

මගේ අංකය :- .....

පත්විම් ලිපියේ අංකය :-.....

ලේකම්,  
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,  
මධ්‍යම පළාත.

**ආධුනික නිලධාරියෙකු පිළිබඳ පළමුවෙනි අවුරුද්දේ / දෙවෙනි අවුරුද්දේ /  
අවුරුදු දෙක හමාරේ / අවසාන වාර්තාව**

- 01. නම :-
- 02. තනතුර :-
- 03. ගතවූ කාලය තුළදී ලබා ගෙන ඇති නිවාඩු සහ පැමිණීම පිළිබඳ විස්තර :-

	පළමුවැනි අවුරුද්ද	දෙවැනි අවුරුද්ද	අවුරුදු හමාර	දෙක	තුන්වැනි අවුරුද්ද
i. ලෙඩ නිවාඩු					
ii. වෙනත් නිවාඩු					
iii. ප්‍රමාද වී පැමිණි වාර ගණන					

04. නිලධාරියා වෙත පැවරී ඇති වැඩ ගැන කෙටි විස්තරයක් සහ ඒ ගැන ඔබගේ අදහස :-

.....

.....

.....

05. නිලධාරියාගේ හැසිරීම, ඔහුට විරුද්ධව පැමිණිලි ලැබී තිබේද? යන්න සහ උසස් නිලධාරීන්ට කීකරුභාවය දක්වනවාද යන වග :-

.....

.....

.....

06. පත්වීම ස්ථිර කිරීමට අවශ්‍ය සුදුසුකම් සහ ඒවා ලබා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් නිලධාරියා ක්‍රියා කර ඇති අන්දම :- (සිංහල හැර වෙනත් මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳී ඇත්නම් සමත් වී ඇති ඉහළම සිංහල ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර සඳහන් කරන්න)

.....

07. වෙනත් කරුණු :- ( හරිගස්සා ගැනීම සඳහා නිලධාරියා වෙත දැන්විය යුතු යම්කිසි අඩුපාඩුකම් ඇතොත් ඒවා මෙහි සඳහන් කරන්න.)

.....

08. අවුරුදු දෙක හමාරේ සහ අවසාන වාර්තාව සඳහා පමණක් මෙම ශීර්ෂය සම්පූර්ණ කරන්න.  
..... වෙනි දින ආධුනික කාලය අවසානයේදී නිලධාරියාගේ පත්වීම ස්ථිර කිරීම නිර්දේශ කළ හැක. / නොහැක. / නිර්දේශ කරමි. / නොකරමි.

දිනය :- .....

අත්සන හා පදවි නාමය

මගේ අංකය :- .....

පත්විම් ලිපියේ අංකය :-.....

ලේකම්,  
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,  
මධ්‍යම පළාත.

**ආයතන සංග්‍රහයේ II පරිච්ඡේදයේ II වන වගන්තිය යටතේ සේවය ස්ථිර කිරීම සඳහා බලය දීම**

- 01. නිලධාරියාගේ නම :- .....
- 02. තනතුර :- .....
- 03. පත්විම් දිනය :- .....  
(නිලධාරියා තනතුරේ වැඩ භාරගත් දිනය පත්විම් දිනය වශයෙන් ගණන් ගනු ලැබේ.)
- 04. මුල් පරිවාස කාලය අවසන් වූ දිනය :- .....
- 05. පරිවාස කාලය දීර්ඝ කර තිබේනම් ඒ ගැන විස්තර :-.....
- 06. වෛද්‍ය වාර්තාව  
(අ) දිවයිනේ ඕනෑම පළාතක සේවය කිරීම සඳහා යෝග්‍ය බවට සහතික කර තිබේද? .....  
(ආ) වාර්තාව ලේකම්, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවට යැවූ දිනය :- .....
- 07. රාජ්‍ය භාෂා පිළිබඳ ප්‍රවීණතාව :-  
(අ) නිලධාරියා සිංහල මාධ්‍යයෙන් බඳවාගෙන තිබේද?.....  
(ආ) නොඑසේනම් :-  
(I) ස්ථිර කරනු ලැබීම සඳහා ඔහු /ඇය විසින් සමත් විය යුතුව ඇති ප්‍රවීණතා විභාගය :-  
.....  
(II) සමත්ව ඇති ඉහළම ප්‍රවීණතා විභාගය සහ සමත් වූ දිනය :- .....
- 08. නිලධාරියා සම්බන්ධයෙන් පහත දැක්වෙන කරුණු ගැන නිරීක්ෂණ :-  
වැඩ - ඉතා හොඳයි/ හොඳයි/ සතුටුදායකයි/ අසතුටුදායකයි  
හැසිරීම - ඉතා හොඳයි/ හොඳයි/ සතුටුදායකයි/ අසතුටුදායකයි  
පැමිණීම - ඉතා හොඳයි/ හොඳයි/ සතුටුදායකයි/ අසතුටුදායකයි
- 09. වෙනත් කරුණු :- .....  
.....  
(දඩුවම් කර තිබේ නම් ඒවා මෙහි සඳහන් කල යුතුය. විනය කටයුතු හා විගණන විමසුම් තිබේද යන්නත් සඳහන් කරන්න. )
- 10. නිර්දේශය:-  
ස්ථිර කිරීම නිර්දේශ කරමි.  
ආයතන සංග්‍රහයේ II වන පරිච්ඡේදයේ 11:10 උප වගන්තියේ විධිවිධාන වලට යටත්ව ස්ථිර කිරීම නිර්දේශ කරමි. පරිවාස කාල සීමාව ..... කින් දීර්ඝ කිරීම මම යෝජනා කරමි.

දිනය:-

කාර්යාලය :-

ආසන්නතම ප්‍රධානියා

සේවය ස්ථිර කිරීම නිර්දේශ කරමි. / නොකරමි.

දිනය:-

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා