"අ" ආකෘතිය

කාර්යාල සේවක සේවය - ස්ථාන මාරුවීම් ඉල්ලුම් පත්‍රය

20…. වර්ෂය

නිලධාරියා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

1. නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම :- ……..……..…….
2. සේවා ස්ථානය :- ……..……..……
3. උපන් දිනය :- …….…….. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :- ……..……..……
4. ලිපිනය :- ……..……..…….
5. තනතුර :- ……..……..……

   පන්තිය/ ශ්‍රේණිය :- ……....…….

   දැන් සිටින පන්තිය/ ශ්‍රේණියට පත්කළ දිනය :- ……..……..……

6. අ. I. නිලධාරියා විවාහකද? :- ……..……..……

   II. පාසැල් යන දරුවන් වෙතොත් ඔවුන් දැනට ඉගෙනුම ලබන පාසැල් :-

   ……..…..……

   ……..……..……

   ……..……..……

   ……..…..……

   III. තම කලත්‍රයා ත්‍රිවිධ හමුදාවේ හෝ පොලිස් බල ඇණියේ සේවයේ නියුතුද? ……....….

   ආ. ලබා ඇති ප්‍රවීණතාවය

   I. සිංහල (සමත් වී ඇති ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයේ මට්ටම)……

   II. දෙමළ (සමත් වී ඇති ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයේ මට්ටම)…….

   III. ඉංග්‍රීසි (ඉතා හොඳයි/ හොඳයි /දුර්වලයි)

   ඇ. සේවයට ඇතුළත් වූ දවසේ සිට එක් එක් කාර්ය ස්ථානයක, දෙපාර්තමේන්තුවක සහ අමාත්‍යාංශයක මෙයට කලින් සේවය කළ කාල සීමාව හා දැනට සේවය කරන සේවා ස්ථානය සහ එහි සේවා කාලය

සිට	දක්වා	සේවා ස්ථානය	දෙපාර්තමේන්තුව	කවර අමාත්‍යාංශය යටතේද යන වග

7. ස්ථාන මාරුවීම් ඉල්ලුම් කරන සේවා ස්ථාන කැමැත්ත අනුව අනුපිළිවෙලින් සඳහන් කරන්න

1. ……
2. ……
3. ……

8. ඉල්ලුම් කිරීමට හේතු :- ……

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු සත්‍ය බව මම ප්‍රකාශ කරමි.

……

දිනය :- …… නිලධාරියාගේ අත්සන

"ආ" දෙපාර්තමේන්තු නිරීක්ෂණ

සුදුසු අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව /රහිතව නිලධාරියා මුදා හැරිය හැකිය/ නොහැකිය. අයදුම්පත නිර්දේශ කරනු ලැබේ. පහත සඳහන් හේතූන් මත නිර්දේශ කරනු නොලැබේ.

……

දිනය :- …… ආයතන ප්‍රධානියා

සුදුසු අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව /රහිතව නිලධාරියා මුදා හැරිය හැකිය/ නොහැකිය. අයදුම්පත නිර්දේශ කරනු ලැබේ. පහත සඳහන් හේතූන් මත නිර්දේශ කරනු නොලැබේ.

……

දිනය :- …… දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා

සුදුසු අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව /රහිතව නිලධාරියා මුදා හැරිය හැකිය/ නොහැකිය. අයදුම්පත නිර්දේශ කරනු ලැබේ. පහත සඳහන් හේතූන් මත නිර්දේශ කරනු නොලැබේ.

……

දිනය :- …… අමාත්‍යංශ ලේකම්