

ආකෘති(1)

**ටියදුරු සේවයේ III ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට
උසස් කිරීමේ (සාමාන්‍ය ක්‍රමය/ සුවිශේෂී ක්‍රමය) අයදුම්පත**

(අදාළ නොමැති වචන කපා හරින්න. 1-10 දක්වා ජේද අයදුම්කරුද ඉතිරි 11 - 14 දක්වා ජේද පොද්ගලික ලිපි ගොනුව නඩත්තු කරන ඒකක ප්‍රධානියා ද පිරවිය යුතුය. අංක 07 සිට 10 දක්වා තොරතුරු සනාථ කර ගැනීම සඳහා අදාළ ලිපිලේඛනවල පිටපත් සත්‍ය පිටපත් බවට සහතික කර අමුණා එවිය යුතුය.)

01. සම්පූර්ණ නම:-.....
.....

02. දැනට දරණ තනතුර/ශ්‍රේණිය:-.....

03. උසස්වීම් අයදුම් කරන අංශය (සාමාන්‍ය මට්ටම/ සුවිශේෂී මට්ටම):-

04. සේවා ස්ථානය:-.....

05. මුල් පත්වීම් දිනය:-

06. සේවා කාලය:-.....

07. සේවය ස්ථිර කර තිබේද?:-.....
ලිපියේ අංකය හා දිනය:-.....

08. I වන කාර්යසාධනා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් වූ වර්ෂය හා දිනය:-.....
ලිපියේ අංකය:-

09. දෙවැනි භාෂා පරීක්ෂණය සමත් වූ වර්ෂය:-.....
ලිපියේ අංකය:-.....

10. II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ විභාගය සමත් වූ වර්ෂය හා දිනය :-

ටියදුරු සේවයේ III වන ශ්‍රේණියේ සිට II වන ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය ක්‍රමය/ සුවිශේෂී ක්‍රමය යටතේ උසස්වීම් ලැබීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති බව සහතික වෙමි.

.....
දිනය

.....
(අයදුම්කරුගේ අත්සන)

11. උසස් විමට පූර්ව වසර 05 තුළ වැටුප් වර්ධක උපයා ගෙන තිබේද?

වර්ෂය _____

ලබා ගත් වැටුප

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

12. පූර්වාසන්න වසර 10 තුළ කාර්ය සාධන ඇගයීම් වාර්තාවේ සමස්ත ඇගයීම් විස්තර

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

13. 1 සේවක මහතාට එරෙහිව විනය පරිඝට්ටන තිබේද?.....

එම විස්තර

2. සිදුවී ඇති වාහන අනතුරු තිබේද ?.....

එම විස්තර

14. සේවක මහතා ලබාගෙන ඇති නිවාඩු :- අඩ වැටුප් -
වැටුප් රහිත-

පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව ඉහත අංක 1-14 කරුණු නිවැරදි බව සහතික කරමි. ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය ක්‍රමය/ සුවිශේෂී ක්‍රමය යටතේ උසස් කිරීමට රියදුරු ගේ අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි.

දිනය:-

.....

(ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන)

අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය

නිර්දේශ කරමි/නොකරමි

දිනය:-

.....

(අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අත්සන)