

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 6/2006 යටතේ

කාර්යාල සේවක සේවයේ I වන ශ්‍රේණියේ සිට විශේෂ ශ්‍රේණියට

(සාමාන්‍ය ක්‍රමය/ සුවිශේෂී ක්‍රමය) උසස් කිරීමේ අයදුම්පත

(අදාල නොමැති වුවන කපා හරින්න 1-7 දක්වා ජේද අයදුම්කරුද ඉතිරි 8-10 දක්වා ජේද පෞද්ගලික ලිපිගොනුව නඩත්තු කරන ඒකක ප්‍රධානියා පිරවිය යුතුය.)

01. සම්පූර්ණ නම :-.....

02. දැනට දරණ තනතුර /ශ්‍රේණිය.....

03. සේවා ස්ථාන.....

04. මුල්පත්විම් දිනය.....

05. III වන කාර්යසාධනා කඩඉම් පරිසරණය සමත් වූ වර්ෂය හා දිනය:-.....

.....ලිපියේ අංකය.....

07. විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ විභාගය සමත් වූ වර්ෂය හා දිනය.....

..... ලිපියේ අංකය.....

කාර්යාල සේවක සේවයේ I වන ශ්‍රේණියේ සිට විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලැබීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති බව සහතික වෙමි.

.....

දිනය

.....

(අයදුම්කරුගේ අත්සන)

08. උසස්වීමට පුර්වාසන්න වසර 05 තුළ වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබේද?

වර්ෂය

ලබාගත් වැටුප

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

09. පුර්වසන්න වසර 09 තුළ කාර්ය සාධන ඇගයීම් වාර්තාවේ සමස්ත ඇගයීම් විස්තර

වර්ෂය

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

10. 1. සේවක මහතාට එරෙහිව විනය පරිඤ්ඤා තිබේද?.....

එම විස්තර.....

පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව ඉහත අංක 1-10 කරුණු නිවැරදි බව සහතික කරමි.

විශේෂ ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය ක්‍රමය/ සුවිශේෂී ක්‍රමය යටතේ උසස් කිරීමට කාර්යාල සේවක සේවයේ කම්කරු/මුරකරු/සහිතාරඝපත ගේ අයැදුම්පත නිර්දේශ කරමි.

දිනය:-

.....

(ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන)

අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය

නිර්දේශ කරමි/ නොකරමි.

දිනය:.....

.....

(අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අත්සන)