

මධ්‍යම පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ මහනුවර මහ නගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයේ නාගරික රස පරීක්ෂක තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය

01. සම්බන්ධ වන ආයතන

- 1.1 මහනුවර මහ නගර සභාව
 යොමු අංකය : CPC/KMC/ආ14/07/11/03 දිනය : 2021.03.25
- 1.2 පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව
 යොමු අංකය : CPC/CLG/1/2/7/1 දිනය : 2021.04.07
- 1.3 ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශය
 යොමු අංකය : CPC/CMS/01/06/43 දිනය: 2021.04.29
- 1.4 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුරු අනුමත කිරීම
 යොමු අංකය : DMS/D/පොදු/11-2 දිනය: 2012.12.19
- 1.5 මධ්‍යම පළාත්, ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශය
 යොමු අංකය : CPC/CS/2/7/SOR/CLG₅/2021 දිනය: 2021.08.28
- 1.6 ජාතික වැටුප් කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය
 යොමු අංකය : NCP/12/71/KMC/SR දිනය: 2022.11.28
- 1.7 මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය
 යොමු අංකය : CPC/PSC/30/04/01 දිනය: 2023.02.07

02. පත් කිරීම් බලධරයා පිළිබඳ විස්තර

- 2.1 පත් කිරීම් බලධරයා : මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
- 2.2 ක්‍රියාත්මක වන දිනය : මධ්‍යම පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා අනුමත කළ දින සිට

03. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර :

- 3.1 සේවා ගණය : විධායක නිලධරයන්
- 3.2 තනතුරු නාමය : නාගරික රස පරීක්ෂක
- 3.3 ශ්‍රේණි : III, හා II ශ්‍රේණි වලින් සමන්විත වේ.
- 3.4 පැවරෙන කාර්යය පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය :

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2023-03-22 දින
අනුමත කරන ලදී.

ආණ්ඩුකාර ලේකම්
 2023.03.21

මහනුවර මහ නගර සභාවේ සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ රසායනාගාරවල පොදු ස්වභාවය අනුව ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය විධානය / අණදීම, කළමනාකරණය හා ඒ සම්බන්ධ තීරණ ගැනීම යන කාර්යයන්ට ඇතුළත් වූ ද , ආයතනයේ ඉහළම විධායක නිලධාරියාට පැවරෙන සමස්ථ කාර්යභාරයේ අන්තර්ගත කාර්යයන් අතුරින් තනතුරට අදාළව නිශ්චිත කොට පවරා දෙනු ලබන කාර්යයන් පැවරෙන සේවා ගණයකි.

3.5 කාර්යයන් පැවරීම :

ශ්‍රේණිගතව කාර්යයන් පැවරීමක් සිදු නොකරන අතර, මෙම සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන් අතුරින් ඕනෑම කාර්යයක් සේවයේ අවශ්‍යතාවය මත ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය හා කුසලතාවය පදනම් කොට ගෙන ඕනෑම ශ්‍රේණියක නිලධරයෙකුට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් පවරනු ලැබිය හැකිය.

04. තනතුරේ ස්වභාවය : ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත

05. වැටුප් ක්‍රමය:

5.1 වැටුප් කේත අංකය : SL 1-2016

5.2 මාසික වැටුප් පරිමාණය : රු.47,615 – 10x1,335 – 8x1,630- 17x2,170 - රු.110,895/=

5.3 ශ්‍රේණි ක්‍රමය හා ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ මාසික වැටුප් පියවර :

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	වැටුප් තලය (රු)
III ශ්‍රේණිය	1	රු. 47,615/-
II ශ්‍රේණිය	12	රු. 62,595/-

5.4 වැටුප් ගෙවීම හා අදාළ අනෙකුත් කරුණු රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 03/2016 හි විධිවිධාන අනුකූලව විය යුතු ය.

06. නිලධර ගණයට අයත් තනතුරු

6.1 අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන්:

අනුමත තනතුරු නාම	ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
නාගරික රස පරීක්ෂක	III/II	01	<ol style="list-style-type: none"> 1. ආහාර පනත ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා, ආහාර පරීක්ෂකවරුන්ගෙන්, මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකවරුන්ගෙන් සහ වෙනත් ආයතන වලින් ලැබෙන ආහාර ජල සාම්පල විශ්ලේෂණය කර අදාළ විශ්ලේෂණ වාර්තා නියමිත වේලාවට නිවැරදිව හා පරිපූර්ණව ලබාදීමේ කාර්යය සඳහා දායක වීම හා වගකීම දැරීම. 2. රසායනාගාරය වෙත අනුයුක්ත කර සිටින රසායනාගාර කාර්මික ශිල්පීන්ගේ හා රසායනාගාර සේවකයින්ගේ රාජකාරි කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම. 3. රසායනාගාර උපකරණ නිසි පරිදි නඩත්තු කිරීම හා භාවිතය පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීම හා ඒ පිළිබඳ වගකීම දැරීම. 4. වාර්ෂික බඩු බාහිරාදිය සමීක්ෂණ කටයුතුවලට දායක වීම, ඉන්වෙන්ට්‍රිගත භාණ්ඩ පිළිබඳ ලේඛන පරීක්ෂා කිරීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් වාර්තා කිරීම. 5. වාර්ෂික බඩු බාහිරාදිය සමීක්ෂණ කටයුතුවලදී ඉන්වෙන්ට්‍රිගත භාණ්ඩ හා ලේඛන පරීක්ෂා කිරීම සඳහා පැමිණෙන නිලධාරීන්ට අවශ්‍ය සහාය ලබා දීම. 6. සංවිධාන මෙහෙයුම් හා තත්ත්ව ප්‍රතිපත්ති ස්ථාපිත කර ඒවා පවත්වාගෙන යාම, ප්‍රතිපත්ති සහ මෙහෙයුම් ක්‍රියා සුපරීක්ෂණය කිරීම.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
 2023-03-22 දින
 අනුමත කරන ලදී.
 ආණ්ඩුකාර ලේකම්
 2023/03/22

		<p>7. විශ්ලේෂණ ක්‍රමවේද වල පිරිවිතර අවශ්‍යතාවයන්ට ගැලපෙන උපකරණ හා අනෙකුත් උපාංග රසායනාගාරය සතුව පවතින බවටත්, එම අවශ්‍යතාවයන් අනුව ද්‍රව්‍ය ඇණවුම් කිරීම හා ඒ සඳහා යෝග්‍ය පාරිසරික තත්වයන්ට ගැලපෙන සේ රසායනාගාර තුළ අවශ්‍ය පහසුකම් පවතින බවටත්, වග බලා ගැනීම.</p> <p>8. තාක්ෂණික හා කාර්යාලීය කාර්ය මණ්ඩල රාජකාරි සංවිධානය, සැලසුම් කිරීම, පරිපාලනය, සමාලෝචනය කිරීම, ඇගයීම් හා විනය කටයුතු පිළිබඳ වගකීම දැරීම.</p> <p>9. දෙපාර්තමේන්තු සේවා රෙගුලාසි නීති රීති හා ප්‍රතිපත්ති වලට අනුකූලව කාර්ය මණ්ඩලයේ රාජකාරි කටයුතු ඉටු වන බවට වගකීම දැරීම.</p> <p>10. අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු කිරීම සඳහා පුහුණු වැඩමුළු සැලසුම් කිරීම හා සංවිධානය කිරීම, අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී පුහුණුවීම සඳහා යොමු කිරීම.</p> <p>11. නාගරික රස පරීක්ෂණාගාරයේ විශ්ලේෂණ කටයුතුවලට අදාළ වන පර්යේෂණ ක්‍රම දියුණු කිරීම.</p> <p>12. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානි විසින් තනතුරට අදාළව පවරනු ලබන වෙනත් රාජකාරි ඉටු කිරීම.</p>
--	--	--

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධාරී සංඛ්‍යාව : 01

ශ්‍රේණියෙන් ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ කාර්යය සඳහා III හා II යන ශ්‍රේණින් සියල්ල ඒකාබද්ධ සේවයේ නිලධර සංඛ්‍යාවට අයත් සේ සැලකේ.

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.1 බඳවා ගන්නා ප්‍රතිශතයන් :

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	100%
සීමිත	--
කුසලතා	--

7.2 විවෘත බඳවා ගැනීම :

7.2.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : විධායක - III ශ්‍රේණිය

7.2.2 සුදුසුකම් :

7.2.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-

විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් හෝ උපාධි ප්‍රදානය කිරීමේ ආයතනයක් වශයෙන් විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයකින් හෝ උසස් අධ්‍යාපන විෂය භාර අමාත්‍යාංශය විසින් උපාධි ප්‍රදානය කිරීමේ ආයතනයක් වශයෙන් පිළිගෙන ඇති උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයකින්,

(අ) රසායන විද්‍යාව සහිත විශේෂ විද්‍යාවේදී උපාධියක් ලබා තිබීම,

හෝ

ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2023-03-22 දින
අනුමත කරන ලදී.
ආණ්ඩුකාර ලේකම්
2023/3/22

(ආ) රසායන විද්‍යාව විෂයයන් ලෙස දෙවන පෙළ ඉහළ හෝ ඊට වැඩි පන්ති සාමාර්ථයක් සහිත විද්‍යාවේදී උපාධියක් ලබා තිබීම,

හෝ

(ඇ) රසායන විද්‍යාව සහිත විද්‍යාවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය සමඟ පශ්චාත් උපාධිය ලබා තිබීම,

හෝ

(ඈ) ශ්‍රී ලංකා රසායන විද්‍යා ආයතනයේ හෝ මහා බ්‍රිතාන්‍යයේ සහ අයර්ලන්තයේ රසායන විද්‍යාව පිළිබඳ රාජකීය ආයතනයේ සාමාජිකත්වය ලබා තිබීම.

7.2.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.

7.2.2.3 පළපුරුද්ද : අදාළ නොවේ.

7.2.2.4 කායික සුදුසුකම් : සෑම අපේක්ෂකයෙකුම මධ්‍යම පළාතේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරි ඉටුකිරීමටත් යෝග්‍ය වන යහපත් කායික මානසික සෞඛ්‍ය තත්වයකින් යුක්ත විය යුතුය.

7.2.2.5 වෙනත්

- I. ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
- II. අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- III. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් සම්පූර්ණකළ යුතු බවට අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ/ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට එම සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.
- IV. බඳවා ගනු ලබන දිනට මධ්‍යම පළාතේ පූර්වාසන්න වසර 03 ක ස්ථිර පදිංචිය තහවුරු විය යුතුය.

7.2.3 වයස:

7.2.3.1 අවම සීමාව : අවු. 21 නොඅඩු

7.2.3.2 උපරිම සීමාව : අවු. 35 නොවැඩි

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2023 - 03 - 22 දින
අනුමත කරන ලදී.

7.2.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

0 - 2
ආණ්ඩුකාර ලේකම් 2023/3/31

ලිඛිත විභාගය සමත් අදාළ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද අපේක්ෂකයින්ගේ ලකුණුවල කුසලතාවයේ අනුපිළිවෙල අනුව බඳවා ගනු ලැබේ.

7.2.4.1 ලිඛිත විභාගය : විෂයය නිර්දේශය පරිශීෂ්ටය 01 මගින් ඉදිරිපත් කර ඇත.

විෂයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
1. පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රය	100	40
2. බුද්ධි පරීක්ෂණය	100	40

7.2.4.1.1 පත්වීම් බලධාරියා : මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව හෝ කොමිෂන් සභාව විසින් බලය පවරනු ලබන ආයතනයක් මගින් පවත්වනු ලැබේ.

7.2.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

7.2.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය : ඉටු කර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය හා ඊට අනුකූලව ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබේදැයි පරීක්ෂා කිරීම සහ කායික යෝග්‍යතාවය පරීක්ෂා කිරීම මින් අපේක්ෂා කෙරේ. මේ සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.

7.2.4.3.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධාරියා : මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

7.2.4.4 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

7.2.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ හෝ ප්‍රසිද්ධ පුවත්පත්වල සහ වෙබ් අඩවියේ දැන්වීම් පළ කිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

08. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම :

8. 1.

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ද යනවග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්විය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙර ද	කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය ලිඛිත/ වෘත්තීය/ සහතික පාඨමාලා /වෙනත්
I වැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	III ශ්‍රේණියට බඳවා ගෙන වසර තුනක් (03) ගතවීමට පෙර	ලිඛිත -පරීක්ෂණ (පරිශීෂ්ටය 02)
II වැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	II වැනි ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර තුනක් (03) ගතවීමට පෙර	වෘත්තීය කරුණු පදනම් කරගෙන වචන 5000කට නොඅඩු පර්යේෂණ නිබන්ධනයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. (පරිශීෂ්ටය - 03)

8.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද ?

වසරකට දෙවරක් (මාස 06කට වරක්)

8.3 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්වලට අදාළ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධරයින් කවුරුන්ද ?

මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව මගින් හෝ එම කොමිෂන් සභාව විසින් බලය පවරනු ලබන ආයතනයක් මගින් පවත්වනු ලැබේ.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2023-03-22 දින
අනුමත කරන ලදී.

ආණ්ඩුකාර ලේකම්

09. රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය :

භාෂාව	ලබාගත යුතු ප්‍රවීණතාවය
රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් විසින් නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය පරිවාස කාලය තුළ ලබාගත යුතුය.
අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 18/2020 හි විධිවිධාන හා කලින් කලට ඒ සඳහා කෙරෙන සංශෝධන අනුව, අදාළ මට්ටමේ භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතුය.
සන්ධාන භාෂාව	සේවයේ ස්ථිර කිරීමට පෙර අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේදී ඉංග්‍රීසි භාෂාව විෂයයක් වශයෙන් සමත්වී සම්මාන සාමාර්ථයක් ලබා තිබිය යුතුය. (වෛකල්පික විෂයන් වශයෙන් නොවේ.)

10. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම :

10.1 III වැනි ශ්‍රේණියේ සිට II වැනි ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.

10.1.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාදනය අනුව සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්:

- (I) III වැනි ශ්‍රේණියේ පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම. (පත්වීම ස්ථිර කිරීමේ ලිපියක් නිකුත් කර තිබිය යුතු වේ.)
- (II) නිලධර ගණයේ III වැනි ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහයක (10) සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක දහයක් (10) උපයාගෙන තිබීම.
- (III) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හි සඳහන් විධිවිධාන අනුව, විනයානුකූල දඬුවමක් ලබා නොතිබිය යුතුය.
- (IV) අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පටිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරතුව වූ වසර දහය (10) තුළ සතුටුදායක හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- (V) අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.
- (VI) නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා තිබීම.

10.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය:

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධාරියා විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව පත්වීම් බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්වීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2023-03-22 දින
අනුමත කරන ලදී.

ආණ්ඩුකාර ලේකම්
2023/03/22

11. තනතුරුවලට පත් කිරීම : අදාළ නොවේ.

12. අර්ථ නිරූපණය

- 12.1 "ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා" යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ මධ්‍යම පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා / තුමිය වේ.
- 12.2 "පත්විම් බලධාරියා" යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වේ.
- 12.3 " ලේකම්" යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වේ.
- 12.4 "දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා" යනුවෙන් අදහස් වන්නේ මහනුවර මහ නගර සභාවේ නාගරික කොමසාරිස්වරයා වේ.
- 12.5 "බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය" යනුවෙන් අදහස් වන්නේ මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ මහනුවර මහ නගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයේ රස පරීක්ෂක තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය වේ.
- 12.6 "සක්‍රීය සේවා කාලය" යනු ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සත්‍ය වශයෙන්ම රාජකාරියෙහි යෙදී සිටි සේවා කාලය වේ . රජයෙන් අනුමත නිවාඩු හැර අනෙකුත් සියළුම වැටුප් රහිත නිවාඩු කාල පරිච්ඡේදයන් සක්‍රීය සේවා කාලය සඳහා ගණනය කරනු නොලබන්නේය.
- 12.7 "සතුටුදායක සේවා කාලය" යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ රජයේ නිලධරයෙකු විසින් කාර්යක්ෂමව හා අනලස්ව රාජකාරී ඉටු කිරීම මගින්ද, සිදු කළ යුතුව තිබූ පත්විම ස්ථිර කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීම මගින්ද, එම කාලය තුළදී උපයාගත යුතුව තිබූ සියළුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇත්නාවූ සහ ඔහු විසින් දඩුවම් ලැබිය යුතු වරදක් සිදු නොකරන ලද්දාවූ කාල සීමාවක් වන්නේය.

13. ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය :

නව බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 03/2016 හා ඊට අනුගාමික චක්‍රලේඛ මගින් ලබා දී ඇති SL 01-2016 වැටුප් පරිමාණයේ III ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් පරිමාණය ලබා දී ඇති තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් වසර (10) සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ නොකරන ලද නිලධාරීන්, ආයතන සංග්‍රහයේ VII වන පරිච්ඡේදයේ 04 වන වගන්තියේ විධිවිධාන වලට යටත්ව මෙම සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලබන අතර, අන්තර්ග්‍රහණය හේතුවෙන් වැටුපෙහි හෝ වැටුප් වර්ධක දිනයෙහි වෙනසක් සිදු නොවේ.

14. මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ විධිවිධාන සලසා නොමැති යම් කරුණක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගෙන් විමසා ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය පරිදි තීරණය කරනු ලැබේ.

15. සෑම පත්වීමක් සම්බන්ධයෙන්ම ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන, මූල්‍ය රෙගුලාසි, මධ්‍යම පළාත් සභා මූල්‍ය රීති සහ රජය / මධ්‍යම පළාත් සභාව විසින් කලින් කලට පනවනු ලබන නීතිරීති හා හෝ රෙගුලාසි අදාළ වේ.

මධ්‍යම පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ මහනුවර මහ නගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයේ නාගරික රස පරීක්ෂක තනතුරට බඳවා ගැනීමේ ලිඛිත පරීක්ෂණය

01. විභාගය පිළිබඳ විස්තර

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රය	පැය 03	100	40
2. බුද්ධි පරීක්ෂණය	පැය 01	100	40

02. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යනවග :

පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව අවශ්‍යතාවය පරිදි

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා : මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව හෝ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් බලය පවරනු ලබන ආයතනයක් මගින්

04. විෂය නිර්දේශය

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1. පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රය	ශ්‍රී ලංකාවේ දේශපාලනමය, සමාජමය, සංස්කෘතික හා ආර්ථිකමය, ජාතික හා අන්තර් ජාතික වශයෙන් වැදගත් වන නූතන කරුණු ද, ජාතික හා ජාත්‍යන්තර විද්‍යාත්මක හා කාර්මික සංවර්ධනය සම්බන්ධයෙන් ඇති අවබෝධය පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සකස් වූ සාමාන්‍ය දැනුම මැනෙන ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් දෙකකි. පළමු කොටස කෙටි ප්‍රශ්න වලින් සමන්විතය. ලකුණු 25කි. දෙවන කොටස අර්ධ ව්‍යුහගත ප්‍රශ්නවලින් සමන්විතය. ප්‍රශ්න 8 කින් 5කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. (ලකුණු 75 කි.)
2. බුද්ධි පරීක්ෂණය	අපේක්ෂකයාගේ තර්කන ශක්තිය, සාමාන්‍ය බුද්ධිය සහ තීරණ ගැනීමේ හැකියාව වැනි කරුණු නිශ්චය කිරීම සඳහා සකස් කරනු ලබන ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. බහුවර්ණ ප්‍රශ්න 50 කින් සමන්විත වනු ඇත.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්

2023 - 03 - 22 දින
අනුමත කරන ලදී.

ආණ්ඩුකාර ලේකම්  8

මධ්‍යම පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ මහනුවර මහ නගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයේ නාගරික රස පරීක්ෂක තනතුර සඳහා නියමිත පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

01. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. මූල්‍ය ක්‍රම	පැය 03	100	40
2. පරිපාලනය	පැය 03	100	40
3. විෂයානුබද්ධ අධ්‍යයනය	පැය 03	100	40

02. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යනවග : වර්ෂයකට දෙවරක්
03. පවත්වනු ලබන බලධරයා : මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව හෝ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් බලය පවරනු ලබන ආයතනයක් මගින්
04. විෂය නිර්දේශය

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1. මූල්‍ය ක්‍රම	<p>(අ) ශ්‍රී ලංකාවේ මූල්‍ය පාලනය</p> <ul style="list-style-type: none"> රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණයට අදාළ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාමය විධිවිධාන රාජ්‍ය මූල්‍ය සම්බන්ධ පාර්ලිමේන්තුවේ පාලනය අරමුදල් යන්තෙහි අර්ථය ඒකාබද්ධ අරමුදල හා එහි ක්‍රියාකාරීත්වය විසර්ජනයේ අරමුණ හා විසර්ජන ක්‍රම අවිනිශ්චිත අවස්ථා අරමුදල වෙනත් අරමුදල් හා ඒවායේ ක්‍රියාකාරීත්වය රාජ්‍ය ආදායම මුදල් ඇමතිවරයාගේ බලතල හා කාර්යභාරය භාණ්ඩාගාරයේ බලතල හා කාර්යභාරය වොරන්ට් හා අග්‍රිම අධිකාරිය විගණකාධිපති ඔහුගේ බලතල හා කාර්යභාරය රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව (COPA) පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව (COPE) <p>(ආ) ගණන් දීමේ නිලධාරීන්, ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරීන් හා රාජ්‍ය ආදායම පිළිබඳ ගණන්දීමේ නිලධාරීන් පත්කිරීම, එම නිලධාරීන්ගේ බලතල හා කාර්යභාර / වගවීම් හා වගකීම් ස්වභාවය</p>

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
 2023-03-22 දින
 අනුමත කරන ලදී.
 ආණ්ඩුකාර ලේකම්
 803/03/31

	<p>(ඇ) අභ්‍යන්තර විගණනය</p> <p>(ඈ) රාජ්‍ය වියදම් සැලසුම්කරණය හා කළමනාකරණය</p> <ul style="list-style-type: none"> • සංවිධානවල අරමුණු හා කාර්යභාරයන් හඳුනාගැනීම • රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති, පරමාර්ථ, ඉලක්ක හා වැඩසටහන් හඳුනා ගැනීම • සංවර්ධන ව්‍යාපෘති, වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීම හා ඇගයීම් ප්‍රමුඛකරණය • වාර්ෂික ආදායම් හා වියදම් ඇස්තමේන්තුව සකස් කිරීම සහ අවසන් තීරණ ගැනීම <p>(ඉ) අනුමත ඇස්තමේන්තුවල වෙනස්කම් කිරීම</p> <ul style="list-style-type: none"> • වීරමොං පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක කිරීම • රාජ්‍ය අංශයේ සේවක සංඛ්‍යා හා වැටුප් කළමනාකරණය • මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තු හා ඒවා ප්‍රතිශෝධනය කිරීම • පරිපූරක ඇස්තමේන්තු <p>(ඊ) රජයේ දේපල වල පාඩු හා අත්හැරීම්</p> <p>(උ) විවිධ ගිණුම් කටයුතු</p> <p>(ඌ) මූල්‍ය කළමනාකරණය සඳහා කාර්යයන් පැවරීම</p> <p>(එ) රජයේ මුදල් වල භාරකාරීත්වය හා බැංකු ගිණුම් පරිපාටිය</p> <p>(ඒ) රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය</p> <ul style="list-style-type: none"> • රජයේ ප්‍රසම්පාදන කාර්ය සංග්‍රහය • රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය
<p>2. පරිපාලනය</p>	<p>ආයතන සංග්‍රහයේ I, II, III, V, VI, VII, IX, XI, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII, XLVIII පරිච්ඡේද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පරිපාටි රීති සංග්‍රහය</p>
<p>3. විෂයානුද්ධ අධ්‍යයනය</p>	<p>දෙපාර්තමේන්තු පරිපාලනය, කළමනාකරණ දැනුම, රසායනාගාර පරිපාලනය හා ආහාර පනත් සම්බන්ධ විෂය දැනුම පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා වූ රචනාමය ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.</p>

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
 2023 - 03 - 22 දින
 අනුමත කරන ලදී.

ආණ්ඩුකාර ලේකම් (3/3)

මධ්‍යම පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ මහනුවර මහ නගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයේ නාගරික රස පරීක්ෂක තනතුර සඳහා නියමිත දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

01. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. ස්වාධීන නිබන්ධනයකි.	-	100	40%

02. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යනවග : වර්ෂයකට දෙවරක්

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා : මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව හෝ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් බලය පවරනු ලබන ආයතනයක් මගින්

04. විෂය නිර්දේශය

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
ස්වාධීන නිබන්ධනයකි.	විශ්ලේෂණ රසායන විද්‍යාව හෝ ආහාර විද්‍යාව හා තාක්ෂණය යන විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ මාතෘකාවක් යටතේ අපේක්ෂකයා විසින් ස්වාධීන පරීක්ෂණ නිබන්ධනයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එම නිබන්ධනය පිළිගත් පර්යේෂණ විධි ක්‍රම උපයෝගී කොට ගෙන සකස් කළ යුතු අතර අවම වශයෙන් වචන 5000කට නොඅඩු විය යුතුය.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්

2023-03-22 දින
අනුමත කරන ලදී.

ආණ්ඩුකාර ලේකම්
2023/03/22

මධ්‍යම පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ මහනුවර මහ නගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයේ
නාගරික රස පරීක්ෂක තනතුරේ
ශ්‍රේණිගත උසස්වීම් සඳහා වූ අයදුම්පත්‍රය

1. නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු

- 1.1 අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :
- 1.2 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :
- 1.3 සේවා ස්ථානය හා එහි ලිපිනය :
- 1.4 අයත්වන සේවය හා තනතුර :
- 1.5 අයත්වන සේවා ගණය හා ශ්‍රේණිය :

2. පත්වීම පිළිබඳ තොරතුරු

- 2.1 පත්වීම් දිනය :
- 2.2 පත්වීම ස්ථිර කළ දිනය :
- 2.3 සමත් වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම හා සමත් දිනය :

සමත් වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	සමත් විය යුතු දිනය	සමත් වූ දිනය

2.1 සමත් වූ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම හා සමත් දිනය :

සමත් වූ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම	සමත් විය යුතු දිනය	සමත් වූ දිනය

3. උසස්වීමට අදාළ තොරතුරු

- 3.1 උසස් වීමට අපේක්ෂිත ශ්‍රේණිය : II ශ්‍රේණිය
- 3.2 උසස් වීමට අපේක්ෂිත ධාරාව : සාමාන්‍ය
- 3.3 සක්‍රීය සේවා කාලය :

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2023-03-22 දින
අනුමත කරන ලදී.

ආණ්ඩුකාර ලේකම්

- 3.2.1 අවශ්‍ය සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර තිබේද? ඔව් / නැත
- 3.2.2 සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කළ දිනය :
- 3.2.3 අපේක්ෂිත සක්‍රීය සේවා කාලය තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබේද? ඔව්/ නැත
- 3.2.4 නියමිත වැටුප් සියල්ල උපයාගෙන තිබේද? ඔව් / නැත
- 3.2.5 උසස්වීමට පූර්වාසන්න වසර පහක (05) කාලය තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද? ඔව් / නැත
- 3.2.6 විනය දඬුවම් ලබා තිබේද? ඔව්/ නැත

අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

ඉහත සඳහන් සියලුම තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, මා හට විරුද්ධව නොනිමි විනය පරීක්ෂණයක් නැති බවත්, දින සිට සාමාන්‍ය කාර්යසාධනය යටතේ II ශ්‍රේණියට උසස් වීමට අදාළ සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත්, සහතික කරමි.

දිනය

.....
නිලධාරියාගේ අත්සන

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

ඉහත නම සඳහන් නිලධාරියා / නිලධාරිණිය විසින් ප්‍රකාශ කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් ඔහුගේ / ඇයගේ පැමිණීම, හැසිරීම හා රාජකාරී කටයුතු සතුටුදායක බවත්, වසර දහයක (10) කාලය තුළ සියළු වැටුප් වර්ධක ලබා ඇති බවත්, සහතික කරමි. මෙම නිලධාරියා/ නිලධාරිණිය සම්බන්ධයෙන් දැනටමත් විනය නියෝග නිකුත් කර ඇති බැවින් / නොමැති බැවින් විධායක සේවා ගණයේ නාගරික රස පරීක්ෂක තනතුරේ II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කර / නිර්දේශ නොකර අනුමැතියට ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම
තනතුර
නිල මුද්‍රාව

දිනය

අමාත්‍යාංශ ලේකම් ගේ නිර්දේශය

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් ඉහතින් දක්වා ඇති කරුණු නිවැරදි බවත් / නිවැරදි නොවන බවත්, ඒ අනුව ඉහත නිර්දේශය හා එකඟ වන බවත් / එකඟ නොවන බවත් ඒ අනුව මහතා / මිය / මෙනවිය විධායක සේවා ගණයේ නාගරික රස පරීක්ෂක තනතුරේ II ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය යටතේ දින සිට උසස් කිරීම නිර්දේශ කර / නිර්දේශ නොකර අනුමැතියට ඉදිරිපත් කරමි.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්




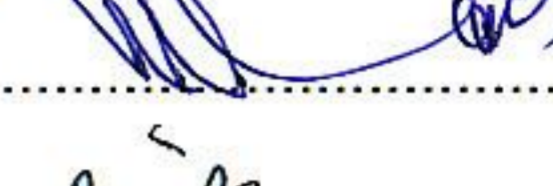



2023-03-22 දින
අනුමත කරන ලදී.

0 = 2
ආණ්ඩුකාර ලේකම්
2023/03/22

අත්සන
නම
තනතුර
නිල මුද්‍රාව

දිනය

මධ්‍යම පළාත් සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය : - නිර්දේශ කරමු.

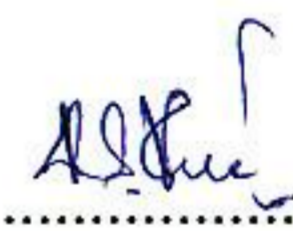
- | | | |
|----------------------------------|-----------|--|
| 01. පී.පී. අමරකෝන් මහතා | (සභාපති) |  |
| 02. ඩබ්.එම්.එස්.ඩී. වීරකෝන් මහතා | (සාමාජික) |  |
| 03. ඒ.එම්.ආර්.බී. තෙන්නකෝන් මහතා | (සාමාජික) |  |
| 04. ඒ.එම්. චයිස් මහතා | (සාමාජික) |  |
| 05. එච්.එම්.ඩී.ආර්. හේරත් මහතා | (සාමාජික) |  |
| 06. ජේ.ඩී.කේ. වික්‍රමරත්න මහතා | (සාමාජික) |  |
| 07. පී.ටී.පී. ගුණතිලක මහතා | (සාමාජික) |  |

දිනය 2023.02.07

ආණ්ඩුකාර ලේකම්,


...2023.02.07..... දිනැති කොමිෂන් සභා වාර්තාවේ අංක 2023/170..... යටතේ කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද මධ්‍යම පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ මහනුවර මහ නගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයේ නාගරික රස පරීක්ෂක තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය සඳහා කාරුණිකව ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය 2023/02/27



ලේකම්
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
මධ්‍යම පළාත

නිල මුද්‍රාව **කුමුදිනී එස්. සුමේචන්ද්‍ර**
ලේකම්
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
මධ්‍යම පළාත

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය : අනුමත කරමි.  2023-03-22

තිත්ඥ ලලිත් යූ. ගමගේ
ආණ්ඩුකාරවර
මධ්‍යම පළාත