

### පිරික්සුම් ලැයිස්තුව

දෙපාර්තමේන්තුගත ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන සේවය

මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයට ස්ථාන මාරු ඉල්ලීමකදී ලබාදිය යුතු ලිපිලේඛන (දෙපාර්තමේන්තුගත ශිල්පීය නොවන සේවය)		
අනු අංකය	අවශ්‍ය ලේඛන	මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකාරය
01.	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 25/91 යටතේ වන ස්ථාන මාරු අයදුම්පත	මුල් පිටපත හා සහතික කරන ලද ඡායා පිටපතක්
02.	නිලධරයාගේ ස්ථිර පත්වීම් ලිපිය	සහතික කළ ඡායා පිටපත් දෙකක්
03.	ඉල්ලුම්කරු/කලත්‍රයා මධ්‍යම පළාත තුළ වසර 05 ක ස්ථිර පදිංචිය සහිත බව තහවුරු කිරීම සඳහා ග්‍රාමනිලධාරී සහතිකය (DS 04) (කලත්‍රයාගේ වේ නම් විවාහ සහතිකයේ සහතික කළ පිටපතද අවශ්‍ය වේ)	මුල් පිටපත
04.	නිලධරයාට පත්වීම් ලබාදෙන විට අදාළ කරගත් බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය	සහතික කළ පිටපතක්
05.	<p>සේවය ස්ථිර කිරීමේ ලිපිය</p> <p>5.1. සේවය ස්ථිර කර නොමැතිනම්, මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අනුමත බඳවාගැනීමේ පරිපාටිය අනුව අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සපුරා ඇති බව සනාථ කරන අධ්‍යාපන සහතික වල විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් / විශ්වවිද්‍යාල ලේඛකාධිකාරී විසින් සනාථ කරන ලද පහත සඳහන් ලියවිලි</p> <p>5.1.1. අ.පො.ස.(සා.පෙ.) හා අ.පො.ස.(උ.පෙ.) විභාග ප්‍රතිඵල සටහන්</p> <p>5.1.2. උපාධි සහතිකය/ විද්‍යාපීඨ සහතිකය/ පුහුණු සහතිකය/ ඩිප්ලෝමා සහතිකය සනාථ කිරීමේ ලිපියේ පිටපතක්</p> <p>5.1.3. වැඩිහිටි ගැනීමේ ලිපියේ පිටපතක්</p>	<p>සහතික කළ පිටපත් දෙකක්</p> <p>සහතික කළ පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය</p>
06.	ඉල්ලුම්කරු සේවය කරන ආයතනයේ ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සහතික කරනු ලබන <b>CPC/PSC/අ.ප.ස්./දෙ.ප්‍රා.ශි.නො.සේ./I</b> ආකෘතිපත්‍රය	මුල් පිටපත
07.	ඉල්ලුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කර අත්සන් කරන ලද <b>CPC/PSC/අ.ප.ස්./දෙ.ප්‍රා.ශි.නො.සේ./II</b> ආකෘතිපත්‍රය	මුල් පිටපත
08.	ස්ථාන මාරු අයදුම්කරුගෙන් පළාත් සභාවට අයවිය යුතු ණය ශේෂයන් පිළිබඳ අදාළ ආයතන ප්‍රධානියා විසින් නිකුත් කරන වාර්තාව හා අයවිය යුතු ණය ශේෂයක් තිබේනම්, එම මුදල ස්ථාන මාරු වීමට අපේක්ෂිත ආයතනයෙන් එකවර ගෙවන බවට එකඟතාවය	මුල් පිටපත