

මධ්‍යම පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ MN 4 - 2016 වැටුප් පරිමාණය හිමි ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය.

මධ්‍යම පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ MN 4 - 2016 වැටුප් පරිමාණය හිමි ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ මෙම බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය මධ්‍යම පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින් අනුමත කළ දිනයේ සිට මධ්‍යම පළාත තුළ ක්‍රියාත්මක වේ.

1. සම්බන්ධ වන ආයතන

1.1. මධ්‍යම පළාත් පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව

යොමු අංකය: CPC/CLG/1/4/5/3 දිනය: 2015.08.25

1.2. මධ්‍යම පළාත් ප්‍රධාන හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

යොමු අංකය: CPC/CMS/01/07/07 දිනය: 2015.09.29

1.3. කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුරු අනුමත කිරීම

යොමු අංකය: DMS/D/පොදු/11-2 දිනය: 2012.12.19

1.4. මධ්‍යම පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශය

යොමු අංකය: CPC/CS/02/03/SM/C(IV) දිනය: 2015.10.14

1.5. ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය

යොමු අංකය: NSCC/10/71/2/SR දිනය: 2017.12.26

2. පත්කිරීම් බලධරයා : මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

3. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර

3.1. සේවා ගණය : ආශ්‍රිත නිලධාරී

3.2. ශ්‍රේණි : III, II හා I ශ්‍රේණි

3.3. පැවරෙන කාර්ය භාරය පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය:

මධ්‍යම පළාතේ, පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පාලනය වන පළාත් පාලන ආයතන තුළ ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ප්‍රජා සංවර්ධන සමිති හා සම්බන්ධ කටයුතු, මහජන පුස්තකාල සංවර්ධන කටයුතු, පෙරපාසැල් කටයුතු, නිදහස් ආයුර්වේද බෙහෙත් ශාලා සම්බන්ධ කටයුතු, ප්‍රජා සම්පාදන හා සනීපාරක්ෂක ව්‍යාපෘතීන්ට අදාළ වැඩකටයුතු, වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු, මහජන උපයෝගීතා සම්බන්ධ කටයුතු, තනතුරට පැවරුණ විෂයයන්ට අදාළව දෙපාර්තමේන්තු මගින් සිදු කරන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති වල ප්‍රගතිය පරීක්ෂා කොට පළාත් පාලන කොමසාරිස් වෙත වාර්තා කිරීම. ප්‍රජා මූල මණ්ඩල පිහිටුවීම හා අධීක්ෂණය, පළාත් පාලන ආයතනවල පළාත් පාලන ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂන් සභා තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීමට සහාය වීම හා මග පෙන්වීම හා පළාත් පාලන කොමසාරිස් හා පළාත් පාලන සහකාර කොමසාරිස් මගින් පවරනු ලබන රාජකාරි ඉටු කිරීම වැනි කාර්යයන්ගෙන් සමන්විත වූ කාර්යභාරයක් මෙම තනතුරු දරන්නන්ට පැවරේ.

3.4. කාර්යයන් පැවරීම : ශ්‍රේණිගතව කාර්යයන් පැවරීමක් සිදු නොකරන අතර මෙම සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන් අතුරින් ඕනෑම කාර්යයක් සේවයේ අවශ්‍යතාව මත ජ්‍යෙෂ්ඨතාව හා කුසලතාව පදනම්කොට ඕනෑම ශ්‍රේණියක නිලධරයකුට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් පවරනු ලැබිය හැකිය.

4. තනතුරුවල ස්වභාවය: ස්ථිර, විශ්‍රාම වැටුප් සහිත

5. වැටුප්

5.1. වැටුප් කේත අංකය : MN 4 - 2016

5.2. වැටුප් පරිමාණය : රු. 31,490 - 10 x 445 - 11 x 660 - 10 x 730

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින්
 2018.03.30 දින
 අනුමත කරන ලදී.
 ආණ්ඩුකාර ලේකම්

5.3. ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර :

ශ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	ආරම්භක වැටුප් තලය (රු)
III	01	31,490/-
II	12	36,600/-
I	23	43,930/-

5.4. වැටුප් ගෙවීම හා අනෙකුත් කරුණු රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 03/2016 හි විධිවිධාන අනුව විය යුතුය.

6. සේවා ගණයට අයත් තනතුරු :

6.1. අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන් :

අනුමත තනතුරු නාම	අනුමත ශ්‍රේණි	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී	III, II, I	33	ඉහත 3.3 හි කාර්යයන් පැවරී ඇත.

6.2. ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව : 33 යි. (ශ්‍රේණියෙන් ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ කාර්යය සඳහා III, II හා I ශ්‍රේණි සියල්ල ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාවට අයත් සේ සැලකේ.)

7. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.1. බඳවා ගන්නා ප්‍රතිශතයන් :


ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	100%
සීමිත	අදාළ නොවේ
කුසලතා	අදාළ නොවේ

7.2. විවෘත බඳවා ගැනීම

7.2.1. බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : III ශ්‍රේණිය

7.2.2. සුදුසුකම්

- 7.2.2.1. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් - විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගෙන ඇති විශ්ව විද්‍යාලයකින් හෝ විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් උපාධි ප්‍රදානය කෙරෙන ආයතනයක් වශයෙන් පිළිගෙන ඇති ආයතනයකින් හෝ පිරිනමනු ලබන උපාධියක් ලබා තිබීම.
- 7.2.2.2. වෘත්තීය සුදුසුකම් - අදාළ නොවේ.
- 7.2.2.3. පළපුරුද්ද - අදාළ නොවේ.
- 7.2.2.4. කායික සුදුසුකම් - සෑම අපේක්ෂකයෙකුම මධ්‍යම පළාතේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින්
 2018. 03.30 දින
 අනුමත කරන ලදී.

 ආණ්ඩුකාර ලේකම්

- 7.2.2.5. වෙනත් සුදුසුකම්
 - I. අයදුම්කරු ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකු විය යුතුය.
 - II. අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
 - III. අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළයුතු බවට අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ/ ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට පූර්වාසන්නයෙන් වූ වසර 03ක කාලය තුළ මධ්‍යම පළාත තුළ ස්ථිර පදිංචිකරුවකු විය යුතුය.

IV. තනතුරට බඳවා ගැනීමට අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ යුතු බවට අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ/ ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට එම සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

7.2.3. වයස :

7.2.3.1. අවම සීමාව : අවුරුදු 21

7.2.3.2. උපරිම සීමාව : අවුරුදු 35

7.2.4. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය : ලිඛිත විභාගය

ලිඛිත තරඟ විභාගයක සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත බඳවා ගනු ලැබේ. ලිඛිත විභාගයෙන් සමත් අයදුම්කරුවන් විසින් ලබාගත් ලකුණුවල කුසලතාවයේ අනුපිළිවෙල අනුව පුරප්පාඩු-තනතුරුවලට බඳවා ගනු ලැබේ.

7.2.4.1. ලිඛිත විභාගය

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
01. අභියෝග්‍යතාවය හා බුද්ධි පරීක්ෂණය	100	40%
02. සාමාන්‍ය දැනීම හා විෂයානුබද්ධ දැනීම.	100	40%

(විෂය නිර්දේශය - ඇමුණුම 01)

7.2.4.1.1. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා: මධ්‍යම පළාත් සභාවේ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

7.2.4.2. වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

7.2.4.3. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය: අදාළ නොවේ.

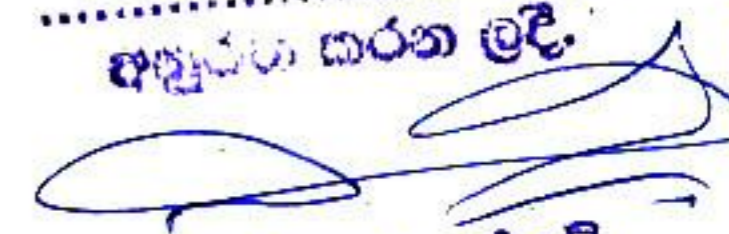
7.2.4.4. සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය : මෙහිදී ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ. මූලික සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා පමණක් පවත්වනු ලැබේ.

7.2.4.4.1. සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරනු ලබන බලධරයා : මධ්‍යම පළාත් සභාවේ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

7.2.5. අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ හෝ ප්‍රසිද්ධ පුවත්පතක සහ මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිල වෙබ් අඩවියෙහි දැන්වීමක් පළ කිරීම මගින්

7.3. සීමිත බඳවා ගැනීම : අදාළ නොවේ.

8. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින්
 2018.03.30 දින
 අනුමත කරන ලදී.

 ආණ්ඩුකාර ලේකම්

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉමද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් විය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙරද	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ස්වභාවය ලිඛිත/වෘත්තීය/සහතික පාඨමාලා/වෙනත්
1 වැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	III ශ්‍රේණියට පත් වී වසර තුන (03) ක් ගත වීමට පෙර	ලිඛිත (ඇමුණුම 02)
2 වැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	II ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර තුන (03) ක් ගත වීමට පෙර	ලිඛිත (ඇමුණුම 03)
3 වැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	I ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර පහක් (05) ක් ගත වීමට පෙර	ලිඛිත (ඇමුණුම 04)

- 8.1. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක්ද :
අවශ්‍ය වූ විටකදී වර්ෂයකට එක් වරක් පවත්වනු ලැබේ.
- 8.2. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ පවත්වන බලධාරියා : පත්කිරීම් බලධරයා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද බලධරයන් විසින්, පත්කිරීම් බලධරයා නියම කරනු ලබන මාර්ගෝපදේශ පරිදි පවත්වනු ලැබේ.

9. භාෂා ප්‍රවීණතාව

භාෂාව	ලබා ගත යුතු ප්‍රවීණතාව
රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු නිලධරයන් විසින් නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව පරිවාස කාලය තුළ ලබා ගත යුතුය.
අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ 01/2014 හි විධි විධානයන්ට අනුව අදාළ මට්ටමේ ප්‍රවීණතාව ලබාගත යුතුය.

10. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම

10.1. III ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.1.1. සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :


- I. පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.
- II. නිලධර ගණයේ III ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10) සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක දහය (10)ක් උපයාගෙන තිබීම.
- III. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම් පරිපාටිය අනුව උසස් වීමේදීනට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- IV. උසස්වීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- V. අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබාගෙන තිබීම.
- VI. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.1.2. උසස් කිරීමේ ක්‍රමය: සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම, නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව (ඇමුණුම 05) පත්කිරීම් බලධරයා වෙත අදාළ නිලධරයා විසින් ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සිදු කරනු ලැබේ.

10.2. II ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.

10.2.1. සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

- I. නිලධර ගණයේ II ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහයක (10) සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක දහය (10) ක් උපයාගෙන තිබීම.
- II. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම් පරිපාටිය අනුව උසස් වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
- III. උසස් වීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින්
 2018.03.30 දින
 අනුමත කරන ලදී.

 ආණ්ඩුකාර ලේකම්

IV. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.2.2. උසස් කිරීමේ ක්‍රමය: සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධාරීන් I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම, නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව (ඇමුණුම 05) පත්කිරීම් බලධරයා වෙත අදාළ නිලධාරියා විසින් ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සිදු කරනු ලැබේ.

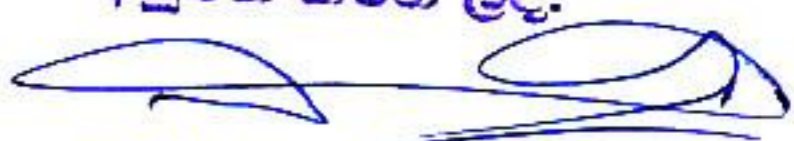
11. තනතුරුවලට පත් කිරීම් : අදාළ නොවේ.

12. අර්ථ නිරූපණ හා නිර්වචන :

- 12.1. “ආණ්ඩුකාරතුමිය” යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ මධ්‍යම පළාත් සභාවේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය/තුමා වේ.
- 12.2. “ලේකම්” යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වේ.
- 12.3. “ප්‍රධාන ලේකම්” යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ මධ්‍යම පළාතේ ප්‍රධාන ලේකම්වරයා වේ.
- 12.4. “කොමිෂන් සභාව” යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවයි.
- 12.5. “පළාත් පාලන කොමසාරිස්” යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ මධ්‍යම පළාතේ පළාත් පාලන කොමසාරිස්වරයා වේ.
- 12.6. “සතුටුදායක සේවා කාලය” යනු රජයේ නිලධාරියෙකු විසින් කාර්යක්ෂමව හා අනලස්ව රාජකාරී ඉටු කිරීම මඟින්ද, සමත් විය යුතුව තිබූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් නියමිත දිනට සමත්වීම මඟින්ද, ස්ථිර කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීම මඟින්ද එම කාලය තුළදී උපයාගත යුතුව තිබූ සියළුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇත්තා වූ සහ ඔහු විසින් දඩුවම් ලැබිය යුතු වරදක් සිදු නොකරන ලද්දා වූ කාලසීමාවක් වන්නේය.
- 12.7. “සක්‍රීය සේවා කාලය” යනු ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සත්‍ය වශයෙන්ම රාජකාරියෙහි යෙදී සිටි සේවා කාලය වේ. රජයෙන් අනුමත ප්‍රසූත නිවාඩු හැර අනෙක් සියලුම වැටුප් රහිත කාලපරිච්ඡේදයන් සක්‍රීය සේවා කාලය සඳහා ගණනය කරනු නොලබන්නේය.

13. සෑම පත්වීමක් සම්බන්ධයෙන්ම ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන, මුදල් රෙගුලාසි සහ රජය / මධ්‍යම පළාත් සභාව විසින් කලින් කලට පනවනු ලබන නීතිරීති හා රෙගුලාසි අදාළ වේ.

14. මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියෙහි සඳහන් යම් කරුණක් සම්බන්ධයෙන් හෝ පරිපාටියෙහි විධිවිධාන සලසා නොමැති යම් කරුණක් සම්බන්ධයෙන් පැනනඟින ගැටළුවකදී මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමියගෙන් විමසා ගරු ආණ්ඩුකාරතුමියගේ අනුමැතිය පරිදි තීරණය කරනු ලැබේ.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින්
 2018.03.30 දින
 අනුමත කරන ලදී.

 ආණ්ඩුකාර ලේකම්

මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය:- නිර්දේශ කරමු.

- 01. ගාමිණී දසනායක මහතා (සභාපති)
- 02. ජී.ජී.එස්.ඒ. දිසානායක මිය (සාමාජික)
- 03. ඩී. නන්දකුමාර මහතා (සාමාජික)
- 04. ඒ.ජේ.එම්.එම්. නිස්තාර් මහතා (සාමාජික)
- 05. ඩබ්.එම්.එස්.ඩී. විරකෝන් මහතා (සාමාජික)

දිනය 2018.01.16

ආණ්ඩුකාර ලේකම්,

2018.01.16 දිනැති කොමිෂන් සභා වාර්තාවේ අංක 18/81 යටතේ කොමිෂන් සභාව විසින් නිර්දේශ කරන ලද මධ්‍යම පළාතේ, පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ MN - 4 වැටුප් පරිමාණය හිමි ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය ගරු ආණ්ඩුකාරතුමියගේ අනුමැතිය සඳහා කාරුණිකව ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය 2018.01.16

.....
 ලේකම්
 මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

නිල මුද්‍රාව **ආර්. එම්. එන්. රත්නායක**
 ලේකම්
 මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
 මධ්‍යම පළාත

මධ්‍යම පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමියගේ අනුමැතිය.

අනුමත කරමි / නොකරමි-

දිනය

.....
 නිලධාරී
 මධ්‍යම පළාත් ආණ්ඩුකාරවරු
 20 18 / 03 / 30

ඇමුණුම - 01

ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී III වන ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම සඳහා වන ලිඛිත තරඟ විභාගය

1. විභාගය පිළිබඳ විස්තර : අපේක්ෂකයාගේ රාජකාරි කටයුතු සඳහා සුදුසුකම් හා හැකියාව පරීක්ෂා කිරීම පිණිස සකස් කරනු ලබන විභාග ප්‍රශ්න පත්‍ර 02 කින් යුක්ත වේ.

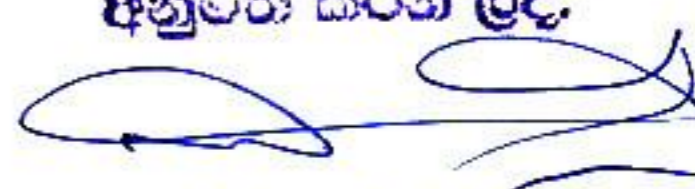
විෂයයන්	කාලය	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
01. අභියෝග්‍යතාවය හා බුද්ධි පරීක්ෂණය	පැය 01 යි	100	40%
02. සාමාන්‍ය දැනීම හා විෂයානුබද්ධ දැනීම.	පැය 02 යි	100	40%

2. පවත්වන බලධරයා : මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
3. විභාගය පවත්වනු ලබන කාලසීමාව : පුරප්පාඩු ඇති විට අවශ්‍යතාවය පරිදි
4. ලිඛිත විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

විෂය	විෂය නිර්දේශය
01. අභියෝග්‍යතාවය හා බුද්ධි පරීක්ෂණය	අපේක්ෂකයාගේ භාෂා හැකියාව, ගණිතමය කුසලතාවය සහ තර්කන ශක්තිය හා සාමාන්‍ය බුද්ධිය පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා කෙටි හා බහුවරණ ජ්‍යෙෂ්ඨවලින් සමන්විත ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.
02. සාමාන්‍ය දැනීම හා විෂයානුබද්ධ දැනීම.	මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රයට ප්‍රජා සංවර්ධන විෂය ක්ෂේත්‍රට අදාළ වන කරුණු සහ කාලීන සමාජ හා දේශපාලන තොරතුරු ආශ්‍රය කරගෙන සකස් කරනු ලබන බහුවරණ, කෙටි, ව්‍යුහගත හා රචනා ස්වරූපයේ ප්‍රශ්න ඇතුළත් ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

සටහන: පත්වීම් ලැබීමට සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා එක් එක් විෂය සඳහා වෙන් කර ඇති ලකුණු වලින් යටත් පිරිසෙයින් සියයට හතලිහක් (40%) අපේක්ෂකයන් විසින් ලබාගත යුතු වේ. තරඟ විභාගය සඳහා වෙන් කොට ඇති පුරප්පාඩු ගණන සපුරාලන පරිදි ලබාගත් ලකුණු අනුපිළිවෙල අනුගමනය කරමින් පත්වීම් දෙනු ලැබේ.

ඇමුණුම 02

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින්
 2018.03.30 දින
 අනුමත කරන ලදී.

ආණ්ඩුකාර ලේකම්

මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

01. විභාගය පිළිබඳ විස්තරය :

ප්‍රශ්න පත්‍රය/ විෂය ක්ෂේත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
ප්‍රජා සංවර්ධනය	පැය 03	100	40%

02. පවත්වනු ලබන බලධරයා : මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

<p>02. ප්‍රජා සංවර්ධන හා පරිසර සංරක්ෂණය හා කළමනාකරණය</p>	<p>I. ප්‍රාදේශීය සංවර්ධනය. II. සංවර්ධනය හා එහි සමස්ත අරමුණු. III. ප්‍රාදේශීය සැලසුම්කරණය, මූලධර්ම හා ගැටළු. IV. ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ සංවර්ධන වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීම. ක්‍රියාත්මක කිරීම හා ප්‍රගති පාලනය V. තොරතුරු එක්රැස් කිරීම, දත්ත විශ්ලේෂණය හා විවිධ වැඩසටහන් විමර්ශනය VI. ග්‍රාමෝදය මණ්ඩල, ප්‍රජා මණ්ඩල, වෙනත් විවිධ ස්වේච්ඡා සංවිධාන සංස්ථාපනය හා ක්‍රියාකාරීත්වය හා එම සංවිධාන ප්‍රජා සංවර්ධනය සඳහා ප්‍රජා සංවිධාන වශයෙන් උපයෝගී කර ගැනීම VII. ප්‍රජා අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා මහජන පුස්තකාල, ආයුර්වේද බෙහෙත් ශාලා, ළදරු පාසැල්, මාතෘ හා ළදරු සායන මධ්‍යස්ථාන, වෙනත් විවිධ ග්‍රාමීය ආයතන උපයෝගී කර ගැනීම VIII. සමෘද්ධි හා විවිධ සමාජ සංරක්ෂණ වැඩසටහන් අරමුණු හා ක්‍රියාකාරීත්වය IX. රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන හා ප්‍රජා සංවර්ධනය සම්බන්ධයෙන් ඒවායේ වැදගත්කම X. පරිසර සංරක්ෂණය හා කළමනාකරණය XI. ජාතික පරිසර පනත අරමුණු බලතල හා ක්‍රියාකාරීත්වය XII. පරිසර සංවර්ධනය සම්බන්ධයෙන් පළාත් පාලන ආයතන වෙත පවරා ඇති බලතල හා ඒවා ක්‍රියාවට නැංවීම XIII. දිස්ත්‍රික්, ප්‍රාදේශීය පරිසර කමිටු අරමුණු හා ක්‍රියාකාරීත්වය XIV. ජාතික ජල සම්පාදන වැඩසටහන, ජාතික හා පළාත් ප්‍රතිපත්ති, පළාත්, දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය කමිටු XV. ග්‍රාමීය ජල සම්පාදන කමිටු, අරමුණු හා ක්‍රියාකාරීත්වය</p>
--	---

ඇමුණුම - 04


මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය.

05. විභාගය පිළිබඳ විස්තරය :

ප්‍රශ්න පත්‍රය/ විෂය ක්ෂේත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
01. ආයතන සංග්‍රහය	පැය 03	100	40%
02. මුදල් රෙගුලාසි	පැය 03	100	40%

06. පවත්වනු ලබන බලධරයා : මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

07. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : අවශ්‍ය වූ විටකදී වර්ෂයකට වරක්

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින්
 2018.03.30 දින
 අනුමත කරන ලදී.

ආණ්ඩුකාර ජෙනරාල්

08. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

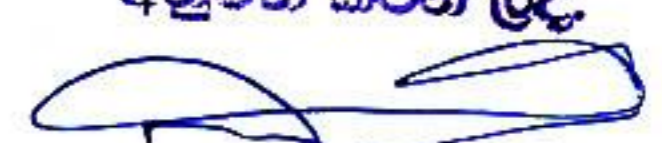
ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
01. ආයතන සංග්‍රහය	i. බඳවා ගැනීම්, උසස් කිරීම් ii. බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය iii. මාස් පඩි, තාවකාලික තත්ත්වය, ස්ථිරත්වයට පත් කිරීම, විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් ප්‍රදානය iv. සේවා ලේඛන, වාර්තා හා සහතික v. නිවාඩු - xii පරිච්ඡේදය vi. දුම්රිය බලපත්‍ර vii. දිවයින ඇතුළත රාජකාරි ගමන් viii. රජයේ නිවාස ix. වැටුප් ණය x. පරිපාලන කාර්ය පටිපාටිය හා විධි
02. මුදල් රෙගුලාසි	වියදම් හා ඇස්තමේන්තු i. ඒකාබද්ධ අරමුදල හා වියදම් සැලසුම් කිරීම හා වැඩසටහන් සකස් කිරීම ii. වාර්ෂික වියදම් ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීම iii. වියදම් ඇස්තමේන්තු ඉදිරිපත් කිරීම, පිළියෙල කිරීම, සම්මත කිරීම iv. වියදම් ඇස්තමේන්තු වෙනස් කිරීම

ඇමුණුම - 05

මධ්‍යම පළාතේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී II, I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

සඳහා වූ අයදුම්පත්‍රය

1. නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු
 - 1.1. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :-
 - 1.2. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
 - 1.3. සේවා ස්ථානය හා එහි ලිපිනය :-
 - 1.4. තනතුර :-
 - 1.5. අයත්වන සේවා ගණය හා ශ්‍රේණිය :-
2. පත්වීම පිළිබඳ තොරතුරු
 - 2.1. පත්වීම් දිනය :-
 - 2.2. පත්වීම ස්ථිර කල දිනය :-
 - 2.3. සමත් වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම හා සමත් දිනය :-

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින්
 2018. 03. 30 දින
 අනුමත කරන ලදී.

 ආණ්ඩුකාර ලේකම්

සමත් වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	සමත් විය යුතු දිනය	සමත් වූ දිනය

2.4. සමත් වූ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම හා සමත් දිනය :-

සමත් වූ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම	සමත් විය යුතු දිනය	සමත් වූ දිනය

3. උසස් වීමට අදාළ තොරතුරු

- 3.1. අවශ්‍ය සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර තිබේද? ඔව් / නැත
- 3.2. සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කළ දිනය :-
- 3.3. අපේක්ෂිත සක්‍රීය සේවා කාලය තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබේද? ඔව් / නැත
- 3.4. නියමිත වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන තිබේද? ඔව් / නැත
- 3.5. උසස් වීමට පූර්වාසන්න පස් වසර තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද? ඔව් / නැත
- 3.6. විනය දඬුවම් ලබා තිබේද? ඔව් / නැත

4. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

ඉහත සඳහන් සියළු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, මා හට විරුද්ධව නොනිමි විනය පරීක්ෂණයක් නොමැති බවත් දින සිට සාමාන්‍ය කාර්යසාධනය යටතේ II / I ශ්‍රේණියට උසස්වීමට අදාළ සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත් සහතික කරමි.

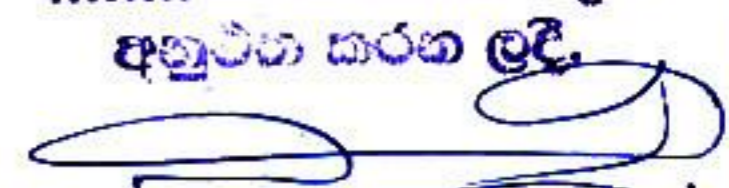
දිනය:-.....

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

5. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

ඉහත සඳහන් සියළු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, ඉහත නම සඳහන් මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය සේවා ගණයේ ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය කාර්යසාධනය යටතේ උසස් කිරීම සඳහා වූ සියළු කරුණු සම්පූර්ණ කර ඇති බවටත් සෑහීමට පත් වෙමි. ඒ අනුව එම නිලධාරියා/නිලධාරිණිය ඉහත 3 ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කර අනුමැතියට ඉදිරිපත් කරමි.

නම :-
අත්සන :-
දිනය :-
නිල මුද්‍රාව :-

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින්
 2018.03.30 දින
 අනුමත කරන ලදී.

 ආණ්ඩුකාර ලේකම්

6. අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය


දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් ඉහතින් දක්වා ඇති කරුණු නිවැරදි බවත් / නිවැරදි නොවන බවත් ඒ අනුව ඉහත නිර්දේශ හා එකඟ වන බවත් / එකඟ නොවන බවත් කාරුණිකව දන්වමි.

නම : -
අත්සන : -
දිනය : -
නිල මුද්‍රාව : -

7. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්ගේ නිර්දේශය

ඉහත සඳහන් සියළු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, ඒ අනුව
මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය සේවා ගණයේ ශ්‍රේණියට
සාමාන්‍ය කාර්යසාධනය යටතේ දින සිට උසස් කිරීම නිර්දේශ කර අනුමැතියට
ඉදිරිපත් කරමි.

නම : -
අත්සන : -
දිනය : -
නිල මුද්‍රාව : -

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින්
2018.03.30 දින
අනුමත කරන ලදී.

ආණ්ඩුකාර ලේකම්