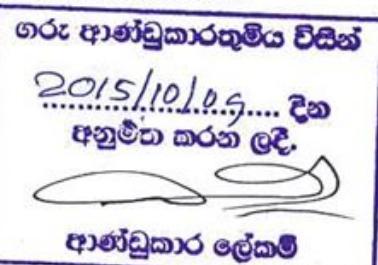
තනතුරු:-.....

ලිපිනය:-.....

දිනය:-.....

.....මගින්,
.....අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.

යෝජිත වාර්ෂික ස්ථාන මාරුව සම්බන්ධයෙන්
ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනය



එබඳ අංක හා දිනැති
ලිපිය / යෝජිත වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ලේඛනය මගින් මා.....
.....ව ස්ථාන මාරු කිරීමට යෝජිත බව
දන්වා ඇත. / අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප වී ඇති බව දන්වා ඇත. / මවිසින් ඉදිරිපත් කළ
..... දිනැති ස්ථානමාරු අයදුම්පතුය අනුව ස්ථානමාරු ලබාදී නොමැත.

02. පහතින් විස්තර කරනු ලබන කරුණු මත එම යෝජිත ස්ථානමාරුව, අවලංගු කර දෙන ලෙස / සංශෝධනය කර දෙන ලෙස /නැවත සලකා බලන ලෙස / ප්‍රතික්ෂේපිත අයදුම්පත නැවත සලකා බලන ලෙස ඔබගෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

2.1.
2.2.
2.3.

03. ඉහත සඳහන් කරුණු සනාථ කිරීම සඳහා පහත සඳහන් ලියවිලි වල සහතික කළ ජායා පිටපත් මේ සමග යා කර ඇත.

3.1.
3.2.
3.3.

04. මාගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරුව පහත සඳහන් සේවා ස්ථානයකට ලබාදෙන ලෙස ද ඉල්ලමි.

4.1. පළමුවන මනාපය -
4.2. දෙවන මනාපය -
4.3. තුන්වන මනාපය -

දිනය :-.....
නිලධාරියාගේ අත්සන

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

සුදුසු අනුපාත්තිකයෙකු සහිතව / රහිතව නිලධාරියා මූද්‍ය හැකිය.

දිනය :-.....
.....
අත්සන
නම
තනතුර හා නිල මූද්‍ය

